

**ПЛАН РАДА
ПОКРАИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ШУМАРСТВО
ЗА 2022.ГОДИНУ**

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Плана рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) садржан је у члану 12. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр.52/21).

II ДЕЛОКРУГ СЕКРЕТАРИЈАТА

На основу члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) утврђена је надлежност Секретаријата и послови који се обављају у оквиру Секретаријата.

Унутрашње јединице у Секретаријату су:

Секретаријату се образују 9 (девет) основних унутрашњих јединица – Сектора:

- Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе;
- Сектор за биљну производњу;
- Сектор за инспекцијске послове;
- Сектор за водопривреду;
- Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
- Сектор за шумарство;
- Сектор за ловство и аквакултуру
- Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агротекономику

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у складу са овлашћењима обавља следеће послове:

Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се: доноси програм мера за подршку спровођења пољопривредне политике; прописују услови и начин расподеле коришћења средстава остварених од коришћења пољопривредног земљишта; образује посебан буџет у који се усмеравају средства од коришћења пољопривредног земљишта; оснива буџетски фонд за воде, шуме и ловство; утврђују стручни послови за унапређивање пољопривредне производње; оснивају и преузимају пољопривредне саветодавне службе и врше оснивачка права над њима; оснивају прогнозно-извештајне службе и врше оснивачка права над њима; предлажу надлежном министарству услови извоза и увоза одређених пољопривредних производа; доноси дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине и годишњи програм за његово спровођење; образује научно-стручни савет за сточарство; доносе, спроводе и надзиру редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине; доносе планска документа у области интегралног управљања водама; предлаже оснивање јавних предузећа из надлежности секретаријата.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и послове прописане законима из области пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, када је тим законима прописано да послове обавља надлежан орган аутономне покрајине. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља као поверене оне послове државне управе, који су законима из става 2. поверили покрајинским органима управе.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство прима и обрађује документацију за доделу подстицајних и других средстава из буџета АП Војводине у области пољопривреде, шумарства, ловства, водопривреде и сточарства.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверило

1. Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе

У Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе обављају се студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за развој и ревитализацију села; припрема се и прати реализација програма подршке спровођења пољопривредне политике, прикупљају и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подршке за спровођење пољопривредне политике, образују се и координира рад локалних акционих група; припрема се и прати остваривање програма у области узгоја стоке; припрема се програм мера за унапређење сточарства и обављају послови везани за рад научно стручног савета за спровођење селекцијских мера у сточарству; прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа животињског порекла и остваривање производње по појединим групацијама, прати се кретање производње у овој области и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност сточарске производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прате се променљиви услови ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике ЕУ. Прати се и анализира организованост земљорадника и развој задругарства; развој пољопривредних саветодавних служби у циљу унапређења пољопривредне производње, припрема се и прати реализација програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводине; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина.

У оквирима Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе образује се Одсек за пољопривредне саветодавне службе.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

1. Планира се да Секретаријат распише следеће конкурс:
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредна газдинства на територији АПВ - ХЛАДЊАЧЕ
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредна газдинства на територији АПВ - ПЧЕЛАРИ
- Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022. години
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у АПВ

- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији ап војводине у 2022. години
- Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2022. години
- Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла
- Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2022. години
- Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме
- Конкурс за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2022. години на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: 2022. година

2. Сектор за биљну производњу

У Сектору за биљну производњу обављају обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати стање у области производње пшенице и других стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и сунцокрета, повртарских производа; припрема се и прати остваривање програма у области воћарства и виноградарства; прати се стање и предузимају мере из надлежности Секретаријата везане за елементарне непогоде и друге ванредне ситуације; прати се кретање производње у овим областима и остваривање услова за производњу; прати се област алтернативних извора енергије; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа биљног порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, Прати се и анализира организованост земљорадника путем подстицања њиховог удруживања ; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- Конкурс за доделу средстава за субфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: 2022. година

3. Сектор за инспекцијске послове

У Сектору за инспекцијске послове обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за инспекцијске послове у области водне и шумарско-ловне инсекције; прати се и анализира уређење вода и водотока, коришћење вода, заштиту од штетног дејства вода и заштиту вода, остварује се непосредна сарадња са јавним предузећем из области водопривреде, нарочито на питањима остваривања водопривредне основе и водопривредних планова, и програмирања развоја водопривреде, усклађеног са потребама других грана привреде; прати се и анализира стање и односи у области заштите од штетног дејства вода и коришћење вода; прати се стање у области наводњавања и одводњавање, стање у области заштите вода и обезбеђење водом за пиће; обавља се инспекцији надзор у области шумарско-ловне инспекције, односно надзор над применом и извршењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шуме и ловства; контрола примене и спровођење стандарда, надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је повремено вршење јавних овлашћења, учествовање у давању стручних решења код израде прописа из делокруга секретаријата; прати се стање, искоришћавање и заштита шума, биљног и животињског света; пружа се стручна помоћ органима, организацијама и грађанима из надлежности Секретаријата и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквири Сектора за инспекцијске послове образује се Одељење за водну инспекцију и Одељење за шумарско-ловну инспекцију.

Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- управни, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за инспекцијске послове у области водне и шумарско-ловне инсекције
- прати се и анализира уређење вода и водотока, коришћење вода, заштиту од штетног дејства вода и заштиту вода, остварује се непосредна сарадња са јавним предузећем из области водопривреде, нарочито на питањима остваривања водопривредне основе и

водопривредних планова, и програмирања развоја водопривреде, усклађеног са потребама других грана привреде

- прати се и анализира стање и односи у области заштите од штетног дејства вода и коришћење вода
- прати се стање у области наводњавања и одводњавање, стање у области заштите вода и обезбеђења водом за пиће
- обавља се инспекцији надзор у области шумарско-ловне инспекције, односно надзор над применом и извршењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шуме и ловства

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: континурано

У Сектору за водопривреду обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за водопривреду, припремају акти из ове области, које доноси Скупштина АП Војводине (у даљем тексту: Скупштина), Покрајинска влада и Секретаријат; прати се убирање средстава од водних накнада; издају водни услови, сагласности и дозволе за објекте и радове; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине; врше се послови везани за редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутарњих вода, управљање водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима, предлаже се водопривредна основа за територију АП Војводине, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других примања као и цена производа и услуга и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објекта фекалне канализације на територији ап војводине у 2022. години

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: 2022. године

5. Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

У Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, припремају акти из ових области, које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; прати се стање у области заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, припрема програм из ове области и прати његово спровођење, прати се остваривање средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта, решава по жалбама против решења општинске односно градске управе у области коришћења пољопривредног земљишта; прикупљају се и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подстицања и развоја пољопривредне производње; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквиру Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта образује се Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- Опремање пољочуварске службе
- Очување плодности пољопривредног земљишта и примена органског ђубрива на обрадивом пољопривредном земљишту-унапређење сточарства кроз одгајивачки програм за уматичена грла
- Радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта
- Започињање нових поступака комасације
- Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине
- Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине
- Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља

- Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта-за пољопривредну производњу-реконструкција рибњака и подизања нових рибњака
- Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе
- Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења

Носилац активности: в.д помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: 2022. година

6. Сектор за шумарство

У Сектору за шумарство обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области шумарства, кретање производње у овим областима, затим се припремају акати из ових области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ове области; даје се сагласност на посебне основе газдовања и програме газдовање приватним шумама; стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту шума, бильног и животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других примања као и цена производа и услуга у том предузећу и њихова усклађеност са утврђеном монетарном политиком и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- Пошумљавање-подизање нових шума на земљишту у државној својини
- Пошумљавање-подизање нових шума на земљишту у својини физичких лица
- Пошумљавање-подизање нових шума на земљишту у својини правних лица
- Изградња шумских путева
- Унапређивање расадничке производње
- Научно истраживачки рад

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: 2022. година

7. Сектор за ловство и аквакултуру

У Сектору за ловство и аквакултуру обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области ловства и аквакултуре (рибњаци), кретање производње у овим областима, затим се припремају акати из ових

области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за ловство АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ових области; обављају се послови везани за газдовање ловиштима; ствара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2022. годину
- **Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара**

Рок извршења: 2022. година

8. Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику обављају се нормативно-правни и општи правни послови, студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови; прати се и анализира спровођење закона и других прописа из делокруга рада Секретаријата, дају се иницијативе за њихово допуњавање и мењање, припремају акти које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат, израђују правна мишљења и објашњења за правилну примену прописа, води се управни поступак поводом изјављених жалби и тужби у оквиру надлежности Секретаријата, обављају послови из области радно-правних односа и дају опште смернице за спровођење јавних набавки у Секретаријату; остварује се сарадња са надлежним органима Републике, градова и општина; затим обављају се управни и други послови везани за организацију рада у Секретаријату и административно-технички послови везани за рад секретара и целог Секретаријата. Прате се и анализирају мере текуће и развојне економске политике и њихов утицај на економски положај агроиндустријског комплекса у целини; припрема предлог буџета АП Војводине у сегменту који се односи на овај Секретаријат, припрема се и реализације финансијски план Секретаријата, припремају и комплетирају основне документантације свих појединачних финансијских обавеза, врше се послови интерне контроле, припремају се акта о образовању посебног буџета, фондова и других облика организовања; припремају биланси пољопривредно-прехрамбених производа и основних репроматеријала; прате се услови извоза и увоза одређених производа; спроводи поступак јавних набавки, остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике и општина и обављају други одређени послови.

У сектору се обављају послови у вези са управљањем људским ресурсима у Секретаријату: стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата; организација и координација припреме предлога Кадровског плана; организација и координација прикупљања података о потребама службеника у погледу обуке и додатног образовања и анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника; организација и координација припреме предлога годишњег

Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања; организација и координација процене ефеката спроведених обука; организација и координација израде анализе резултата и праћења ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за управљање људским ресурсима и каријерни развој службеника у Секретаријату.

У 2022. години у области сектора су следеће активности:

- припрема и израда предлога финансијског плана Покрајинског секретаријата, као и кварталних планова и извештаја о извршењу финансијских планова Покрајинског секретаријата;
- израда Нацрта кадровског плана за 2022. годину у складу са предлогом Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АПВ за 2022. годину;
- израда Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- припрема решења и других аката из области рада и радних односа за које је надлежно ово одељење;
- сачињавање и ажурно вођење прегледа укупног броја запослених;
- израда Правилника о утврђивању посебног програма обуке ради стручног усавршавања службеника у Секретаријату, праћење реализације програма стручног усавршавања запослених у сарадњи са Службом за управљање људским ресурсима;
- израда годишњег плана јавних набавки за 2022. годину, јавних набавки на које се закон не примењује, учешће у спровођењу поступка јавних набавки;
- расподела средстава корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених априоријација;
- вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора; састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја;
- израда и вођење евиденције за запослене за потребе Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за финансије;
- израда Информатора о раду и Извештаја за повереника за информације од јавног значаја;
- сачињавање извештаја о спровођењу мера из плана интегритета и израда предлога мера утврђених планом интегритета;
- сарадња и одговори по захтевима у поступку контроле вршења од стране буџетске инспекције и државне ревизорске институције; нормативно правни послови на успостављању фук-а и спровођењу и у складу са изменама законских прописа ажурирање аката финансијског управљања и контроле;
- праћење, усклађивање и унос података ради извршавања обавеза утврђених Законом о регистру запослених, избраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава;
- студијско - аналитички послови у оквиру надлежности Секретаријата везани за област информационог система;
- учешће у припреми извештаја и информација о утврђеном стању у области информационог система;

- и други опште правни, материјално-финансијски и други послови из надлежности Секретаријата.

Носилац активности: в.д. помоћника покрајинског секретара

Рок извршења: континуирано

III ТЕМЕ ЗА ПРОГРАМ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

- 1. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко обrazloženje teme: Програм се доноси у складу са чланом 88. Закона о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 - др. закон), а доноси га Скупштина АПВ на предлог Покрајинске владе. Овим програмом је предвиђен планирани приход средстава који се стиче на основу закона о шумама, а његова расподела ће бити усмерена у подизање нових шума, мелиорацију деградираних, као и за све пратеће послове у делатности.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

- 2. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко обrazloženje teme: Годишњи програм пословања садржи у складу са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016): планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе утврђене законом, којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. (најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Аутономне покрајине Војводине)

- 3. Назив теме: ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Чланом 12. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу "Војводинашуме" ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016) је прописано да је Јавно предузеће дужно да покрајинском органу управе надлежном за послове водопривреде, као ресорном органу, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја. На основу наведеног извештаја, покрајински орган управе надлежан за послове шумарства сачињава и доставља Покрајинској влади информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: април 2022, јул 2022, октобар 2022. године

4. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПЕТРОВАРАДИН

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Правни основ за доношење решења садржан је у члану 10. став 2. тачке 5. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу "Војводинашуме" ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016) којим је прописано да сагласност на расподелу добити даје Покрајинска влада, а Покрајинском скупштинске одлуке о буџету АП Војводине Покрајинском скупштинском одлуком о буџету прописано је да су Јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, дужна да најмање 75% сразмерног дела нето добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну уплате у буџет Аутономне покрајине Војводине, најкасније до 30. новембра наредне године.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: новембар 2022

5. Назив теме: ПРЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПЕТРОВАРАДИН ЗА 2021. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Правни основ за доношење закључка садржан је у члану 24. став 2. тачке 4. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу "Војводинашуме" ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016) којим је прописано да Надзорни одбор подноси Скупштини Аутономне покрајине Војводине годишњи извештај о пословању путем Покрајинске владе.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: новембар 2022. години

6. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Годишњим програмом се финансирају послови по годишњем Програму пословања ЈВП „Воде Војводине“, а то су: регулационо - санациони радови у

кориту и приобаљу река, одбрана од поплава, као и активности везане за: наставак изградње регионалних хидросистема, изградњу двонаменских хидросистема (за одводњавање и наводњавање) и одржавање водопривредних регионалних система. Такође, овим Годишњим програмом се утврђује расподела средстава по радовима у функцији решавања проблема комуналне водопривреде: водоснабдевање и прихватање, одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

7. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ ЗА 2023. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко обrazloženje teme: Годишњи програм пословања садржи, у складу са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016 и 8/2019): планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуге; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе утврђене законом, којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године (најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Аутономне покрајине Војводине)

8. Назив теме: ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ ЗА 2022. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко обrazloženje teme: Чланом 12. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016 и 8/2019) је прописано да Јавно предузеће дужно да покрајинском органу управе надлежном за послове водопривреде, као ресорном органу, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесецја. На основу наведеног извештаја, покрајински орган управе надлежан за послове водопривреде сачињава и доставља Покрајинској влади информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: април 2022, јул 2022, октобар 2022. године

9. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Правни основ за доношење решења садржан је у члану 10. став 2. тачке 5. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016 и 8/2019) којим је прописано да сагласност на расподелу добити даје Покрајинска влада, а Покрајинском скупштинском одлуком о буџету прописано је да су Јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, дужна да најмање 75% сразмерног дела нето добити, односно вишак прихода над расходима, по завршном рачуну уплате у буџет Аутономне покрајине Војводине, најкасније до 30. новембра наредне године.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: новембар 2022

10. Назив теме: ПРЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Правни основ за доношење закључка садржан је у члану 24. став 2. тачке 4. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу "Воде Војводине" ("Сл. лист АП Војводине", бр. 53/2016 и 8/2019) којим је прописано да Надзорни одбор подноси Скупштини Аутономне покрајине Војводине годишњи извештај о пословању путем Покрајинске владе.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: новембар 2022

11. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Чланом 10. Одлуке о оснивању покрајинског фонда за развој пољопривреде ("Сл. лист АП Војводине", бр. 3/2001) прописано је да Фонд сваке године до 31. марта доноси програм рада на који сагласност даје Извршно веће АП Војводине.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: март 2022. године

12. Назив теме: ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Чланом 10. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број 3/2001; у даљем тексту: Покрајински фонд)

утврђено је да Савет Покрајинског фонда доноси програм рада на који сагласност даје Покрајинска влада.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: март 2022. године

13. Назив теме: ИЗВЕШТАЈИ О ПЛАСИРАНИМ СРЕДСТВИМА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Чланом 7. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број 3/2001; у даљем тексту: Покрајински фонд) утврђено је да Савет Покрајинског фонда усваја сваких 6 месеци извештај о пласираним средствима и подноси га Покрајинској влади.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: јул и децембар 2022. године

14. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Законом о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС. бр.62/2006,65/2008 и др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члан 14. утврђено је да аутономна покрајина, доноси Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију аутономне покрајине и обезбеђује средства за његово финансирање.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

15. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Спровођење мера подршке за спровођење пољопривредне политike и политike руралног развоја посебно је важно јер су инвестиције у руралну економију и руралне заједнице од виталног значаја за повећање квалитета живота у руралним подручјима.

Пољопривреда је преовлађујућа делатност у већини руралних области, коју карактеришу мања пољопривредна газдинства, ниска стопа продуктивности и низак приход по газдинству. Велики број газдинстава производи само за своје потребе и има мале вишкове које може пласирати на тржиште; стопа незапослености: висока (21%) и одржава проблем недостатка прилика за запошљавање; капацитети пољопривредно-прахамбеног сектора повезани са пољопривредном (индустрија инпута, гране прерадивачке индустрије и трговине) су драстично опали током деведесетих година.

Циљна група програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години су, пре свега, мала и средња пољопривредна газдинства, чија је техничко-технолошка опремљеност на ниском нивоу, те је неопходно подизање конкурентности ових газдинстава како би опстала на тржишту.

Већину преосталих индустријских капацитета је неопходно модернизовати и технички побољшати; инфраструктура у руралним областима, како економска тако и социјална је слаба, неразвијена и негативно утиче на конкурентност и друштвено ткиво руралних области. Програмом су планиране мере којима ће се инвестиравати у материјална средства пољопривредних газдинстава и прераду пољопривредних производа, ради јачања производног ланца, а у циљу повећања конкурентности, економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости пољопривредних газдинстава.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

16. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко обrazloženje teme: Овим програмом је предвиђен планирани приход сходно закону о дивљачи и ловству, као и расподела средстава у сврху унапређења ове делатности.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

17. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ УНАПРЕЂЕЊА СТОЧАРСТВА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образлоženje теме: Правни основ за доношење Покрајинске скупштинске одлуке о годишем програму унапређења сточарства у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину садржан је у члану 15. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине(„Службени гласник РС”, број 99/09 и 67/12-Одлука УС), којим је прописано да АП Војводина, преко својих органа, додноси програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине, у складу са јединственим програмом Републике Србије. Законом о сточарству („Сл. гласник РС”, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) прописана је садржина годишњег програма.

Овим Програмом омогућава се равој и веће учешће сточарства у укупној пољопривредној производњи, спровођење селекције, одгајивање и контролисано размножавање племенитих и аутохтоних раса стоке, производња новостворених раса и хибрида стоке, повећање продуктивности по грлу у производњи млека, меса, јаја, вуне и меда, као и смањење утрошка сточне хране по јединици производа. На овај начин се смањују укупни тршкови по јединици мере, наши производи постају конкурентнији истим производима у земљама ЕУ, чиме се повећава : извоз, прилив девизних средстава, стопа запослености и производња у сточарству

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

18. Назив теме: НАЦРТ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА У СПРОВОЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Обрађивач: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Кратко образложение теме: Правни основ за утврђивање Програма подршке пољопривредним стручним службама у спровођењу и унапређењу саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2022. годину је члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде ("Службени гласник РС", број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16).

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2023. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца, развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

Рок за разматрање на седници Покрајинске владе: децембар 2022. године

IV ДЕО ПЛАНА РАДА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере,

критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања јер је од 10 руководилаца, 8 мушких пола а 2 женских пола, док од осталих запослених, од укупно 59 лица, 34 су женских пола, а 25 мушких пола, постоји уравнотеженост.

Чланом 5. ст 1. Покрајинске скупштине одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), прописано је да Покрајинску владу чине председник, један или више потпредседника и чланови Покрајинске владе, који истовремено могу бити покрајински секретари, а чланом 12. ст. 1 исте одлуке, да Покрајинску владу бира Скупштина на предлог кандидата за председника Покрајинске владе у складу са Статутом. Чланом 24. ст. 1 Покрајинске скупштине одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/22), прописано је да је покрајински секретар члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом, а чланом 25. ст. 1 исте одлуке, да покрајински секретар може имати заменика кога бира Скупштина на мандат од четири године. Према члану 26. ст. 3 исте одлуке, подсекретара поставља и разрешава Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара, члана 27. ст 3 исте одлуке, помоћника покрајинског секретара поставља и разрешава Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара. Сагласно члану 26. Закона о родној равноправности о уравнотеженој заступљености полова у органима управљања стара се орган надлежан за именовање, односно давање сагласности на именовање. Овај орган дужан је да предузима посебне мере у случају када у

органима управљања и органима надзора постоји осетно неуравнотежена заступљеност полова, те стога сматрамо да у овом сегменту Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство нема обавезе.

Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има уравнотежену заступљеност полова, јер заступљеност једног пола није низа од 40% у односу на други пол и како би одржала равнотежу заступљености доноси следећу програмску меру:

- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених.

МЕРА 1: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката.

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши разменом информација из области родне равноправности и достављање извештаја тражених од стране Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

Контрола спровођења посебних мера

Контролу примене посебних мера врши покрајински секретар, као и лице задужено за родну равноправност.

Број: 193 | 21

Дана: 23.12.2021. године

