На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, брoj 57/24), у вези са чланом 4. став 3. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број: 30/10) и Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ” број 57/2024) а у вези са и у вези са мером 306. Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ”, број 57/2024), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У**

**ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2025.ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Правилником о додели средстава правним лицима са подручја АП Војводине за учешће у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2025. (у даљем тексту: **Правилник**) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава и друга питања значајна за доделу средстава.

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 2.**

**Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање саветодавних послова по Јавном позиву за Основни програм саветодавних послова износи укупно 105.000.000,00 динара**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање послова Основног програма саветодавних послова.

**Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља по Јавном позиву износи 87.807.000,00 динара**.

Средства се додељују путем јавног позива, који ће бити објављен на званичном сајту Покрајинског секретаријата.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за послове који се обављају на нивоу регионалног центра. ПСС Пољопривредна станица Нови Сад као координатор ових послова за подручје АП Војводине и целе Републике Србије по јавном позиву се пријављује и за координацију и организацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

**Намена бесповратних финансијских средстава**

**Члан 3.**

**Бесповратна финансијска средстава која се додељују по Јавном позиву намењена су за:**

а) Обављање саветодавних послова за Основни програм саветодавних послова и

б) Обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара и за координацију и органоизацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

Наведене послове ће реализовати правна лица са подручја АП Војводине која испуњавају услове у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, а која треба да обезбеде системску подршку пољопривредним произвођачима у обављању пољопривредне делатности и која треба да допринесу развоју пољопривреде , очувању здравља људи и животиња, смањењу загађења и допринесу руралном развоју на подручју АП Војводине.Такође и да омогуће лакши, бржи и кавлитетнији пренос информација и знања значајних за пољопривредне произвођаче и допринесу бољој заштити економски значајних гајених усеве од штетних организама који могу да угрозе њихову производњу.

**Право на учешће на јавном позиву**

**Члан 4.**

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) као и Истраживачко-развојни институт Тамиш Панчево и Енолошка станица Вршац, која учествују у обављању саветодавних и прогнозно извештајним пословима у заштити биља у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010) и која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

**Услови за учешће на јавном позиву**

**Члан 5.**

* 1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
  2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
  3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране владе Републике Србије;
  4. Подносилац пријаве мора доставити комплетну документацију наведену у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

**Пријава на јавни позив**

**Члан 6.**

Пријава на јавни позив подноси се на обрасцима датим у прилогу јавног позива.

У прилозима јавног позива налазе се и модели за дефинисање програма рада за 2025.годину за обављање саветодавних , као и за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за регионалне центре и за покрајински центар пис-а. сви наведи обрасци и документа налазе се на сајту секретаријата и могу се са њега преузети у електронској форми, као и овај правилник и чине саставни део јавног позива.

у оквиру пријавног обрасца уносе се подаци: *о подносиоцу пријаве* – назив и седиште подносиоца пријаве, подаци о одговорном лицу подносиоца пријаве, односно лицу овлашћеном за подношење пријаве и закључивање уговора о коришћењу подстицаја; податке о лицима за контакт; телефон, факс, електронску адресу, пиб, матични број, податке о трезорском подрачуну.

у оквиру обрасца за пријаву налази се и изјава о поседовању неопходне опреме за учешће у саветодавним односно прогнозно извештајним пословима у заштити биља.

**Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава**

**Члан 7.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: **Комисија**), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с условима дефинисаним у Јавном позиву и Правилнику.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом учешћа у програмима за обављање саветодавних послова и за учешће у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља са траженим износима средстава,

- неприхватљиве пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и „ Предлог одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ“.

Предлогом одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства.

Уколико подносиоцима пријаве средства нису одобрена наводе се разлози одбијања .

Одлуку о додели средстава по јавном позиву доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука о додели средстава по јавном позиву се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

**Уговор о додели средстава**

**Члан 8.**

Након доношења Одлуке о додели средстава по јавном позиву, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

**Исплата бесповратних средстава**

**Члан 9.**

Бесповратна средства исплаћују се авансно или квартално у складу са одредбама уговора, након потписивања уговора и у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава се обавезује да ће на крају обављања саветодавних послова и прогнозно извештајних послова у заштити биља, доставити извештај до 15. фебруара 2026. године који садржи наративни извештај о реализованим активностима у 2025. години са финансијским правдањем утрошка средстава у складу са одредбама уговора.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

**Обавезе корисника средстава**

**Члан 10.**

Корисник бесповратних средстава по јавном позиву, дужан је да за реализоване саветодавне и прогнозно извештајне послове у заштити биља достави извештај у складу са одредбама уговора и документацију везану за реализацију уговора чува у складу са законом.

**Праћење извршења уговора**

**Члан 11.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

**Завршне одредбе**

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

**Покрајински секретар**

**Владимир Галић**