

На основу члана 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/2010), чл. 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 25. став 1. тачка 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2020), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, („Службени лист АПВ”, број 66/2020) и тачке XXXIII Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/2020), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

Јавни позив за учешће

ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО-ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Расписује се јавни позив (у даљем тексту: Позив) за пријаву за учешће у реализацији саветодавних и прогнозно-извештајних послова, који се реализују у складу с Програмом подршке пољопривредним стручним службама у спровођењу и унапређењу саветодавних и прогнозно-извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020) и у складу с мером 306: Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди дефинисане у оквиру Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/2020).

1. ЦИЉЕВИ И ТЕМАТСКА ОБЛАСТ ПОЗИВА

Циљеви ради којих се расписује Позив јесу следећи: унапређивање и развој пољопривреде на подручју Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) и решавање конкретних проблема у пољопривредној производњи, увођење савремених технологија у пољопривредну производњу и креирање нових технолошких модела производње, усклађених с постојећим климатским и агроеколошким условима, као и израда модела заштите гајених биљака (за економски значајне производње на подручју АП Војводине) од напада штетних организама, праћењем кретања штетних организама на одређеним пунктовима и мониторингом услова средине и гајених биљака.

Средстава се додељују за финансирање обављања саветодавних и прогнозно-извештајних послова.

Саветодавни послови реализују се сарадњом с пољопривредним произвођачима (одабрана и остала газдинства), удружењима, задругама и другим заинтересованим лицима, путем директне подршке и помоћи (саветима, информацијама, знањем), који се пољопривредним произвођачима пласира путем предавања, радионица, курсева, трибина у вези са одређеним областима пољопривредне производње, мерама аграрне политике и заштитом усева од економски значајних штетних организама. Такође, њиховим учешћем у прикупљању рачуноводствених података по ФАДН методологији, као и прикупљању података и извештавању о ценама пољопривредних производа и импута (СТИПС) и праћењу и извештавању о радовима у пољопривреди и процени приноса (ЕУРОСТАТ) и утврђивању

чињеничног стања код пољопривредних произвођача који се пријављују за подстицајна средства Покрајинског секретаријата. Путем обука произвођача који су конкурисали за ИПАРД подстицајна средства, учешћа у реализацији огледа у организовању дана поља и других манифестација у вези с пољопривредом и руралним развојом, као и учешћа у припреми информација, препорука и саопштења из различитих области пољопривредне производње и њиховог пласирања у медијима, те другим пословима, по потреби, у складу са инструкцијама Покрајинског секретаријата.

Саветодавни послови обављају се у складу са усвојеним програмима и поднетим програмом рада и упутством које је прописао Покрајински секретаријат. Учешће у реализацији саветодавних послова права, обавезе, рокови и све остало дефинисаће се уговором.

Прогнозно-извештајни послови у заштити биља (систем ПИС-а) подразумевају праћење (мониторинг) најзначајнијих биљних производњи и штетних организама на њима, као и мониторинг метеоролошких услова у којима се пољопривредна производња одвија и штетни организми развијају. Повезивањем података добијених из наведеног мониторинга, њиховом обрадом и анализом, креираће се модели заштите праћених гајених усева и давати препоруке и саопштења о мерама заштите у најзначајнијим усевима и воћним засадима на подручју АП Војводине ради рационалне употребе пестицида и економских уштеда.

Прогнозно-извештајни послови обављају се у складу са усвојеним програмом и Програмом рада прогнозно-извештајне службе у заштити биља АП Војводини у 2021. години, на који Покрајински секретаријат дâ сагласност. Учешће у реализацији саветодавних послова права, обавезе, рокови и све остало дефинисаће се уговором.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију саветодавних и прогнозно-извештајних послова у заштити биља у 2021. години предвиђена су средства од 179.305.752,13 динара, од чега:

I За реализацију саветодавних послова укупно 92.498.752,13 динара:

1. за реализацију основног програма саветодавних послова предвиђено је 88.993.000,00 динара;
2. за реализацију посебних програма у оквиру саветодавних послова, предвиђена су средства за следеће потребе:
 - 2.1. Реализација *Програма рада Центра за усавршавање* – 3.000.000,00 динара;
 - 2.2. Реализација *Програма едукација и усавршавање саветодаваца* – 400.000,00 динара;
 - 2.3. *Одржавање Портала ПСС АПВ и одржавање софтвера за праћење парцела* у износу од 105.752,13 динара.

