|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за**  **пољопривреду, водопривреду и шумарство**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 44 11; 456 721 F: +381 21 456 040  psp@vojvodina.gov.rs | |
| БРОЈ: 000566267 2025 09419 006 000 000 001 - 7 | | ДАТУМ:19.02.2025. године |

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, брoj 45/2023), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 16. Правилникa о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 17/24 и 56/24), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УСТАНОВЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈУ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА**

**У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехрамбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 од 08.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.900.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Прихватају се инвестиције реализоване након 01.09.2024. године.

**Начин доделе бесповратних средстава**

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

**Конкурс је отворен до 14.03.2025. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

**Намена бесповратних средстава**

Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина и опреме (набавка машина, опреме, уређаја и сл. који се односе на делатност ученичке задруге)
2. Побољшање услова рада у објекту - радови на текућем одржавању објекта као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови.

Подносилац пријаве може поднети више пријава по конкурсу.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

* + порезе, укључујући и порез на додату вредност;
  + трошкове увоза, царине и шпедиције;
  + плаћање путем компензације и цесије;
  + промет између повезаних лица;
  + новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
  + трошкове банкарске провизије;
  + трошкове премера и геодетских снимања;
  + трошкове за куповину половне опреме и материјала;
  + трошкове монтаже опреме;
  + доприносе у натури.

**Право учешћа на конкурсу**

Члан 6.

Право на подстицаје остварују установе које врше делатност средњег образовање пољопривредне и прехрамбене струке са седиштем на територији АП Војводине, које имају основану ученичку задругу, која је уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

**Услови за учешће на конкурсу**

Члан 7.

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора да има основану ученичку задругу у складу са Правилником о ученичким задругама;
4. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
5. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар призвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

**Потребна документација**

Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним печатом одговорног лица;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. извод о подацима уписаним у Регистар код Агенције за привредне регистре;
5. Опис пројекта којим се образлаже потреба за наведеном инвестицијом (спецификација опреме и радова која треба да садржи основне карактеристике, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача
6. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
7. решење директора школе о додели простора ученичкој задрузи
8. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
9. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

**Начин подношења пријаве**

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

**Шифра пријаве**

Члан 10

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

**Поступање с непотпуним пријавама**

Члан 11.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно и јасно, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Уколико се приликом подношења пријаве на конкурс не достави документација наведена под редним бројем: 1., 2., 3, и 4. пријава ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани путем е-сандучета да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

　　　　Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава**

Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Начин бодовања** | **Бодови** |
| Укупан број бодова | | **140** |
| Квалитет пројекта: циљ, компетенције ученика које пројекат развија | средње | 10 |
| високо | 20 |
| Број чланова задруге | до 5 | 10 |
| Од 6 до10 | 20 |
| Од 11 и више | 30 |
| Улагање у производњу: | прерада | 30 |
| Воћарство, повртарство и сточарство | 20 |
| остало | 10 |
| Проценат сопственог учешћа | <1 | 0 |
| 1,1-10 | 10 |
| 10,1-20 | 20 |
| 20,1-30 | 30 |
| 30,1-40 | 40 |
| 40,1-50 | 50 |
| >50 | 60 |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

**Одлучивање о додели средстава**

Члан 13.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

.

**Појединачна решења**

Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Решење се уручује путем е-сандучета.

**Право жалбе**

Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Решење којим је одлучено и жалби жалиоцу се уручује путем е-сандучета.

**Измена одлуке**

Члан 16.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од релизације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

**Уговор о додели средстава**

Члан 17.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 191/2019 и 92/2023).

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године**

**Исплата бесповратних средстава**

Члан 18.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

1. захтев за исплату;
2. фотокопију извештаја о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
3. фотокопију обавештења о додели уговора са фотокопијом уговора

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

1. извештај о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
4. потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
5. фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.
6. окончана ситуација (уколико је предмет инвестиције било извођење радова);

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Пољопривредне стручне и саветодавне службе изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника средстава**

Члан 20.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

**Праћење извршавања уговора**

Члан 21.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

**Завршне одредбе**

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретар**

**Владимир Галић**