



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4411 Ф: +381 21 456040
www.psp.vojvodina.gov.rs/vodna.inspekcija@vojvodina.gov.rs

ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ВОДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

НОВИ САД
НОВЕМБАР 2023.

1. Правни основ

Водна инспекција поступајући по одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр.101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) је сачинила предлог План инспекцијског надзора за 2024. годину. У складу са чл.196. став 1.2. и 5. Закона о водама инспекцијски надзор на територији АП Војводине, врши се као поверени посао државне управе над спровођењем одредаба Закона о водама, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму.

Одељење инспекције, према организационом положају у систему органа државне управе је у саставу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, и предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, доставља Координационој комисији, посредно преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичке Дирекције за воде, Београд, најкасније до 01. децембра текуће године.

По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја до 31. децембра текуће године, и објављује на интернет страници Psp@vojvodina.gov.rs.

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика у току припреме плана на основу праћења и анализе стања водних објеката и водног режима у областима Закона о водама.

Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

2. Информација о инспекцији

2.1. Послови које обавља инспекција у оквиру својих поверених надлежности

Одељење водне инспекције је део Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, у чијем је саставу посебна организациона јединица.

Поверени су послови инспекцијског надзора у области водопривреде из надлежности дефинисане чл. 196. став 1. 2. и 5. 199. 202. 205. и 207. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон).

Послови водне инспекције су вршење инспекцијских надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења одредаба закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на: -промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода;- надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења;- надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава и праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу Закона.

Активности водног инспектора-процедуре

Поступање инспектора у првом степену надлежности -теренске и канцеларијске контроле, налагање мера, контрола извршења наложених мера и саветодавне посете.
Поступање у другом степену надлежности-испитивање допуштености, благовремености и да ли је овлашћено лице подносилац жалбе, допуна и достава жалбе надлежном другостепеном органу ,спровођење посебног поступка по пријему решења другостепеног органа о поништењу претходног решења
Поступање у управним споровима -достављање решења другостепеног органа странци, поништавање решења инспектора из првог степена, покретање инспекцијске контроле и решавање у управном поступку

Поступање у казненом поступку -сачињавање и слање пријаве и комплетирање документације, допуна пријаве по захтеву суда, одазивање као сведок по позивима суда
Вођење прописаних евиденција -евиденције о кретању предмета, вођење референтске свеске и архивирање предмета
Успоставља сарадње са другим надлежним органима управе ,Припрема информација из делокруга водне инспекције Праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона.
Инфо активности- израда: месечних извештаја, месечних оперативних планова рада и давање предлога радних циљева
Комуникација са странкама и архивирање предмета

2.2.Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања у складу са којима се предузимају активности из плана

2.2.1.Правни оквир у области управљања водама у Републици Србији

Међународни правни документи који уређују област су:

-Оквирна директива о водама ЕУ из 2000.-ИНТЕГРИСАНО УПРАВЉАЊЕ ВОДАМА

-циљ:довођење свих природних вода у „добро стање“ доношењем стратегија, планова и мера за одржавање и унапређење доброг хидролошког, хемијског и еколошког статуса вода.Уводи се и политика цена-вода као роба-циљ:рационална и контролисана потрошња.

-Међународна конвенција о сарадњи на заштити и одрживом коришћењу реке Дунав (Сл.лист СРЈ-Међународни уговори 2/2003)-циљ:сарадња подунавских земаља у управљању водама у сливу Дунава: -контрола и спречавање ризика у ванредним ситуацијама(поплаве), смањење загађења воде и очување животне средине.

-Оквирни споразум за слив реке Саве из 2004.године-начела:-интегрисано управљање водама, заштита свих типова вода (површинске,подземне и др), основна јединица је сливно подручје, „загађивач плаћа“, „корисник плаћа“ и учешће јавности у доношењу планских докумената;и други документи.

Домаћи правни документи

1.Кровни закон је Закон о водама („Службени гласник РС“, бр.101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон)-чл.1.-*предмети уређења су:*

-правни статус вода

-управљање водним објектима и водним земљиштем

-извори и начин финансирања водне делатности

-надзор и друга питања значајна за управљање водама.

2.Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр.35/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

3.Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/2018-ауентично тумачење)

4.Закон о државној управи 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон)

5.Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, бр.62/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)

6.Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ“, бр.4/77, 36/77-испр., 14/85, 10/86-пречишћен текст, 74/87, 57/89 и 3/90 и („Службени лист СРЈ, бр.27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и („Службени гласник РС“, бр.101/05рд.закон)

7.Кривични законик („Службени гласник РС“, бр.85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/2019)

8.Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр.95/18, 49/2019, 86/2019-усклађени дин.изн., 156/2020- усклађени дин.изн. и 15/2021-доп. усклађених дин.изн., 15/2023-доп. усклађених дин.изн., и 92/2023)

2.3. Графички приказ организационе структуре Одељења инспекције и преглед систематизованих односно попуњених радних места

В.Д. помоћника покрајинског секретара
Начелница инспекције-водна инспекторка -територија АПВ
Водна инспекторка-територија АПВ
Водни инспектор-територија АПВ
Водни инспектор- територија АПВ

У АП Војводини запослено је 4 инспектора, од систематизованих 6 радних места. Преглед основних података о запосленим инспекторима налазе се на официјелном сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад.

3. Циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду

Циљ 1: Подстицање и подржавање законитости пословања надзираних субјеката у области вода
Индикатори:

- Праћење стања у области водопривреде, у оквиру превентивног деловања водне инспекције—прикупљање и анализа података помоћу контролних листа и самопроцене ризика, непосредно прикупљање података органа имаоца јавних овлашћења, анализа инспекцијске, управне, судске и пословне праксе, праћење прописа у области водопривреде и обавештење јавности о примени прописа, као и саопштења јавности у вези са инспекцијским надзором;
- Број превентивних инспекцијских контрола и давање препорука.

Циљ 2: Ефикаснија примена прописа у области вода;

Индикатори:

- Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора
- Процент инспекцијских управних надзора
- Поступање по препорукама Државне ревизорске институције из 2021. године

4. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по водним делатностима кроз оперативне месечне планове за водне делатности по степену ризика: уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, коришћење вода и заштита вода од загађења, и контрола лиценцираних предузећа за обављање водне делатности.

План је сачињен на основу законом прописаног садржаја, потреба спровођења одређених врста контроле и на основу досадашњег искуства у спровођењу инспекцијског надзора по областима из надлежности водне инспекције.

Динамика и учесталост редовних планираних инспекцијских надзора је у зависности од утврђених ризика применом усвојених контролних листа.

Динамика и учесталост спровођење ванредних ванредних и мешовитих инспекцијских надзора се усаглашава са прописаним законским роковима и предузимањем мера у хитним интервенцијама.

Динамика и учесталост саветодавних инспекцијских надзора и подршка се пружа у координираним акцијама са водном инспекцијом Републичке дирекције за воде, Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства. Београд.

Учесталост надзора у складу са расподелом објеката по степену ризичности на основу устаљене праксе: Степен ризика критичан-планирају се 3 и више инспекцијских надзора

- висок-планирају се 2 и више инспекцијских надзора
- средњи-планирају се 1 и више инспекцијских надзора
- низак- планира се 1 инспекцијски надзор у току године
- незнатан-планира се 1 инспекцијски надзор у периоду 5 година

надзора-одређује се у налогу и записнику инспектора, информацијама и подацима из евиденција управљача водним објектима у јавној својини, ЈВП “Воде Војводине“ Нови Сад, о стању водних објеката, критичним местима и степену легалитета водних објеката у водном смислу, према анализи евиденција и извештаја о редовним и ванредним инспекцијским надзорима и предузетим мерама у периоду 2021.- 2023. године,

ОДРЕДНИЦЕ ЗА СТЕПЕН РИЗИКА

ЛЕГЕНДА	
1	Контрола - област заштита од штетног дејства вода – 35% плана
2	Контрола - област коришћење вода – 29% плана
3	Контрола - област заштите вода – 23% плана
4	Контрола - област уређење вода – 7% плана
5	Контрола - остало - урбанистички планови, водопривредна предузећа и узурпација – 6%

Степен ризика-нумеричка вредност према контролним листама - 13 контролних листа од 23.11.2018.године:

1. Надзор по издатој водној сагласности - кл-001-02/01
2. Надзор по издатој водној сагласности за вађење речних наноса кл-002-02/05
3. Надзор по издатој водној дозволи кл-003-02/05
4. Надзор по издатој водној дозволи брана са акумулацијом кл-004-02/05.
5. Надзор по издатој водној дозволи јавни водовод и вишенаменски хидросистем кл-005-02/05,
6. Надзор по издатој водној дозволи за индустријски и производни објекат за који се захвата и доводи вода из површинских и подземних вода и др. кл-006-02/05.
7. Документација за одбрану од поплава кл-007-02/05
8. Водна акта, водна књига - кл-008-02/05.
9. Надзор над извођењем радова на водном земљишту кл-009-02/01
10. Надзор по издатој водној дозволи хидроелектране/МХЕ, кл-010-01/01
11. Надзор по издатој водној дозволи систем за одводњавање кл-011-01/01
12. Надзор по издатој водној дозволи систем за наводњавање кл-012-01/01
13. Планска документација кл-013-01/01

Р. бр.	Степен ризика	Бр. бодова у надзору %
1.	Незнатан	91 - 100
2.	Низак	81 - 90
3.	Средњи	71 - 80
4.	Висок	61 - 70
5.	Критичан	60 и мање

Искусвена процена ризика-посебни критеријуми су усвојени у области водопривредне делатности-

1. период у току године
2. одређена подручја
3. “опасна делатност”-придржавање прописаних правила за субјеката из водних аката.
4. Други критеријуми који се односе на водни режим и стање водних објеката, коришћење водног земљишта и поседовање водних аката

5. Преглед надзираних субјеката и објеката, код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатност или активности које ће се надирати

Одељење водне инспекције врши надзор на подручју Аутономне покрајине Војводине, односно на седам управних округа: Западнобачки, Севернобачки, Јужнобачки, Севернобанатски округ и Средњобанатски.

Нумерички преглед објеката предвиђених за надзор

Заштита од штетног дејства вода	91 контроле
Коришћење вода	76 контрола
Контрола заштите вода	61 контрола

Контрола уређења водотока	19 контрола
Остало према Закону о водама	16 контрола
Укупно	263 контрола

Због превеликог броја субјеката и водних објеката - линијских и тачкастих, годишњи циљеви инспекцијских надзор су инспекцијске контроле критичних тачака, за које се од ЈВП-а добијају информације у јануару текуће године за претходну годину. Преглед је дат по областима водне делатности

Табела -аналитичка-Годишњи план рада- по месецима и радним циљевима за 2024.годину

red.br.	OPIS POSLA/CILJEVI KOJE ŽELIMO POSTIĆI	JAN.	FEB.	MART	APR.	MAY	JUN.	JUL.	AVG.	SEP.	OKT.	NOV.	DEC.	по позицијам	по области
														а	ма %
1.	a/напоји са припадајућим објектима b/надежни речни наноси-ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНИХ КНИГИ/подаци за накнаде/ c/брине са акумулацијом d/системи за одводњавање e/панови за одбрану од поплава													19	35.00%
2.	KONTROLA UREĐENJA VODOTOKA Kontrola održavanja stabilnosti obala i korita vodotoka													19	7.00%
3.	a/услуга комунална предузећа/ЈВП/пљесомати/ b/за мониторинг воде и провоз алкохолних и без алкохолних по-а-сокаре и/или винарије c/за мониторинг квалитета питне, напите и туристички башње d/за уградње и објекти													19	28.00%
4.	KONTROLA KADROVA I USLUGA a/код ЈВП b/код фарме c/код подzemних и надzemних складишта-бензинске пумпе d/индустриска и др. предузећа e/магацинске f/социјалне g/превозна возила-повића h/услуге i/буџете j/остала индустријска и др. предузећа-репарације, бетонске и асф. базе k/терминали/екстрани													19	23.00%
5.	OSTALO a/KONTROLA VODNIH AKATA, KNJIGA I PLANSKIH DOKUMENATA I UZURPACIJA b/kontrola vodnihvrednih i/edužuća													19	6.00%
	UKUPNO													263	100%

Субјекти надзора:

1.ЈВП „Воде Војводине“,Нови Сад.

2.Надлежна лиценцирана водопривредна предузећа на територији АП Војводина-укупно 11 и то:

на територији Бачке:

-ВПД ДТД „Северна Бачка“ д.о.о., Трг Цара Јована Ненада 2/1, Суботица- /РЈ „Северна Бачка“ Суботица ,РЈ „Западна Бачка“ Сомбор ,РЈ Бачка“, Врбас РЈ „Средња Бачка“ Бечеј и РЈ „Криваја“ Бачка Топола/-ДТД „Водопривредно“ д.о.о. Сента, Спортска 2А, Сента,-ВД „Шајкашка“ д.о.о., Београдски кеј 7, Нови Сад, -ВД „Дунав“ ад, Трг Братства и јединства 21, Бачка Паланка- ВПД „Дунав и Тиса“ д.о.о. XII војвођанске бригаде 28, Сомбор

на територији Баната:

ВПД „ТАМИШ ДУНАВ“ д.о.о.,Бука Караџића 26, Панчево/РЈ „Тамиш Дунав“ Панчево, РЈ „Подунавље“ Ковин ,РЈ „Јужни Банат“ Вршац,-ВПД „Средњи Банат“ д.о.о., Слободана Бурсаћа 1а, Зрењанин, РЈ „Средњи Банат“ Зрењанин,РЈ „Горњи Банат“ Кикинда ВД „УШЋЕ“ д.о.о., 1. Октобар број 83, Бела Црква

на територији Срема:

ВПД „ГАЛОВИЦА“, д.о.о, Авијатичарски трг 10, Београд-Земун/РЈ „Галовица“ Земун, РЈ „Хидросрем“ Сремска Митровица, РЈ „Шидина“ Шид /ВД „Сава“ Шабац д.о.о., Јанка Веселиновића 29, Шабац, Регулације д.о.о. Променада 13/2,Сремска Митровица

3.Јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, правна лица, предузетници и физичка лица-која су у обавези по чл.117.Закона о водама да исходују водна акта за објекте и радове:водне објекте, индустријске објекте, делатност вађења речних наноса, све врсте урбанистичких планова/осим ПДР-а/,рибњаке, системе за наводњавање и одводњавање и др.

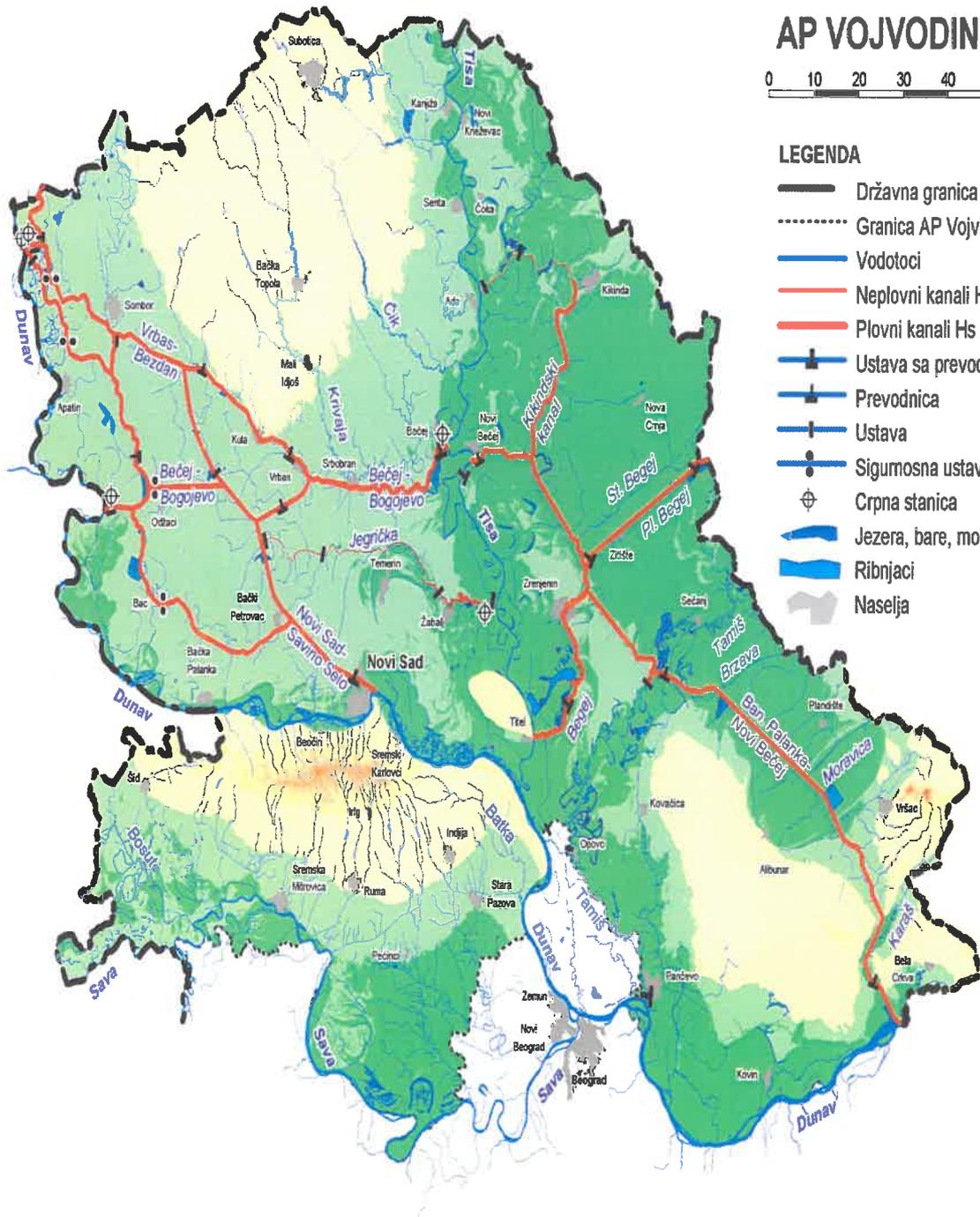
Објекти надзора: Објекти којим газдује ЈВП “Воде Војводине” на територији АПВ-а чија површина је 21.506 km², са око 2 милиона становника, су приказани ситуационо и табеларно

HIDROGRAFSKA KARTA AP VOJVODINE

0 10 20 30 40 50 km

LEGENDA

-  Državna granica
-  Granica AP Vojvodine
-  Vodotoci
-  Neplovni kanali Hs DTD
-  Plovni kanali Hs DTD
-  Ustava sa prevodnicom
-  Prevodnica
-  Ustava
-  Sigurnosna ustava
-  Crpna stanica
-  Jezera, bare, močvare
-  Ribnjaci
-  Naselja



Ред. број	Водопривредно предузеће	Укупна површина мел. подручја (ха)	Површина која се одводњава (ха)	Број система за одводњавање	Укупна дужина каналске мреже (км)	Главни канали (км)	Секундарна каналска мрежа (км)	Број мостова	Број пропуста	Број устава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ГОРЊИ ДУНАВ	1 Западна Бачка	169,054.00	166,796	25	1,548	364	1,183	132	929	25
	2 Бачка	103,426.00	99,774	19	757	276	481	13	1,123	14
	3 Дунав	130,364.00	128,887	27	1,341	208	1,133	81	1,266	9
	4 Криваја	87,717.00	77,661	8	157	74	83	22	54	8
	5 Северна Бачка	103,000.00	100,262	5	227	91	137	9	442	24
	6 Сента	96,349.00	87,700	12	444	143	301	11	611	59
	7 Средња Бачка	52,698.00	52,046	13	444	194	250		377	12
	8 Шајкашка	191,835.00	152,362	34	1,282	308	974		1,381	9
	БАЧКА:	934,443.00	865,488	143	6,199	1,657	4,542	268	6,183	160
	9 Горњи Банат	201,871.00	193,105	45	2,508	394	2,114	42	1,907	21
	10 Средњи Банат	263,000.00	253,751	44	2,970	546	2,424	69	2,130	58
	11 Јужни Банат	178,424.00	176,196	30	2,465	327	2,138	38	1,215	35
	12 Тамиш-Дунав	138,664.00	131,145	23	669	280	389	4	620	22
	13 Подунавље	73,000.00	40,884	10	683	106	577	91	363	6
14 Ушће	35,346.00	33,248	7	206	131	74	61	33	7	
БАНАТ:	890,305.00	828,329	159	9,501	1,786	7,715	305	6,268	149	
ГОРЊИ ДУНАВ Свега:		1,824,748.00	1,693,817	302	15,700	3,443	12,257	573	12,451	309
СРЕМ	15 Галовица	170,284.00	145,429	9	2,242	390	1,852		1,694	3
	16 Хидросрем	92,616.00	92,616	13	1,219	170	1,050	11	1,340	6
	17 Шидина	65,666.00	67,960	4	1,091	101	990		746	
	18 Сава Шабац	12,160.00	17,370	3	434	32	402	1	220	1
СРЕМ Свега:		340,726.00	323,375	29	4,987	693	4,293	12	4,000	10
ПОДРУЧЈЕ "ВОЈВОДИНЕ"		2,165,474.00	2,017,192	331	20,687	4,136	16,551	585	16,451	319

-Спољне воде- дужина насипа на водотоцима је 1.361,84 km - Дунав 26%, Тиса 24%, Сава 9%, Тамиш 7%, Бегеј 12% и остало 22%.

- Укупна површина мелиорационог подручја 2.165,474,00 ха-која се одводњава је 2.017,192 ха, број система је 331-укупна дужина каналске мреже је 20.687 км/главни канали 4.136 км, секундарни 16.551 км/, са преко 160 ЦС,-

Површина под изграђеним системима за наводњавање је 73.252 ха, у 2023.години ангажовани капацитет је на површини 59.931 ха.

- Број потенцијалних загађивача- око 250/индустрија,прехранбена индустрија,пољопривреда, насеља и остало./од чега је око 150 на ДТД мрежи.

-Број лиценцираних предузећа за вађење речног наноса из корита водотока Дунав у 2023.години, је 8 предузећа/песак/, река Сава – 3 предузећа песак и 3 шљунак.

-Објекти рибњака су инсталирани на повешини од 10.049 ха, са ангажованим капацитетом у 2023.години на 6.664 ха.

6. Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор у 2024.години-

Према Закону о инспекцијском надзору инспекцијски надзор је радним данима у радно време субјеката, осим ванредних контрола и хитних интервенција које се раде и другим данима.

- Заштита од штетног дејства вода /В/ - од јануара до децембра

- Објекти за уређење водотока /У/- од марта до новембра

- Заштита вода од загађења /З/ – од фебруара до децембра

- Коришћење и употреба вода /К/ - од јануара до децембра

- Остало према Закону о водама /О/ - од јануара до децембра

7. Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити

Према облику надзора, току 2024. године водни инспектори за територију АП Војводина вршиће теренски, изван службених просторија-на лицу места, и канцеларијски инспекцијски надзор -службене просторије /увид у достављена акта надзираног субјекта/.

Према врсти надзора

Редовни инспекцијски надзори су планирани у складу са извршеним проценама за средњи степен ризика, у циљу контроле спровођења заштитних мера.

Ванредан инспекцијски надзор вршиће се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или се промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат-утврђујући и потврђујући, након чега надзирани субјект стиче одређена права; када се поступа по налогу Секретаријата и Министарства пољопривреде, РД за воде Београд, и представкама правних и других лица.

Потреба за ванредним надзором појављује се у водопривреди у акцидентним ситуацијама: временске непогоде, поплаве, хаваријска загађења, нарочито код појаве штета од сувишних вода и загађења водотока. У 2022. и 2023. године је присутна тенденција повећања ванредних инспекцијских надзора због представки које се тичу узурпација парцела које су државна својина са правом коришћења ЈВП "Воде Војводине".

Контролни инспекцијски надзор вршиће се ради утврђивања извршења наложених или предложених мера надзираном субјекту, у редовном или ванредном надзору.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се само један, код надзираног субјекта, у року до 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора. Врши се по службеној дужности или по захтеву субјекта.

Превентивно деловање инспекције-и спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката

Законом о инспекцијском надзору (члан 13) инспекција је дужна да делује превентивно. Превентивно деловање је изузетно важно у раду водне инспекције због тога што се ради о водним објектима и успостављању Законом прописаном режиму и новим успостављеним режимима субјеката, који чињенично не могу утицати на природне појаве, већ настоје (поштујући закон и природне услове) да управљачким мерама подрже природне процесе и врше сталан мониторинг истих како би у сваком тренутку, обзиром на дате околности, могли правовремено реаговати.

Осим деловања инспекције објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту спроводиће се превентивни инспекцијски надзор усмерен подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка. Имајући у виду мали капацитет инспекције усвојено је да се у редовним контролама врши и саветодавна подршка, а све до доношења решења и давања налога странци.

У области водопривреде нерегистровани субјекти су они који се баве водном делатношћу без лиценце по чл. 112. Закона о водама, а што је ова инспекција у претходном периоду исконтролисала - јавна комунална предузећа и водопривредна предузећа, тако да је мала вероватноћа појаве нелегалног рада. У складу са чл.33. Закона о инспекцијском надзору нерегистровани субјекти су и они који нису регистровани у АПР.

Због малог капацитета инспекције у Одељењу, није могуће планирати акције у циљу превентивног деловања и исте ће се вршити у сарадњи са инспекцијом РД за воде.

Предлог заједничких акција водне инспекције са другим инспекцијским органима и водопривредним предузећима у периоду 2024.години

Р. бр.	Предмет заједничке акције	Учесници	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец
1.	Ванредне контроле по налозима РД за воде и саветодавне контроле	Вод.инспекција територију АП Војводине, вод.инспекција Министарства - РД за воде												
2.	Контрола мера из планова за одбрану од поплава	Водна инспекција - представници ЈВП и подручних вод.предузећа												
3.	Субјекти за обављање делатности вађења речних наноса	Водна инспекција, финансијска полиција, инспекција безбедности пловидбе												
4.	Контрола потенцијални загађивачи	Водна инспекција, ЈВП, инспекција заштите животне средине												

8. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у којем ће се вршити редовни инспекцијски надзори

На основу искуства из претходних година, обим ванредних инспекцијских надзора је различит у различитим областима водопривреде, а најобимније је у области Заштите вода, због великог броја пријава, и области Заштите од штетног дејства вода, због знатно измењене хидролошке ситуације на подручју АП Војводине, као и ситуацијама бесправног заузећа водног земљишта.

Очекивани обим ванредних надзора за 2024.годину, према подацима за 2023.годину, је око 50% од броја редовних надзора.Последица овакве ситуације је отежано управљање ризицама у областима контроле водних аката и стања водних објеката.

Обим ванредних инспекцијских надзора веома је тешко планирати због специфичности надзора који врши водна инспекција (атмосферске прилике, обима градње индустријских и других објеката који могу утицати на режим, површине земљишта под системима за наводњавање, обима и врсти извођења радована на водном земљишту и слично).

9. Подаци о ресурсима водне инспекције који ће бити опредељењени за вршење инспекцијског надзора

Одељење има тренутно 3 инспектора и 1 начелника-инспектора./до 11.10.2024. године-одлазак у пензију/

Материјално техничка опремљеност инспектор- располажу службеним кола, службеним мобилним телефонима и лаптоповима.

Нема приручника за водне инспекторе, као ни учешће у радној групи координационе комисије, као ни радних састанака са повериоцем послова.

Потребни су курсеви страних језика и ЕЦДЛ курс, да се омогући инспекторима да имају активније учешће у давању предлога и сугестија када се говори о контролним листама и Законској регулативи, јер сугестије са терена могу бити добро дошле у доношењу или измени прописа.

10. Акта која се доносе у управном и казненем поступању

Врсте записника: записник или службена белешка о надзору на лицу места, записник у канцеларијској контроли о прегледу накнадно достављене документације и узимања изјаве странке, /уколико није била присутна на терену или није потписала претходни записник или је доставила примедбе на утврђене чињенице на претходни записник/.

Врсте решења у току поступка:

1. Решење којим се налаже забрана или обустава рада,
2. Решење којим се налаже отклањање утврђене неправилности,
3. Решење о забрани, или ограничењу коришћења вода,
4. Решење којим се налаже отклањање узрока загађења на водном објекту, водном земљишту или водном телу,
5. Решење којим се налаже сађење или уклањање дрвећа и жбунастог биља.

Врсте закључака:

1. Закључак о дозволи извршења решења
2. Закључак о обустави поступка

Врсте пријава

1. Кривичне пријаве-чл.209.210. Закона о водама,
2. Привредни преступ-чл.211. Закона о водама,
3. Захтев за покретање прекршаја-чл.212.212 а,213 214. Закона о водама,

11. Елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора

Водни инспектори за територију АП Војводине, врше поверени посао Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, и нису чланови радних група Координационе комисије.

Обзиром да постојећи капацитет Одељења водне инспекције није довољан за поступање сразмерно обиму објеката контроле, степенима ризика по областима Закона о водама, неопходно је повећати број извршилаца запошљавањем нових инспектора одговарајуће стручне спреме.

12. Унапређење рада инспекције

Запошљавање инспектора по систематизованим радним местима

Планирати заједничке састанке са инспекцијом Републичке дирекције за воде

Планирати семинаре и обуке -2 семинара

Начелница водне инспекције
Марија Новаковић

