



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003051254 2025 09419 009 015 110 024 03 004

ДАТУМ: 23.07.2025.год.

На основу члана 4. и 94. а у вези са чланом 70. став 1. тачка 7) и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), члана 8. став 2., члана 9. став 1., члана 10, и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 107/23) у вези са Покрајинском уредбом о ближем уређивању одређених питања за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономној Покрајини Војводини (Сл.лист АПВ, број 2/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-5201/2025 од 10.06.2025. године, оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА РАДИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА РАД У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ШУМАРСТВО**

I Орган у коме се прима приправник:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Сектор у коме се врши пријем приправника:

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе- Одељење за спровођење пољопривредне политике и праћење европских интеграција у области руралног развоја-**2 извршиоца**

III Опис послова:

- Учествовање у обради конкурсне и друге документације; учествује у поступку израде одлуке и других акта о додели средстава; учествује у праћењу реализације закључених уговора и учествује у изради исплатних решења,
- обављање других послова у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су прецизно одређени по налогу помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења

IV Услови за пријем приправника:

- 1) Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- 2) Да учесник јавног конкурса има стечено високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука или у области биотехничких наука у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету

- 3)** Да учесник јавног конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

V Врста радног односа

Пријем приправника на одређено време у трајању од 12 месеци ради стручног оспособљавања за рад

VI Место рада:

Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на пословима на којима ће се вршити стручно оспособљавање за рад приправника

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији”-вршиће се путем теста (писмено)

Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине”: Статут Аутономне покрајине Војводине („сл. лист АПВ”, бр. 24/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 — др. одлука, 37/16, 29/17, 24/1,9, 66/20, 38/21 и 22/25), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („сл. лист АПВ”, бр. 37/14), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон)

- 1.2. „Пословна комуникација”- вршиће се путем теста (писмено)

- 1.3. „Дигитална писменост”-вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно у

потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити неопходна провера

2) Провера понашајних компетенција

- управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама.

3) Процена мотивације за рад

- подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите на основу њега да будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведене компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено путем теста.

Ако конкурса комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављен доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року о 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Фотокопија/очитана лична карта
- 3) Доказе за предност при запошљавању у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20)
- 4) Уверење о држављанству,
- 5) Извод из матичне књиге рођених
- 6) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

- 7) Оригинал или оверена фотокопија потврде (уверења) о осигурању (стажу осигурања) издата од стране Републичког завода за пензијско и инвалидско осигурање (издата након објављивања овог конкурса)- кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима(www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, I спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и интернет презентацији Службе за управљање ресурсима, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентација на којима је јавни конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

XIII Датум оглашавања и рок за подношење пријава

Датум оглашавања је 24.07.2025. године.

Рок за подношење пријава је 15 (словима:петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у дневном листу „Дневник“, односно, када је јавни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији органа (www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима(www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и почиње да тече од дана 25.07.2025. године, а окончава се дана 08.08.2025. године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком:

„ Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство-Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе- Одељење за спровођење пољопривредне политике и праћење европских интеграција у области руралног развоја“

и то:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

XV Поступање са пријавама:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 15.08.2025. године у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурс

Јелена Дејановић, саветник за опште-правне послове 021/4874245
jelena.dejanovic@vojvodina.gov.rs

Напомене:

Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић