

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17, 24/19 и 66/20), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О

ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 2.1, 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021 години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021 години („Службени лист АПВ“, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-09459/2019-14 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова.

Бесповратна средства се додељују за израду техничке документације у комасацији и за извођење геодетско техничких радова у комасацији, у складу са Правилником о садржини техничке документације за извођење геодетско техничких радова (пројеката) у комасацији („Службени гласник РС“, број 85/20), Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС“, број 122/20) и осталим позитивним прописима који регулишу област уређења земљишне територије комасацијом.

У складу са Законом о државном премеру и катастру и Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС“, број 122/20) Републички геодетски завод врши стручни надзор над реализацијом геодетско-техничких радова у поступку комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом.

Пројекти комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом који нису реализовани до дана ступања на снагу Правилника о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС”, број 122/20) реализоваће се по одредбама прописа који су били на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

По овом конкурсном средства се додељују за реализацију тачке II подтачке 2.1 и 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021 години („Службени лист АПВ”, број 66/2020) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора између Секретаријара и јединица локалних самоуправа, који се односе на реализацију поступака комасације по овом Конкурсу.

По пријавама које се подносе за реализацију поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, уређења терена, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује конкурсом износи 70.000.000,00 динара.

Конкурс је отворен до 12.03.2021. године.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 60% од укупне вредности радова без пдв-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави износи **до 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Исплата бесповратних средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурсном су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

Право и услови учешћа на конкурсном

Члан 5.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

Потребна документација за реализацију поступака комасације:

- 1) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а које су дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 2) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 3) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 4) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 5) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 6) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 7) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).
- 8) Уколико је јединица локалне самоуправе реализовала одређене фазе поступка комасације на предметној катастарској општини дужна је да достави извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Табела 1 постављају се на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови коришћења средстава

Члан 7.

Услови коришћења средстава су:

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност извршених радова већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност извршених радова мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата:
www.psp.vojvodina.gov.rs

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- **Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању радова без ПДВ-а**

1. Учешће локалне самоуправе	више од 60,00%	25 бодова
2. Учешће локалне самоуправе	55,01–60,00%	20 бодова
3. Учешће локалне самоуправе	50,01–55,00%	15 бодова
4. Учешће локалне самоуправе	45,01–50,00%	10 бодова
5. Учешће локалне самоуправе	40,00–45,00%	5 бодова
- **Приоритет реализације поступка комасације на територији јединице локалне самоуправе**

(Приоритет се утврђује на основу „Анализе потребе уређења пољопривредног земљишта комасацијом на територији АП Војводине“ сачињене од стране Републичког геодетског завода)

1. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у првој групи приоритета	20 бодова
2. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у другој групи приоритета	15 бодова
3. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у трећој групи приоритета	10 бодова
4. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у четвртој групи приоритета	5 бодова
5. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у петој групи приоритета	0 бодова
- **Комасираност катастарске општине**

1. Спроведена комасација на целој територији катастарске општине	0 бодова
2. Спроведена комасација на делу катастарске општине	5 бодова
3. Нереализована комасација на катастарској општини	10 бодова
- **Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)**

> 2,0 ха/парцели	6 бодова
2 – 1,5 ха/парцели	9 бодова
1,5-1 ха/парцели	12 бодова
1-0,5 ха/парцели	15 бодова
< 0,5 ха/парцели	18 бодова

Члан 11.

Пријаве пристигле за наставак раније започетих поступака комасације бодоваће се по критеријумима из члана 10. овог Правилника, као и по додатном критеријуму:

- **Дужина трајања комасације**

1. Поступак комасације траје до 3 године 10 бодова
2. Поступак комасације траје до 5 година 5 бодова
3. Поступак комасације траје преко 5 година 0 бодова

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 12.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 13.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Секретаријат, односно надлежни Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и опште послове, планирање буџета и агроэкономику, имају право да врше увид у реализацију уговорених активности.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Дана 09.02.2021.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић