



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001758826 2024 09419 009 001 110 024-4

ДАТУМ: 04.06.2024 год.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/23) у вези са Покрајинском уредбом о ближем уређивању одређених питања за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономној Покрајини Војводина (Сл.лист АПВ, број 2/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-3402/2024 од од 25.04.2024.године, оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II. Радно место које се попуњава :

Саветник за пољопривредне саветодавне службе - 1 извршилац, у звању: саветник, у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе – Група за пољопривредне саветодавне службе –**број радног места 10.**

III. Опис послова радног места:

Обавља сложене стручно - оперативне послове у области развоја пољопривредне производње везане за рад стручних саветодавних пољопривредних служби и прогнозно извештајних послова. Припрема податке потребен за израду анализе, извештаје и информације из области рада и развоја саветодавних служби; Остварује сарадњу са пољопривредним саветодавним службама, покрајинским, градским и општинским органима управе, пољопривредним предузећима и задругама и њиховим асоцијацијама; обавља послове обраде конкурсне и друге документације, израђује одлуке и друга акта о додели средстава, прати реализацију закључених уговора и израђује исплатна решења; обавља послове вођења поступака у управној ствари пре доношења решења од стране руководиоца органа; У вршењу послова остварује сарадњу са републичким и покрајинским органима, организацијама и службама, пољопривредним стручним службама, градским и општинским органима управе, привредним субјектима, задругама и пољопривредним газдинствима; врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и руководиоца Групе, а који су у вези са пословима овог радног места.

IV. Услови за рад на радном месту:

Високо образовање у пољу друштвено хуманистичких наука или пољу техничко технолошким наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција и пробни рад од шест месеци.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI. Место рада:

Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада :

- Област рада „Стручно оперативни послови“ (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирање података; Технике обраде и израде прегледа података; Методе анализе и закључивања о стању у области; Поступак израде стручних анализа; Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција и Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - провераваће се писмено-путем теста

1.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине) провераваће се писмено-путем теста

1.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- прописи из делокруга радног места (Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде; Закон о подстицајума у пољопривреди и руралном развоју; Закон о пољопривреди и руралном развоју; Закон о пољопривредним земљишту и Покрајинска скупштинска одлука из делокруга рада Сектора (рурални развој) - провераваће се писмено-путем теста

2) Процена мотивације за рад

- Подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа и

на њега ће се позвати само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали позитивном оценом.

IX. Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава.

X. Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима(www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, I спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XI. Датум оглашавања и Рок за подношење пријаве

Датум оглашавања: **06.06.2024.** године.

Рок за подношење пријава 8 (словима:осам) дана и почиње да тече од дана **07.06.2024.** године, а окончава се дана **14.06.2024** године.

XII. Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком: **Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство- саветник за пољопривредне саветодавне службе** и то:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова

XIII. Докази који се достављају током изборног поступка

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV. Поступање са пријавама:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 20.06.2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс

Оливера Крчо, саветник за опште-правне послове 021/487-41-20 olivera.krco@vojvodina.gov.rs

Напомене:

Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић