На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“,бр.37/14и54/14-др.одлука,37/15,29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл.11.и22.Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за2022.годину („Службени лист АПВ“ ,брoj54/21), увези с аЗаконом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развојсела и политике руралног развојаза територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар)доноси

**ПРАВИЛНИК  
O ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником o додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу пива на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за атериторију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години( у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. Години („Службени лист АПВ”, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутномне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделебесповратних средстава**

Члан2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **7.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурсјеотворендо18.02.2022 године~~.~~

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средствазаподршкуинвестиција- премаПравилникуипоКонкурсу - додељујусебесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у **износу до 50%** од  
вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју саотежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу **до 60%**од укупних прихватљивих трошкова ивестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност(ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00**динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица,  
чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена  
лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, а  
разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након  
01.01.2022.године.

**Намена подстицајних средстава**

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следећу опрему:

- кувач за пиво тј. вариона,

- ферментори за пиво,

- расхладни систем за одржавање температуре,

- плочасти измењивачи за хлађење сладовине,

- линија за прање ферментора (цип систем),

- линија за флаширање,

- пумпе за претакање,

- линија за пречишћавање и осмозу воде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

Средства која се додељују не могу се користити за:

* порезе,укључујући и порез на додату вредност;
* царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
* трошковe банкарске провизије, трошковe јемства и сличне накнаде;
* куповину половне опреме и материјала;
* сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
* трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
* доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
* набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
* промет између повезаних лица;
* инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

**Право на учешће на Конкурсу**

Члан4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и  
која се налазе у активном статусу,и то:

1. Предузетник- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
2. правно лице - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

**Услови за учешће на конкурсу**

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних  
   газдинства и да се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с  
   територује АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на  
   територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место  
   реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије  
   АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2021. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021.годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком  
   другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити  
   предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним  
   прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском  
   секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу  
   раније потписаних уговора;

8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица ‒ у смислу  
члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и  
5/15);

9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју  
конкурише;

11. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар призвођача пива.

12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

13.правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се  
уређује рачуноводство.

**Потребна документација**

Члан 6.

1**.** читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лицаобавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службенаевиденција);

2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредноггаздинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2021.годину, који издаје Управа за  
 трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о  
 површинама и производњи),не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;  
4. доказ o регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа)  
 закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца;

5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоцапријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне

самоуправе где се налази предметнаинвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној  
 својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде,  
 шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ o извршеном плаћању).

7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом  
 опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и  
 добављачу опреме, односно извођачу радова;

8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи  
 основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у  
 рачуну);

9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод  
 оверен од стране банке.

11. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овоконкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет

година од момента подношења захтева;

12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;

13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилацпријаве директни увозник) ‒ не старија од

01.01.2022. године;

14. фотокопија уговора о кредиту,уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

15. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни факултет или технолошки факултет;

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;  
17. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и  
водопривреде;  
18. решење о упису у регистар произвођача пива;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак  
 стечаја и/или ликвидације;

20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лицеразврстано у  
микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број  
73/19 и 44/21 - др. закон).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријавео томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3., 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави  
документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је  
рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у  
динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

**Поступање са непотпуним пријавама**

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности однадлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција ускладу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позванида допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допунедокументацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која јетражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

* Неблаговремене пријаве,
* Недозвољене пријаве,
* Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

**Одлучивање о додели бесповратних средстава**

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о доделисредстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основудостављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, којису дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратнасредства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарстваи водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случајурачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који сузнатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава поподносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којимасредства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава**

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и   
критеријума:

|  |
| --- |
| Власништво поседа |
| Датум прве регистрације РПГ |
| Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду,водопривреду и шумарство - први пут |
| Оцена одрживости инвестиције |
| Пол подносиоца |
| Године подносиоца захтева |
| Пребивалиште |
| Радна активност |
| Поднета документација комплетна |
| Конкурише путем рачуна |
| Број чланова газдинства |
| Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора |
| Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора |
| Образовање подносиоца пријаве |
| Степен развијености општине |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

**Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене**

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

**Право жалбе**

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

**Одлука**

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Олдуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава**

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

**Исплата бесповратних средстава**

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције,односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

* Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
* оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
* отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу,са посебним прописима,утврђена обавеза издавања отпремнице;
* доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
* фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
* фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
* јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној  
служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивомналепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривредуи шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника бесповратних средстава**

Члан 15

Обавезе коринисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1.покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио  
подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2.покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио  
подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате  
подстицаја;

3.сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

**Праћење извршавања уговора**

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни  
сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему  
чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

**Завршне одредбе**

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,

Број: 104-401-195/2022-01

Дана: 17.01.2022.године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Чедомир Божић**