II За реализацију прогнозно-извештајних послова у заштити биља укупно 86.807.000,00 динара и то:

1. за обављање прогнозно-извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара ПИС-а предвиђено је укупно 67.324.746,00 динара;
2. за обављање послова координације и организације рада прогнозно-извештајних послова у заштити биља предвиђено је 19.482.254,00 динара.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА ПОЗИВ

а) Право за пријаву на Позив у оквиру основног програма и за обављање прогнозно-извештајних послова имају микро и мала правна лица која испуњавају услове из члана 5. став 1 Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10, у даљем тексту: Закон), а у складу са следећим критеријумима:

- да су уписана у Регистар привредних субјеката;
- да их је основала Република Србија и да су с територије АП Војводине;
- да за обављање саветодавних послова имају запослене саветодавце с важећом лиценцом (уписане у централни регистар саветодаваца), по могућности различитих профила (број саветодаваца не може бити већи од десет);
- да за обављање прогнозно-извештајних послова имају запослена стручна лица (два до три инжењера за заштиту биља);
- да имају потребну опрему за обављање саветодавних послова (минимум два аутомобила, компјутере или лаптоп, мобилни телефон за сваког саветодавца и другу опрему потребну за саветодавни рад);
- да имају потребну опрему за обављање прогнозно-извештајних послова (минимум два аутомобила, минимум три МЕТОСА и једну ловну лампу до две ловне лампе, лаптопове или компјутере и мобилне телефоне за свако стручно лице које ће учествовати у раду);
- да имају лабораторије за испитивање биљних производа за здравствену безбедност производа и/или садржај хранљивих материја у земљишту и/или квалитет производа *(уколико се пријављују само с програмом за лабораторијска испитивања биљних производа и/или земљишта)*.

б) Право за пријаву на Позив за координацију рада свих учесника у систему ПИС-а, имају микро и мала правна лица која испуњавају следеће критеријуме:

- да су уписана у Регистар привредних субјеката;
- да их је основала Република Србија и да су с територије АП Војводине;
- да су уписана у Регистар научноистраживачких установа или Регистар иновационих организација;
- да поседују опрему и простор за реализацију едукација, тренинга или курсева;
- да поседују решење о поверавању послова (за овлашћене организације);
- да имају лабораторију за детекцију штетних организама (детекцију вируса).

4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ПОЗИВ

- **Подносилац пријаве за учешће у Основном програму саветодавног рада**, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и следеће:

- **Планирани програм рада за 2021. годину, дефинисан у складу са усвојеним програмима.**

Програм рада за 2021. годину, који подноси правно лице, треба да има издефинисано подручје деловања: површина обрадивог пољопривредног земљишта (у хектарима); број насељених места у којима ће се обављати саветодавни послови; број лиценцираних саветодаваца који ће учествовати у реализацији саветодавних послова; број одабраних партнерских газдинстава с којима ће се сарађивати у 2021. години; број праћених газдинстава с којих се прикупљају рачуноводствени подаци по ФАДН методологији; учешће у праћењу цена пољопривредних производа и инпута (СТИПС); учеће у огледима (неплаћеним: агротехничким, хемијским и другим огледима); планирани број манифестација (дани поља и слично) које би реализовали у току године; планирани број предавања, радионица и трибина с наведеним областима у вези с којима су предавања, радионице и трибине; планирано учешће у праћењу радова у пољопривреди и давање извештаја у вези с проценом приноса (пољопривредних култура) – ЕУРОСТАТ; планирану сарадњу са удружењима, асоцијацијама и задругама; планирану сарадњу са осталим пољопривредним газдинствима; планирани број праћења учесника конкурса за добијање подстицајних средстава Покрајинског секретаријата и утврђивање чињеничног стања код ових газдинстава (оквирно на основу предходних искустава); планирани рад на промовисању рада учесника у програму (израда флајера, брошура, видео-материјала и слично, с наведеним областима с којима ће наведени материјали бити повезани), планирани број писаних текстова за Портал ПСС и друге медије и специфичан програм (пилот-пројекат) и друго. Планирани програм рада треба да има дефинисане наведене активности збирно дате на нивоу правног лица које се пријављује на Позив, са што детаљније дефинисаним ставкама.

Напомена: уколико се лице пријављује само за учешће у лабораторијским испитивањима, уз попуњену пријаву, достављају се документи потребни за учешће у основном програму, који се односе на податке о правном лицу, доказ о поседовању лабораторије за одређена испитивања и програм (план) за узорковања и анализе с дефинисаним буџетом.

- **Подносилац пријаве за учешће у реализацији програма рада центра за усавршавање**, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и **предлог програма рада центра за усавршавање, с дефинисаним учесницима, пословима и планираним буџетом.**

Подносилац пријаве за учешће у реализацији Програма едукација и усавршавања саветодаваца, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и **предлог програма едукација и усавршавања саветодаваца за 2021. годину с буџетом потребним за планиране едукације.**

- **Подносилац пријаве за учешће у реализацији Одржавања Портала ПСС АПВ и одржавање софтвера за праћење парцела**, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и **предлог за**

унапређивање портала и ажурирање података на порталу с буџетом потребним за одржавање и унапређивање портала и софтвера.

- **Подносилац пријаве за учешће у реализацији прогнозно-извештајних послова**, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и **програм прогнозно-извештајних послова у заштити биља**, у оквиру којег ће на подручје деловања бити дефинисани следеће: површина обрадивог пољопривредног земљишта (у хектарима); број насељених места, број учесника (запослени и ангажовани осматрачи); коришћена опрема (МЕТОСИ, аутомобили, светлосне ловне лампе, феромони и феромонске клопке); број осматрачких пунктова; број праћених штетних организама; број планираног мониторинга праћених биљних производњи; планирани број визуелних прегледа биљака домаћина; планирани број визуелних прегледа патогена; планирани број визуелних прегледа штеточина; планирани број препорука и саопштења који ће се објавити на порталу ПИС-а у току 2021. године, уз **дефинисани предлог трошкова за планирани обим послова**.
- **Подносилац пријаве за учешће у реализацији послова координације рада свих учесника у систему ПИС-а**, уз основну документацију о законској испуњености услова за учешће на Позив, потребно је да достави и **програм рада прогнозно-извештајне службе за заштиту биља АП Војводине за 2021. годину, с планираним пословима и трошковима потребним за реализацију наведених послова**.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА ПРИЈАВЕ НА ПОЗИВ

Позив за пријаве траје од 15. јануара до 29. јануара 2021. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ❖ **За учешће у основном програму саветодавних послова потребно је следеће:**
 - попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
 - копија извода из Регистра привредних субјеката;
 - копија документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лице основала Влада Републике Србије;
 - копија депо картона;
 - копија пријаве ПИБ;
 - списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање два возила која ће се користити у саветодавном раду;
 - изјава о томе да саветодавци имају на располагању потребну опрему (компјутере, мобилне телефоне и другу опрему потребну за саветодавне послове; образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
 - кратка биографија за сваког саветодаваца који се делегира за учешће у саветодавним пословима (не више од једне стране А4 формата);
 - копија лиценце за обављање саветодавног рада;
 - доказ о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца;
 - доказ о радном статусу (копија уговора о раду);
 - документ наведен у специфичним условима за Основни програм саветодавних послова.

❖ **За учешће у посебним програмима саветодавних послова потребно је следеће:**

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копија извода из Регистра привредних субјеката;
- копија документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лице основала Влада Републике Србије;
- копија депо картона;
- копија пријаве ПИБ;
- доказ о томе да је правно лице уписано у Регистар научноистраживачких установа или Регистар иновационих организација;
- копија решења о поверавању послова (за овлашћену организацију);
- биографије лица која учествују у реализацији посебног програма;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила (уколико ће се она користити у раду);
- изјава о томе да правно лице поседује потребну опрему и простор за реализацију едукација, тренинга или курсева (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- документ наведен у специфичним условима за посебни програм саветодавних послова за чију реализацију се лице пријављује.

❖ **За учешће у прогнозно-извештајним пословима у заштити биља потребно је следеће:**

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копија извода из Регистра привредних субјеката;
- копија документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лице основала Влада Републике Србије;
- копија депо картона;
- копија пријаве ПИБ;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање два возила која ће се користити у прогнозно-извештајним пословима;
- изјава о томе да правно лице поседује потребну опрему (метосе, ловне лампе, компјутере и мобилне телефоне неопходне за прогнозно-извештајне послове; (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата)
- кратка биографија за сваког учесника у прогнозно-извештајним пословима (не више од једне стране А4 формата);
- документ наведен у специфичним условима за обављање прогнозно-извештајних послова.

❖ **За учешће у реализацији послова координације рада свих учесника у систему ПИС-а потребно је следеће:**

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копија извода из Регистра привредних субјеката;

- копија документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лице основала Влада Републике Србије;
- копија депо картона;
- копија пријаве ПИБ;
- доказ о испуњености услова за рад на координацији прогнозно-извештајних послова;
- списак лица која учествују у раду и кратка биографија за сваког учесника у прогнозно-извештајним пословима (не више од једне стране А4 формата);
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање два возила која ће се користити у раду на координацији прогнозно-извештајних послова;
- изјава о поседовању лабораторије за детекцију штетних организама (детекцију вируса).
- документ наведен у специфичним условима за обављање координације рада свих учесника у систему ПИС-а.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с правилником којим се регулише рад комисија за рангирање пријављених учесника на Позив расписан у Покрајинском секретаријату у 2021. години. Након прегледа документације, комисија формира ранг-листу која се објављује на веб-страници Покрајинског секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ

рб	Тип критеријума за избор	Граничне вредности критеријума	Да/не	бодови
1.	Површина обрадивог пољопривредног земишта на подручју деловања	од 68 000 ха до 90 000 ха од 90 001 ха до 150 000 ха од 150 001 ха до 270 000 ха	да да да	10 20 30
2.	Број насељених места на подручју деловања	од 1 до 30 од 31 до 50 више од 51	да да да	10 20 30
3.	Број пријављених, лиценцираних саветодаваца за обављање саветодавних послова у 2021. години	од 1 до 4 од 5 до 7 од 8 до 10	да да да	10 20 30
4.	Број праћених газдинстава по ФАДН методологији	од 30 до 40 од 41 до 50 више од 50	да да да	10 20 30
5.	Број планираних праћења, одабраних РПГ по саветодавцу	Од 20 до 30 Од 31 до 40	да да	10 20
6.	Организовање и реализација (неплаћених) агротехничких, хемијских и других огледа ради истраживања и	1 2	не да да	0 10 20

	решавања конкретних проблема	3	да	30
7.	Учешће у праћењу цена и инпута пољопривредних производа (СТИПС)		да не	10 0

9. ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Средства се исплаћују након потписивања уговора авансно, у складу са одредбама потписаног уговора и приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Такође, Покрајински секретаријат може да од буџетске инспекције АП Војводине затражи да се изврши контрола наменског и законског утрошка средстава. Покрајински секретаријат задржава право да изврши контролу реализације предмета уговора.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с Позивом, прописани су правилником.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Позив, с траженом документацијом, достављати поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или лично – на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова, с назнаком:

„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО-ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ”, уз напомену за који део из поменутог програма се пријава односи.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4461 и 021/487-4500, од 10 до 12 часова. Лице за контакт јесте Јулкица Симић.

ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Позива и обрасци за пријаву за учешће могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић