



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	12
4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА.....	19
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО.....	22
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	25
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	27
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ	44
12. ДРЖАВНА ПОМОЋ.....	45
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	45
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО КОРИСТИ	46
15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	47
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО И О ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП	48
17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	48

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, **Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Матични број: **08034656**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100716301**

Електронска пошта за пријем поднесака: **psp@vojvodina.gov.rs**

Датум првог објављивања Информатора: 8. септембра 2015. године

Датум последњег ажурирања података у Информатору: 18.01.2019. године

Информатор је доступан на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на адреси **www.psp.vojvodina.gov.rs**

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, **улица Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 46.**

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара **Оливера Крчо, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.**

О делу информатора који се односи на организациону структуру стара се **Оливера Крчо, саветник за правне послове.**

О делу који се односи на податке о приходима и расходима, јавним набавкама, о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, средствима рада стара се **Љиљана Куљанин, Начелник Одељења.**

Информатор о раду је сачињен на основу Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“ број 68/10 године)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Секретаријат има 8 (осам) основних унутрашњих јединица – Сектора:

- Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе;
- Сектор за биљну производњу;
- Сектор за сточарску производњу;
- Сектор за водопривреду;
- Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
- Сектор за шумарство;
- Сектор за ловство и аквакултуру и
- Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

У оквиру Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе образује се Одсек за пољопривредне саветодавне службе.

У оквиру Сектора за водопривреду образује се Одељење за водопривреду.

У оквиру Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта образује се Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У Сектору за шумарство образује се Одељење за шумарско – ловну инспекцију.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику образују се Одељење за нормативно-правне, управно-правне и опште послове и Одељење за планирање и извршење буџета и агроекономику.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство предвиђа да Секретаријат има укупно 9 службеника на положају и 47 службеника и намештеника.

Приказ радних места службеника на положају:

1.	Подсекретар (прва група).....	1
2.	помоћник покрајинског секретара (друга група)...	8
УКУПНО		9

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

1.	Виши саветник.....	4
2.	Самостални саветник.....	3
3.	Саветник.....	35
4.	Млађи саветник.....	2
5.	Виши референт	2

Приказ броја радних места намештеника разврстаних у врсте:

1.	Намештеник – четврта врста радних места.....	1
УКУПНО		56

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе чине: један помоћник покрајинског секретара, један самосталних саветник, шест саветника, укупно осам радних места за осам извршиоца.

Сектор за биљну производњу чине: један помоћник покрајинског секретара и два саветника, укупно три радна места за три извршиоца.

Сектор за сточарску производњу чине: један помоћник покрајинског секретара и један саветник, укупно два радна места за два извршиоца.

Сектор за водопривреду чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, осам саветника и један млађи саветник, укупно пет радних места за једанаест извршиоца.

Водни инспектори као извршиоци ван седишта органа обављају инспекцијске послове по читавој територији АП Војводине

Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник и четири саветника, укупно пет радних места за шест извршиоца.

Сектор за шумарство чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, један самостални саветник и седам саветника, укупно пет радних места за десет извршиоца.

Сектор за ловство и аквакултуру чине: један помоћник покрајинског секретара и један саветник, укупно два радна места за два извршиоца.

Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику чине: један помоћник покрајинског секретара, два виша саветника, шест саветника, један млађи саветник, два виша референта и један намештеник четврта врста радних места, укупно десет радних места за тринаест извршилаца.

У Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе обављају се студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за развој и ревитализацију села; припрема се и прати реализација програма подршке спровођења пољопривредне политике, прикупљају и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подршке за спровођење пољопривредне политике, образују се и координира рад локалних акционих група. Прате се променљиви услови ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике ЕУ. Прати се и анализира организованост земљорадника и развој задругарства; развој пољопривредних саветодавних служби у циљу унапређења пољопривредне производње, припрема се и прати реализација програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводине; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У оквиру Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе образује се Одсек за пољопривредне саветодавне службе.

У Сектору за биљну производњу обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати стање у области производње пшенице и других стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и сунцокрета, повртарских производа; припрема се и прати остваривање програма у области воћарства и виноградарства; прати се стање и предузимају мере из надлежности Секретаријата везане за елементарне непогоде и друге ванредне ситуације; прати се кретање производње у овим областима и остваривање услова за производњу; прати се област алтернативних извора енергије; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа биљног порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, Прати се и анализира организованост земљорадника путем подстицања њиховог удруживања ; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за сточарску производњу обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за праћење развоја и

унапређење сточарства; припрема се и прати остваривање програма у области узгоја стоке; припрема се програм мера за унапређење сточарства и обављају послови везани за рад научно стручног савета за спровођење селекцијских мера у сточарству; прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа животињског порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, прати се кретање производње у овој области и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност сточарске производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за водопривреду обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за водопривреду, припремају акти из ове области, које доноси Скупштина АП Војводине (у даљем тексту: Скупштина), Покрајинска влада и Секретаријат; прати се убирање средстава од водних накнада; издају водни услови, сагласности и дозволе за објекте и радове; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине; врше се послови везани за редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутарњих вода, управљање водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима, предлаже се водопривредна основа за територију АП Војводине, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других примања као и цена производа и услуга; врши се инспекцијски надзор у области водопривреде и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквиру Сектора за водопривреду образује се Одељење за водну инспекцију.

У Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, припремају акти из ових области, које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; прати се стање у области заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, припрема програм из ове области и прати његово спровођење, прати се остваривање средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта, решава по жалбама против решења општинске односно градске управе у области коришћења пољопривредног земљишта; прикупљају се и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подстицања и развоја пољопривредне производње; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквиру Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта образује се Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У Сектору за шумарство обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области шумарства, кретање производње у овим областима, затим се припремају акти из ових области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и

Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ове области; даје се сагласност на посебне основе газдовања и програме газдовање приватним шумама; обављају се послови везани за газдовање ловиштима; стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту шума, биљног и животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других примања као и цена производа и услуга у том предузећу и њихова усклађеност са утврђеном монетарном политиком и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за шумарство образује се Одељење за шумарско – ловну инспекцију.

У Сектору за ловство и аквакултуру обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области ловства и аквакултуре (рибњаци), кретање производње у овим областима, затим се припремају акти из ових области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за ловство АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ових области; обављају се послови везани за газдовање ловиштима; стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику обављају се нормативно-правни и општи правни послови, студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови; прати се и анализира спровођење закона и других прописа из делокруга рада Секретаријата, дају се иницијативе за њихово допуњавање и мењање, припремају акти које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат, израђују правна мишљења и објашњења за правилну примену прописа, води се управни поступак поводом изјављених жалби и тужби у оквиру надлежности Секретаријата, обављају послови из области радно-правних односа и дају опште смернице за спровођење јавних набавки у Секретаријату; остварује се сарадња са надлежним органима Републике, градова и општина; затим обављају се управни и други послови везани за организацију рада у Секретаријату и административно-технички послови везани за рад секретара и целог Секретаријата. Прате се и анализирају мере текуће и развојне економске политике и њихов утицај на економски положај агроиндустријског комплекса у целини; припрема предлог буџета АП Војводине у сегменту који се односи на овај Секретаријат, припрема се и реализује финансијски план Секретаријата, припремају и комплетирају основне документације свих појединчаних финансијских обавеза, врше се послови интерне контроле, припремају се акта о образовању посебног буџета, фондова и других облика организовања; припремају биланси пољопривредно-прехрамбених производа и основних репроматеријала; прате се услови извоза и увоза одређених производа; спроводи поступак јавних набавки, остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике и општина и обављају други одређени послови.

У сектору се обављају послови у вези са управљањем људским ресурсима у Секретаријату: стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата; организација и координација припреме предлога Кадровског плана; организација и координација прикупљања података о потребама службеника у погледу обуке и додатног образовања и анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника; организација и координација припреме предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања; организација и координација процене ефеката спроведених обука; организација и координација израде анализе резултата и праћења ефекта оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за управљање људским ресурсима и каријерни развој службеника у Секретаријату.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику образују се Одељење за нормативно-правне, управно-правне и опште послове и Одељење за планирање и извршење буџета и агроекономику.

Радно место	Презиме и име	звање
в.д. подсекретарке	Љиљана Андрић	Дипл.правник -мастер
Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Младен Петковић	Дипл.инж.пољопривреде
Саветник за мере подршке спровођења пољопривредне политике у области руралног развоја и европских интеграција	Маринела Загорац	Дипл. Инж.пољопривреде
Саветник за економско – финансијске послове	Сегедински Ана	Дипл. економиста
Саветник за послове агроекономике пољопривреде	Шешлија Милош	Дипл. инж. пољопривреде
Шеф одсека	Симић Јулкица	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за пољопривредне саветодавне службе	Милутиновић Наташа	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за примену савремених технологија у саветодавству	Орељ Бобан	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за воћарско-виноградарску производњу и производњу алкохолних и безалкохолних пића	Врањковић Никола	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за биљну производњу		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Ровчанин Марко	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за ратарску производњу	-	

Радно место	Презиме и име	звање
Саветник за повртарску производњу	Ћалић Гордана	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за сточарску производњу		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Милорад Малић	Дипл. Инж.пољопривреде
Саветник за сточарство	Стефановић Стругар Катарина	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за водопривреду		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Дуњић Мирослав	Дипл. економиста
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Такач Весна	Дипл. грађевински инжињер
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Стипац Славица	Дипл. грађевински инжињер
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Блажин Зорица	Дипл.грађевински инжињер
Млађи саветник за управне послове у области водопривреде	Црнобарац Игор	Дипл. инж. грађевинарства
Начелник одељења	Новаковић Марија	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	Ћелић Чедомир	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	Комад Вељко	Дипл. инж. агрономије
Водни инспектор	Вељовић Дубравка	Дипл.инж технологије
Водни инспектор	Гајић Саша	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	-	
Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Владислав Крсмановић	Дипл. инж. пољопривреде
саветник за правне послове у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Јорга Адина Урошевић	Дипл.правник
Руководилац групе	Матић Александар	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за спровођење мера развоја пољопривреде	Немања Деспотов Јована Милић	Дипл.туризмолог Дипл.инж.менаџмента-мастер

Радно место	Презиме и име	звање
Саветник за послове примене геоинформ. технологија и сист. у пољопривреди	-	
Сектор за шумарство		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Др Саша Стевановић	Доктор економских наука
Саветник за послове шумарства	Радосављевић Ненад	Дипл. инж. шумарства
Самостални саветник за низијско шумарство	Ребић Милан	Дипл. инж. шумарства
Начелник Одељења	Милена Граховац	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Брадваровић Јован	Магистар биолошких наука
Шумарско-ловни инспектор	Ђурковић Марко	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Грбић Јадранка	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Павловић Зоран	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Радочић Милан	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Полић Драгана	Дипл. инж. шумарства
Сектор за ловство и аквакултуру		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Станко Косовац	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за ловство и аквакултуру	Милашиновић мр Милан	Магистар пољопривредних наука
Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику		
в.д. помоћника покрајинског секретара	мр Катарина Делибашић	Магистар економских наука
саветник за правне послове	Крчо Оливера Јелена Дејановић	Дипл.правник Дипл.правник
Саветник за правне послове у водопривреди	Француски Гордана	Дипл.правник
Виши референт за односе с јавношћу-технички секретар	Симонида Маринковић	Дипл. инж. пољопривреде
Возач моторног возила	Ступар Предраг	Возач моторног возила
Начелник Одељења	-	
Саветник за материјално – финансијске послове	Станишић Светлана	Дипл. економиста
Саветник за материјално – финансијске послове	Булатовић Маја	Дипл. економиста

Радно место	Презиме и име	звање
Виши референт-оператер	Нинков Лидија	Матурант гимназије
Млађи саветник за финансијске послове	Шљукић Христина	Дипл.економиста

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

Покрајински секретар	др Вук В. Радојевић
Заменик покрајинског секретара	Роберт Отот
в.д. подсекретара	Љиљана Андрић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе	Младен Петковић
Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе	Јулкица Симић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу	Марко Ровчанин
в.д.помоћника покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу	Милорад Малић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за водопривреду	Мирослав Дуњић
Начелник одељења за водну инспекцију	Марија Новаковић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Владислав Крсмановић
Руководилац групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Александар Матић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за шумарство	Др Саша Стевановић
Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију	Милена Граховац

в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику	Мр Катарина Делибашић
Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове	Слободан Теофанов
Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику	-

Овлашћења и дужности старешина су приказане у Правилнику о систематизацији и организацији радних места радних места. Послови покрајинског секретара произлазе из Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи.

1. Покрајински секретар

Опис послова: представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

2. Заменик покрајинског секретара

Опис послова: Замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди.

3. Подсекретар

Опис послова: Обавља управно-правне послове и послове координирања рада унутрашњих јединица, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским и другим пословима, обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари, сарађује са другим органима, обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица у Секретаријату; прати и проучава прописе и по потреби иницира њихову измену; координира израду општих аката и других прописа и учествује у њиховој изради; контролише дистрибуцију интерних аката, пријема и дистрибуције поште, организује и одговоран је за примену менаџмента квалитета и информационо-комуникационих технологија у раду Секретаријата, даје мишљење у поступку оцењивања запосленог на руководећем радном месту, предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату, припрема извештаје о раду и предлоге програма рада Секретаријата за Покрајинску владу; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја, руководи и координира активностима које се спроводе у Секретаријату, обједињава и усмерава активности Секретаријата у процесима европских интеграција; и обавља друге послове у

обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

4. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за праћење европских интеграција у спровођењу пољопривредне политике и управљање пројектима везаним за развој и ревитализацију села, припрема и прати реализацију програма подршке спровођења пољопривредне политике, прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подршке за спровођење пољопривредне политике, координира рад локалних акционих група. Прати променљиве услове ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике ЕУ. Прати и анализира организованост земљорадника и развој задругарства; развој пољопривредних саветодавних служби у циљу унапређења пољопривредне производње, припрема и прати реализацију програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводине; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике, градова и општина, обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари и обавља и друге одређене послове, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

5. Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одсеку на извршавању послова из делокруга рада Одсека, а односе се на сложеније послове из области пољопривредних саветодавних служби, учествује у припреми програма развоја пољопривредних саветодавних служби у циљу развоја пољопривредне производње на индивидуалном сектору. Организује и усмерава рад прогнозно-извештајне службе у области заштите биља од болести и штеточина. У обављању послова сарађује са пољопривредним саветодавним службама, научним и стручним организацијама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

6. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за праћење стања у области производње пшенице и других стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и сунцокрета, повртарских производа; припрема се и прати остваривање воћарско-виноградарске производње, организује праћење стања и предузимање мера из надлежности Секретаријата везане за елементарне непогоде и друге ванредне ситуације, затим област алтернативних извора

енергије као и организованост земљорадника у удружења; прати кретање производње у овим областима и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прати стање у области прераде основних пољопривредних производа биљног порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, Прати и анализира организованост земљорадника путем подстицања њиховог удруживања; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике, градова и општина и учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

7. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за припрему и праћење остваривање програма у области узгоја стоке; припрему програма мера за унапређење сточарства и обављању послови везаних за рад научно стручног савета за спровођење селекцијских мера у сточарству; прати кретање производње у овој области и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност сточарске производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине, обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

8. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за водопривреду

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овим областима. У области водопривреде организује послове за нормално одвијање одбране од спољних и унутрашњих вода; организује послове везане за издавање водних услова, сагласности и дозвола; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овим областима, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ових области. Организује инспекцијски надзор у области водопривреде. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за воде и прати пословање јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина. Обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари; Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада Покрајинске владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

9. Начелник одељења за водопривреду

Опис послова: Руководи радом Одељења и обавља сложеније студијско-аналитичке и управне послове; врши послове везане за доношење програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине, прати његово спровођење и предлаже мере за његово спровођење. Обавља послове вођења поступака у управној ствари; Прати и анализира уређење вода и водотока, коришћење вода, заштиту од штетног дејства вода и заштиту вода, остварује непосредну сарадњу са јавним предузећем из области водопривреде, нарочито на питањима остваривања водопривредне основе и водопривредних планова, и програмирања развоја водопривреде, усклађеног са потребама других грана привреде. Прати и анализира стање и односе у области заштите од штетног дејства вода и коришћење вода, прати стање у области наводњавања и одводњавање, стање у области заштите вода и обезбеђења водом за пиће, прати пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина. Организује и непосредно руководи радом водне инспекције. Учествоје у припреми и изради конкурсне документације неопходне за спровођење јавне набавке. Учествоје у припреми информација, извештаја и одговора на посланичка питања из делокруга рада Одељења и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

10. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања у овим областима. Прати стање у области заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, припрема програм из ове области и прати његово спровођење, прати остваривање средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта, координира рад на решавању по жалбама против решења општинске односно градске управе у области коришћења пољопривредног земљишта и поступака по захтевима за замену пољопривредног земљишта у државној својини; обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови. Учествоје у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

11. Руководилац Групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одсеку на извршавању послова из делокруга рада Одсека: уређења, коришћења и заштите пољопривредног земљишта, и уређења и простроног планирања у

области пољопривреде. Учествоје у припреми и реализацији програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и предлаже мере за његову реализацију. Обавља послове вођења поступака у управној ствари- Учествоје у припремама прописа и других аката из ових области; организује и даје смернице за решавање по жалбама из области пољопривреде и за решавање по захтеву за замену пољопривредног земљишта у државној својини. Учествоје у припреми и изради конкурсне документације неопходне за спровођење јавне набавке. Прати проблематику везану за оснивање, функционисање и рад пољочуварских служби. У извршавању послова и задатака остварује сарадњу са надлежним органима управе, предузећима и њиховим асоцијацијама. Сарађује са научно–истраживачким и стручним организацијама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

12. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за шумарство

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овој области. Обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари. У области шумарства организује послове и учествује у припреми аката везаних за уређење шумарства на територији АП Војводине, као и програма из ове области; организује рад и даје смернице за праћење њиховог спровођења; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овој области, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ове области. Организује инспекцијски надзор у области шумарства и ловства. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за шуме и прати пословање јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина. Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада Покрајинске владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

13. Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одељењу на извршавању послова надзора у области шумарства и ловства; врши сложеније послове у области шумарско-ловне инспекције; учествује у припреми прописа неопходних за уређење области шумарства и ловства у складу са законом. Обавља послове вођења поступака у управној ствари. У извршавању послова и задатака остварује сарадњу са надлежним органима управе, предузећима и њиховим асоцијацијама. Сарађује са научно-истраживачким и стручним организацијама, Учествоје у припреми информација, извештаја и одговора на посланичка питања из делокруга

шумарско – ловне инспекције и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

14. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за ловство и аквакултуру

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овим областима. У области ловства организује послове и учествује у припреми аката везаних за уређење ловства на територији АП Војводине, као и програма из ове области; организује рад и даје смернице за праћење њиховог спровођења; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овој области, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ове области. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за ловство и прати рад удружења и Савеза у области ловства у АП Војводини. Обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари, Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада покрајинске Владе и Скупштине, учествује у раду радних тела покрајинске Владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

15. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на правним и општим пословима; Организује припрему и прати извршење финансијског плана Секретаријата; прати и анализира утицај мера економске и развојне политике у области кредитне политике, пореске и инвестиционе политике и укупног система подстицаја у агроиндустријском комплексу; Организује, усклађује и усмерава рад запослених на извршавању послова из делокруга рада Сектора; организује послове и учествује у припреми програма из надлежности Секретаријата, организује рад и даје смернице за праћење спровођења тих програма, учествује у предлагању мера за њихово спровођење; учествује у изради правних мишљења и објашњења за примену прописа, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки, обавља послове вођења поступака и одлучивања у управној ствари, стара се о програму рада покрајинске Владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

16. Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне правне и опште послове

Опис послова: Руководи радом Одељења, организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу на извршавању послова из делокруга рада Одељења; врши сложеније нормативно-правне послове из делокруга рада органа који захтевају самосталност и креативност, прати и анализира спровођење закона и других прописа, даје иницијативе за њихово допуњавање и мењање, учествује у изради програма из области за које је надлежан Секретаријат, израђује правна мишљења и објашњења за правилну примену прописа из делокруга рада Секретаријата, учествује у изради правних мишљења и објашњења за примену прописа, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Обавља послове вођења поступака у управној ствари Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки; Сарађује са правним службама других органа и организација на изради прописа од интереса за пољопривреду, водопривреду и шумарство и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

17. Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику

Опис послова: Руководи радом Одељења, организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу; прати и анализира утицај мера економске и развојне политике у области кредитне политике, пореске политике, инвестиционе политике и укупног система подстицаја у агроиндустријском комплексу (премије, регреси и др.). Одговоран је за планирање и распоред средстава Секретаријата у буџету АП Војводине и припрему и извршење финансијског плана Секретаријата. Врши контролу и оверу ЗПО и ЗП образаца, саставља и контролише кварталне и годишње извештаје, контролише извршење буџета у смислу усклађености са програмима чији је предлагач овај Секретаријат и прати кретање цена производа и услуга и извештаје о исплаћеним зарадама и другим примањима јавних предузећа чији је оснивач Покрајина из надлежности Секретаријата, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки. У обављању послова сарађује са другим покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство је, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16.

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран септембар 2019. године

Порески идентификациони број (ПИБ): 100716301
 Радно време Секретаријата је од 08:00-16:00.

Контакт телефони и електронске адресе:

Покрајински секретар	Vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs 021/457-721
Заменик покрајинског секретара	robert.otot@vojvodina.gov.rs 021/487-40-69
В.д. подсекретара	ljljana.andric@vojvodina.gov.rs 021/487-44-10
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе	mladen.petkovic@vojvodina.gov.rs 021/487-45-18
Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе	julkica.simic@vojvodina.gov.rs 021/487-44-61
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу	marko.rovcenin@vojvodina.gov.rs 021/487-44-24
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу	milorad.malic@vojvodina.gov.rs 021/4881-850
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за водопривреду	miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs 021/4881-646
Начелник одељења за водну инспекцију	063/118-04-36 Марија Новаковић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	vladislav.krsmanovic@vojvodina.gov.rs 021/487-40-59
Руководилац групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Aleksandar.matic@vojvodina.gov.rs 021/487-44-05
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за шумарство	sasa.stevanovic@vojvodina.gov.rs 021/4881-850
Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију	063/108-02-28 Milena Grahovac
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику	Katarina.delibasic@vojvodina.gov.rs 021/487-47-15
Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове	slobodan.teofanov@vojvodina.gov.rs 021/487-40-37
Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику	

Телефакс **021/456-040**

Просторије Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су приступачне лицима са посебним потребама (постоји рампа за инвалиде на улазу у зграду и лифтови у згради).

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њега се примењују сва правила која важе и за друге државне органе.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство није надлежан да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објект у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници или Секретаријату Покрајинске владе).

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја.

Подносиоци захтева су најчешће тражили податке о корисницима средстава, којима овај Секретаријат додељује средства по основу расписаних конкурса и Програма, висини додељених средстава и податке о правдању додељених средстава. Такође су тражене и информације о датим водним сагласностима, о поступању инспекције у обављању инспекцијских послова, о износу средстава који је овај Секретаријат издвојио за рекламирање, промоцију и било коју врсту медијске објаве и др.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Положај и послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство регулисани су и одређени на следећи начин:

Чланом 33. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ" бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), као и чланом 27. алинеја 15. Статута АПВ („Сл. лист АПВ“ 20/14) и члановима 13-20. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), утврђено је да *Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство* обавља послове у области пољопривреде, шумарства, ловства, водопривреде, прехранбене индустрије, заштите биља и риболова и то: као изворне послове и као поверене послове.

Изворни послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су:

1. Остварује средства од коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у складу са законом и прописује услове и начин расподеле и коришћења тих средстава (члан 13. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС);
2. образује посебан буџет, фондове или друге облике организовања у које се усмеравају средства која се остварују од коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине (члан 13. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
3. утврђује стручне послове на унапређењу пољопривредне производње и оснива пољопривредне службе за обављање тих послова (члан 13. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
4. преузима оснивачка права над пољопривредним службама основаним на територији АП Војводине и оснива прогнозно-извештајну службу (члан 13. Закона о утврђивању надлежности);
5. предлаже надлежном министарству услове извоза и увоза одређених пољопривредних производа (13. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
6. Предлаже Дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине (члан 15. тачке 1. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
7. Предлаже Годишњи програм мера за спровођење одгајивачког програма (члан 15. тачке 3. Закона о утврђивању надлежности АПВ);

8. Образује научно стручни савет за сточарство (члан 15. тачке 2. Закона о утврђивању надлежности АПВ)
9. Припрема и обрађује документацију за доделу подстицајних и других средстава из буџета АПВ у области сточарства (члан 15. тачке 8. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
10. Доноси, спроводи и надзире редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода у складу са усвојеним плановима АП Војводине и Републике Србије; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине (члан 16. тачке 2. и 3. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
11. Предлаже Буџетски покрајински фонд за воде (члан 188. -190. Закона о водама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон);
12. предлаже водопривредну основу за територију аутономне покрајине у складу са водопривредном основом Републике Србије и предлаже оснивање јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине (члан 16. тачке 4. и 5. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
13. Предлаже оснивање јавних предузећа за газдовање шумама на територији АП Војводине (члан 18. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности АПВ);
14. Предлаже Програм развоја шумарства на територији АПВ (члан 19. став 1. Закона о шумама, („Сл. гласник РС“ број 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон));
15. предлаже Програм газдовања шумама који се доноси за шуме већег броја сопственика шума-физичких лица; годишњи програм коришћења средстава за подизање степена шумовитости, унапређивање стања засада четинара, конверзију изданаčkih шума у виши облик и производњу репродуктивног материјала (члан 25. став 2. и 4, и члан 88. став 5. Закона о шумама);
16. Предлаже Буџетски покрајински фонд за шуме (члан 83.-89. Закона о шумама);
17. Даје сагласност за коришћење строго заштићених и заштићених врста шумског дрвећа; Даје сагласност на пројекат рекултивације земљишта; Даје сагласност на основе газдовања шумама; Даје сагласност на Годишњи план за шуме којима се газдује у складу са основама корисника односно у складу са програмом сопственика; Даје сагласност на извођење радова којима се водни режим у шуми мења; Даје сагласност на одлуку о комасацији шума и шумског земљишта; Даје сагласност на годишњи програм ограничавања шума и Даје сагласност на

привремени програм газдовања приватним шумама (члан 13. став 2, члан 16. став 8, члан 25. став 2, члан 30. став 3, члан 50. став 3, члан 101. став 3, члан 103. став 3. и члан 118. Закона о шумама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон);

18. Додељује дозначни жиг стручним лица са лиценцом да могу да врше дознаку (члан 58. став 2. Закона о шумама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон);
19. Предлаже Буџетски покрајински фонд за ловство (члан 79.-88. Закона о дивљачи и ловству ("Сл. гласник РС" бр. 18/10 и 95/18-др.закон));
20. Предлаже програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (члан 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16));
21. Предлаже Средњорочни и годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди (члан 26. и 27. Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде) ;
22. оснива прогнозно извештајну службу (члан 13. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности АПВ).

Поверени послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су :

1. решава по жалбама против решења општинске, односно градске управе на територији АП Војводине (14. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС)
2. Даје сагласност за коришћење у репродукцији квалитетне приплодне стоке и пчела на територији АП Војводине, утврђује испуњеност услова рада на селекцији стоке на територији АП Војводине, одређује овлашћену одгајивачку организацију на територији АП Војводине за вођење селекције у сточарству и даје сагласност овлашћеним одгајивачким организацијама о поверавању контроле над производњом у сточарству (члан 15. тачке 4-7. Закона о утврђивању надлежности АПВ („Сл. гласник РС“ бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС)
3. Врши инспекцијски надзор у области водопривреде на територији АП Војводине (члан 16. тачке 6. Закона о утврђивању надлежности АПВ)
4. Убира средства од накнада за коришћење и употребу вода чију висину утврђује Влада; издаје водопривредне услове, водопривредну сагласност и водопривредну дозволу за објекте и радове на територији АП Војводине (члан 17. Закона о утврђивању надлежности АПВ)

5. Врши инспекцијски надзор у области шумарства, изузев инспекцијског надзора на граничном прелазу (члан 18. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АПВ)
6. Предлаже програм унапређења, заштите и гајења дивљачи за територију АП Војводине у складу са јединственим Програмом за подручје Републике Србије (члан . 20. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности АПВ)
7. установљава и даје сагласност за газдовање ловиштима на територији АП Војводине, даје сагласност на ловне основе ловишта на територији АП Војводине (члан . 20. тачка 2. и 3. Закона о шумама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон)
8. обавља послове инспекцијског надзора у области ловства, изузев инспекцијског надзора над прометом дивљачи, прометом производа животињског порекла и здравственим стањем дивљачи (члан 20. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности АПВ)
9. овлашћује организацију за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, прописује начин обављања саветодавних послова, издаје и обнавља лиценце за саветодавце (члан 4, 10, 11,12, 15 и 23. Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде „Сл.гласник РС“, број 30/10)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступа у складу са Законом и подзаконским актима.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

1. Статута АПВ („Сл. лист АПВ“ 20/14)
2. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС),
3. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ" бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17)
4. Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ
5. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/16, 113/17,113/17-др.закон, 95/18 и 95/18-др.закон)
6. Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС)
7. Закон о општем управном поступку
8. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

9. Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл.гласник РС“ бр. 30/10)
10. Закон о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон)
11. Закон пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 41/09, 10/13 - др.закон и 101/16)
12. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16)
13. Закон о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон)
14. Уредба о висини накнада за воде
15. Покрајинска скупштинска одлука о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Сл.лист АПВ“ бр. 53/16 и 8/19)
16. Одлука о образовању буџетског фонда за воде АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 22/10)
17. Закон о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“ бр. 18/10)
18. Одлука о образовању буџетског фонда за шуме АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 21/10)
19. Одлука о образовању буџетског фонда за развој ловства АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 22/10)
20. Закон о шумама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон)
21. Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Сл.лист АПВ“ бр. 53/16)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство пружа заинтересованим лицима следеће услуге:

Телефонским путем, сваког радног дана запослени у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство дају информације у вези свих питања из надлежности Секретаријата.

Издаје водне сагласности, услове и дозволе.

Издаје потврде за коришћење подстицаја за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година планирана су из следећих извора:

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Распоред расхода и издатака Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у укупном износу од **6.481.705.525,28** динара приказан је по програмима.

**Извештај о планираним и извршеним издацима буџета АП Војводине
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ**

Редни број	Позивни број	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
			Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
05		ПОКРАЛИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО																
101		УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ																
1011001		АДМИНИСТРАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ И ИНСПЕЦИЈСКИ НАДЗОР																
421		Пољопривреда																
70	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	78.272.297,10	61.746.000,00	50.389.343,43	81,61	64,38						78.272.297,10	61.746.000,00	50.389.343,43	11.356.656,57	81,61	64,38
70	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	78.272.297,10	61.746.000,00	50.389.343,43	81,61	64,38						78.272.297,10	61.746.000,00	50.389.343,43	11.356.656,57	81,61	64,38
	01 00	Општи приходи и примања буџета	61.246.636,98	47.746.000,00	41.191.672,54	86,27	67,26						61.246.636,98	47.746.000,00	41.191.672,54	6.554.327,46	86,27	67,26
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	17.025.660,12	14.000.000,00	9.197.670,89	65,70	54,02						17.025.660,12	14.000.000,00	9.197.670,89	4.802.329,11	65,70	54,02
71	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.423.698,95	11.203.000,00	8.642.358,96	77,14	64,38						13.423.698,95	11.203.000,00	8.642.358,96	2.560.641,04	77,14	64,38
71	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.392.675,65	7.753.000,00	6.047.131,65	78,00	64,38						9.392.675,65	7.753.000,00	6.047.131,65	1.705.868,35	78,00	64,38
	01 00	Општи приходи и примања буџета	7.349.596,44	6.053.000,00	4.943.411,14	81,67	67,26						7.349.596,44	6.053.000,00	4.943.411,14	1.109.588,86	81,67	67,26
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	2.043.079,21	1.700.000,00	1.103.720,51	64,92	54,02						2.043.079,21	1.700.000,00	1.103.720,51	596.279,49	64,92	54,02
71	4122	Допринос за здравствено осигурање	4.031.023,30	3.450.000,00	2.595.227,31	75,22	64,38						4.031.023,30	3.450.000,00	2.595.227,31	854.772,69	75,22	64,38
	01 00	Општи приходи и примања буџета	3.154.201,80	2.650.000,00	2.121.547,29	80,06	67,26						3.154.201,80	2.650.000,00	2.121.547,29	528.452,71	80,06	67,26
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	876.821,50	800.000,00	473.680,02	59,21	54,02						876.821,50	800.000,00	473.680,02	326.319,98	59,21	54,02
72	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000,00	400.000,00	203.773,94	50,94	29,11						700.000,00	400.000,00	203.773,94	196.226,06	50,94	29,11
72	4131	Накнаде у природи	700.000,00	400.000,00	203.773,94	50,94	29,11						700.000,00	400.000,00	203.773,94	196.226,06	50,94	29,11
	01 00	Општи приходи и примања буџета	700.000,00	400.000,00	203.773,94	50,94	29,11						700.000,00	400.000,00	203.773,94	196.226,06	50,94	29,11

Страна 1 од 15

Редни број	Година	Пројекат	Образложење финансирања	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
					Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
73		414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.265.000,00	2.965.000,00	2.495.033,29	84,15	76,42						3.265.000,00	2.965.000,00	2.495.033,29	469.966,71	84,15	76,42
73		4141		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000,00	200.000,00	2.271,61	1,14	1,14						200.000,00	200.000,00	2.271,61	197.728,39	1,14	1,14
		01 00		Општи приходи и примања буџета	200.000,00	200.000,00	2.271,61	1,14	1,14						200.000,00	200.000,00	2.271,61	197.728,39	1,14	1,14
73		4142		Расходи за образовање деце запослених	250.000,00	250.000,00	185.100,02	74,04	74,04						250.000,00	250.000,00	185.100,02	64.899,98	74,04	74,04
		01 00		Општи приходи и примања буџета	250.000,00	250.000,00	185.100,02	74,04	74,04						250.000,00	250.000,00	185.100,02	64.899,98	74,04	74,04
73		4143		Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	800.000,00	766.881,53	95,86	69,72						1.100.000,00	800.000,00	766.881,53	33.118,47	95,86	69,72
		01 00		Општи приходи и примања буџета	1.100.000,00	800.000,00	766.881,53	95,86	69,72						1.100.000,00	800.000,00	766.881,53	33.118,47	95,86	69,72
73		4144		Помоћу медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.715.000,00	1.715.000,00	1.540.780,13	89,84	89,84						1.715.000,00	1.715.000,00	1.540.780,13	174.219,87	89,84	89,84
		01 00		Општи приходи и примања буџета	1.715.000,00	1.715.000,00	1.540.780,13	89,84	89,84						1.715.000,00	1.715.000,00	1.540.780,13	174.219,87	89,84	89,84
74		415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	75,98	59,31						3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	601.810,21	75,98	59,31
74		4151		Накнаде трошкова за запослене	3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	75,98	59,31						3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	601.810,21	75,98	59,31
		01 00		Општи приходи и примања буџета	3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	75,98	59,31						3.208.714,57	2.505.000,00	1.903.189,79	601.810,21	75,98	59,31
75		416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	546.000,00	468.000,00	352.823,90	75,39	64,62						546.000,00	468.000,00	352.823,90	115.176,10	75,39	64,62
75		4161		Награде запосленима и остали посебни расходи	546.000,00	468.000,00	352.823,90	75,39	64,62						546.000,00	468.000,00	352.823,90	115.176,10	75,39	64,62
		01 00		Општи приходи и примања буџета	546.000,00	468.000,00	352.823,90	75,39	64,62						546.000,00	468.000,00	352.823,90	115.176,10	75,39	64,62
76		421		СТАЉНИ ТРОШКОВИ	2.205.000,00	2.175.000,00	1.288.237,36	59,23	58,42						2.205.000,00	2.175.000,00	1.288.237,36	886.762,64	59,23	58,42
76		4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	5.000,00	6.534,76	130,70	26,14						25.000,00	5.000,00	6.534,76	-1.534,76	130,70	26,14
		01 00		Општи приходи и примања буџета	25.000,00	5.000,00	6.534,76	130,70	26,14						25.000,00	5.000,00	6.534,76	-1.534,76	130,70	26,14
76		4214		Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	63.522,60	42,35	42,35						150.000,00	150.000,00	63.522,60	86.477,40	42,35	42,35
		01 00		Општи приходи и примања буџета	150.000,00	150.000,00	63.522,60	42,35	42,35						150.000,00	150.000,00	63.522,60	86.477,40	42,35	42,35
76		4216		Закуп непокретности и опреме	2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	60,00	60,00						2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00	60,00	60,00
		01 00		Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	60,00	60,00						2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	800.000,00	60,00	60,00
76		4219		Остали трошкови	30.000,00	20.000,00	18.180,00	90,90	60,60						30.000,00	20.000,00	18.180,00	1.820,00	90,90	60,60
		01 00		Општи приходи и примања буџета	30.000,00	20.000,00	18.180,00	90,90	60,60						30.000,00	20.000,00	18.180,00	1.820,00	90,90	60,60

Редно	Година	Преглед	Организација	Број издана	Класификација	Финансијална	Назив	Буџетска средства				Додатна средства				Укупна средства					
								Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова
77	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА						700.000,00	700.000,00	206.400,00	29,49	29,49				700.000,00	700.000,00	206.400,00	493.600,00	29,49	29,49
77	4221	Трошкови службених путовања у земљи						430.000,00	430.000,00		0,00	0,00				430.000,00	430.000,00		430.000,00	0,00	0,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						430.000,00	430.000,00		0,00	0,00				430.000,00	430.000,00		430.000,00	0,00	0,00
77	4222	Трошкови службених путовања у иностранство						270.000,00	270.000,00	206.400,00	76,44	76,44				270.000,00	270.000,00	206.400,00	63.600,00	76,44	76,44
	01 00	Општи приходи и примања буџета						270.000,00	270.000,00	206.400,00	76,44	76,44				270.000,00	270.000,00	206.400,00	63.600,00	76,44	76,44
78	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						31.942.615,00	28.264.944,00	15.928.555,04	56,35	49,87				31.942.615,00	28.264.944,00	15.928.555,04	12.336.388,96	56,35	49,87
78	4231	Административне услуге						151.944,00	151.944,00	151.944,00	100,00	100,00				151.944,00	151.944,00	151.944,00	0,00	100,00	100,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						151.944,00	151.944,00	151.944,00	100,00	100,00				151.944,00	151.944,00	151.944,00		100,00	100,00
78	4232	Компјутерске услуге						500.000,00				0,00				500.000,00			0,00		0,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						500.000,00				0,00				500.000,00					0,00
78	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених						700.000,00	700.000,00	82.200,00	11,74	11,74				700.000,00	700.000,00	82.200,00	617.800,00	11,74	11,74
	01 00	Општи приходи и примања буџета						700.000,00	700.000,00	82.200,00	11,74	11,74				700.000,00	700.000,00	82.200,00	617.800,00	11,74	11,74
78	4234	Услуге информисања						14.084.296,00	13.900.000,00	9.255.860,00	66,59	65,72				14.084.296,00	13.900.000,00	9.255.860,00	4.644.140,00	66,59	65,72
	01 00	Општи приходи и примања буџета						14.084.296,00	13.900.000,00	9.255.860,00	66,59	65,72				14.084.296,00	13.900.000,00	9.255.860,00	4.644.140,00	66,59	65,72
78	4235	Стручне услуге						14.831.375,00	11.838.000,00	5.759.731,04	48,65	38,83				14.831.375,00	11.838.000,00	5.759.731,04	6.078.268,96	48,65	38,83
	01 00	Општи приходи и примања буџета						14.831.375,00	11.838.000,00	5.759.731,04	48,65	38,83				14.831.375,00	11.838.000,00	5.759.731,04	6.078.268,96	48,65	38,83
78	4237	Репрезентација						1.200.000,00	1.200.000,00	203.860,00	16,99	16,99				1.200.000,00	1.200.000,00	203.860,00	996.140,00	16,99	16,99
	01 00	Општи приходи и примања буџета						1.200.000,00	1.200.000,00	203.860,00	16,99	16,99				1.200.000,00	1.200.000,00	203.860,00	996.140,00	16,99	16,99
78	4239	Остале опште услуге						475.000,00	475.000,00	474.960,00	99,99	99,99				475.000,00	475.000,00	474.960,00	40,00	99,99	99,99
	01 00	Општи приходи и примања буџета						475.000,00	475.000,00	474.960,00	99,99	99,99				475.000,00	475.000,00	474.960,00	40,00	99,99	99,99
79	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ						8.340.000,00	8.340.000,00	6.540.000,00	78,42	78,42				8.340.000,00	8.340.000,00	6.540.000,00	1.800.000,00	78,42	78,42
79	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге						600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00				600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00	100,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00				600.000,00	600.000,00	600.000,00		100,00	100,00
79	4249	Остале специјализоване услуге						7.740.000,00	7.740.000,00	5.940.000,00	76,74	76,74				7.740.000,00	7.740.000,00	5.940.000,00	1.800.000,00	76,74	76,74
	01 00	Општи приходи и примања буџета						7.740.000,00	7.740.000,00	5.940.000,00	76,74	76,74				7.740.000,00	7.740.000,00	5.940.000,00	1.800.000,00	76,74	76,74
80	426	МАТЕРИЈАЛ						700.000,00	700.000,00	232.650,00	33,24	33,24				700.000,00	700.000,00	232.650,00	467.350,00	33,24	33,24
80	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених						700.000,00	700.000,00	232.650,00	33,24	33,24				700.000,00	700.000,00	232.650,00	467.350,00	33,24	33,24
	01 00	Општи приходи и примања буџета						700.000,00	700.000,00	232.650,00	33,24	33,24				700.000,00	700.000,00	232.650,00	467.350,00	33,24	33,24
81	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА						4.000,00	4.000,00	0,00	0,00				4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00	
81	4441	Негативне курсне разлике						4.000,00	4.000,00		0,00	0,00				4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						4.000,00	4.000,00		0,00	0,00				4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00

Редни број	Година	Програма	Класификација	Функционална класификација	Број извода	Назив	Буџетска средства				Додатна средства				Укупна средства							
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
82	463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00	6.000.000,00		0,00	0,00						6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00
82	4631					Текући трансфери осталим нивоима власти	6.000.000,00	6.000.000,00		0,00	0,00						6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	6.000.000,00	6.000.000,00		0,00	0,00						6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00
83	465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	89,56	55,66						9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	641.848,70	89,56	55,66
83	4651					Остале текуће доплате и трансфери	9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	89,56	55,66						9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	641.848,70	89,56	55,66
	01.00					Општи приходи и примања буџета	9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	89,56	55,66						9.896.105,61	6.150.000,00	5.508.151,30	641.848,70	89,56	55,66
84	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00						10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00
84	4819					Доплате осталим непрофитним институцијама	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00						10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00						10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00
85	482					ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	15.000,00	15.000,00	840,00	5,60	5,60						15.000,00	15.000,00	840,00	14.160,00	5,60	5,60
85	4821					Остали порези	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
85	4822					Обавезне таксе	5.000,00	5.000,00	840,00	16,80	16,80						5.000,00	5.000,00	840,00	4.160,00	16,80	16,80
	01.00					Општи приходи и примања буџета	5.000,00	5.000,00	840,00	16,80	16,80						5.000,00	5.000,00	840,00	4.160,00	16,80	16,80
85	4823					Новчане казне, пенали и камате	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
86	483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	89,50	52,21						3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	219.436,88	89,50	52,21
86	4831					Новчане казне и пенали по решењу судова	3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	89,50	52,21						3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	219.436,88	89,50	52,21
	01.00					Општи приходи и примања буџета	3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	89,50	52,21						3.583.735,45	2.090.350,45	1.870.913,57	219.436,88	89,50	52,21
87	515					НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600.000,00				0,00						600.000,00			0,00		0,00
87	5151					Нематеријална имовина	600.000,00				0,00						600.000,00			0,00		0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	600.000,00				0,00						600.000,00			0,00		0,00
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	66,49	55,11	0,00	0,00	0,00			173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	48.164.023,87	66,49	55,11
						УКУПНО ЗА ПАП/П 1011001	173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	66,49	55,11	0,00	0,00	0,00			173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	48.164.023,87	66,49	55,11
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 101	173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	66,49	55,11	0,00	0,00	0,00			173.402.166,68	143.726.294,45	95.562.270,58	48.164.023,87	66,49	55,11
102						ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ																
1021001						ПОДРШКА ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА																
421						Пољопривреда																

Редни број	Година	Пројекат	Образложење	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства				
					Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.
88	426			МАТЕРИЈАЛ	29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00	100,00	100,00					29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00	0,00	100,00	100,00
88	4262			Материјали за пољопривреду	29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00	100,00	100,00					29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00	0,00	100,00	100,00
	01 00			Општи приходи и примања буџета	29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00	100,00	100,00					29.895.840,00	29.895.840,00	29.895.840,00		100,00	100,00
89	451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	258.491.522,00	130.568.879,07	118.799.669,00	90,99	45,96					258.491.522,00	130.568.879,07	118.799.669,00	11.769.210,07	90,99	45,96
89	4511			Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	258.491.522,00	130.568.879,07	118.799.669,00	90,99	45,96					258.491.522,00	130.568.879,07	118.799.669,00	11.769.210,07	90,99	45,96
	01 00			Општи приходи и примања буџета	57.491.586,00	24.568.879,07	14.215.840,00	57,86	24,73					57.491.586,00	24.568.879,07	14.215.840,00	10.353.039,07	57,86	24,73
	01 02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	200.999.936,00	106.000.000,00	104.583.829,00	98,66	52,03					200.999.936,00	106.000.000,00	104.583.829,00	1.416.171,00	98,66	52,03
90	463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	43.589.191,85	7.589.191,85		0,00	0,00					43.589.191,85	7.589.191,85		7.589.191,85	0,00	0,00
90	4631			Текући трансфери осталим нивоима власти	4.000.000,00				0,00					4.000.000,00			0,00		0,00
	01 02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	4.000.000,00				0,00					4.000.000,00					0,00
90	4632			Капитални трансфери осталим нивоима власти	39.589.191,85	7.589.191,85		0,00	0,00					39.589.191,85	7.589.191,85		7.589.191,85	0,00	0,00
	01 02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	39.589.191,85	7.589.191,85		0,00	0,00					39.589.191,85	7.589.191,85		7.589.191,85	0,00	0,00
91	481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	8.000.000,00		0,00	0,00					8.000.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00	0,00	0,00
91	4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	8.000.000,00	8.000.000,00		0,00	0,00					8.000.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00	0,00	0,00
	01 00			Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00	8.000.000,00		0,00	0,00					8.000.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00	0,00	0,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	339.976.553,85	176.053.910,92	148.695.509,00	84,46	43,74	0,00	0,00	0,00		339.976.553,85	176.053.910,92	148.695.509,00	27.358.401,92	84,46	43,74
				УКУПНО ЗА ПАЛПЈ 1021001	339.976.553,85	176.053.910,92	148.695.509,00	84,46	43,74	0,00	0,00	0,00		339.976.553,85	176.053.910,92	148.695.509,00	27.358.401,92	84,46	43,74
1021002				ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА															
421				Пољопривреда															

Редни број	Година	Правна организација	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
				Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
92	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	136.693.796,11	47.000.000,00	41.033.021,34	87,30	30,02						136.693.796,11	47.000.000,00	41.033.021,34	5.966.978,66	87,30	30,02
92	4512		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	136.693.796,11	47.000.000,00	41.033.021,34	87,30	30,02						136.693.796,11	47.000.000,00	41.033.021,34	5.966.978,66	87,30	30,02
	01 02		Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	111.693.796,11	22.000.000,00	19.410.186,42	88,23	17,38						111.693.796,11	22.000.000,00	19.410.186,42	2.589.813,58	88,23	17,38
	13 02		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	25.000.000,00	25.000.000,00	21.622.834,92	86,49	86,49						25.000.000,00	25.000.000,00	21.622.834,92	3.377.165,08	86,49	86,49
93	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОНИМА ВЛАСТИ	313.033.866,80	202.940.364,16	160.252.379,96	78,97	51,19						313.033.866,80	202.940.364,16	160.252.379,96	42.687.984,20	78,97	51,19
93	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	211.341.929,05	126.073.498,16	118.677.175,85	94,13	56,15						211.341.929,05	126.073.498,16	118.677.175,85	7.396.322,31	94,13	56,15
	01 02		Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	200.258.996,05	114.990.565,16	110.579.464,95	96,16	55,22						200.258.996,05	114.990.565,16	110.579.464,95	4.411.100,21	96,16	55,22
	13 02		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	11.082.933,00	11.082.933,00	8.097.710,90	73,06	73,06						11.082.933,00	11.082.933,00	8.097.710,90	2.985.222,10	73,06	73,06
93	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	101.691.937,75	76.866.866,00	41.575.204,11	54,09	40,88						101.691.937,75	76.866.866,00	41.575.204,11	35.291.661,89	54,09	40,88
	01 02		Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	101.691.937,75	76.866.866,00	41.575.204,11	54,09	40,88						101.691.937,75	76.866.866,00	41.575.204,11	35.291.661,89	54,09	40,88
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	449.727.662,91	249.940.364,16	201.285.401,30	80,53	44,76	0,00	0,00	0,00			449.727.662,91	249.940.364,16	201.285.401,30	48.654.962,86	80,53	44,76
			УКУПНО ЗА ПАЛПЈ 1021002	449.727.662,91	249.940.364,16	201.285.401,30	80,53	44,76	0,00	0,00	0,00			449.727.662,91	249.940.364,16	201.285.401,30	48.654.962,86	80,53	44,76
1021003			ПОДРШКА КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА																
421			Пољопривреда																
94	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	64,00	39,06						5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	1.206.800,00	64,00	39,06
94	4249		Остале специјализоване услуге	5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	64,00	39,06						5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	1.206.800,00	64,00	39,06
	01 00		Општи приходи и примања буџета	5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	64,00	39,06						5.493.600,00	3.352.400,00	2.145.600,00	1.206.800,00	64,00	39,06

Редни број	Година	Правна форма	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
				Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
95	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	657.431.787,77	523.410.419,80	496.112.352,80	94,78	75,46						657.431.787,77	523.410.419,80	496.112.352,80	27.298.067,00	94,78	75,46
95	4512		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	657.431.787,77	523.410.419,80	496.112.352,80	94,78	75,46						657.431.787,77	523.410.419,80	496.112.352,80	27.298.067,00	94,78	75,46
	01 00		Општи приходи и примања буџета	12.953.625,17				0,00						12.953.625,17					0,00
	01 02		Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	444.478.162,60	323.410.419,80	302.778.307,80	93,62	68,12						444.478.162,60	323.410.419,80	302.778.307,80	20.632.112,00	93,62	68,12
	13 02		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	200.000.000,00	200.000.000,00	193.334.045,00	96,67	96,67						200.000.000,00	200.000.000,00	193.334.045,00	6.665.955,00	96,67	96,67
96	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	91,36	91,36						19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	1.716.441,00	91,36	91,36
96	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	91,36	91,36						19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	1.716.441,00	91,36	91,36
	01 02		Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	91,36	91,36						19.873.473,00	19.873.473,00	18.157.032,00	1.716.441,00	91,36	91,36
1107	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.000.000,00				0,00						3.000.000,00			0,00		0,00
1107	4651		Остале текуће доплате и трансфери	3.000.000,00				0,00						3.000.000,00			0,00		0,00
	01 00		Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00				0,00						3.000.000,00					0,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	685.798.860,77	546.636.292,80	516.414.984,80	94,47	75,30	0,00	0,00	0,00			685.798.860,77	546.636.292,80	516.414.984,80	30.221.308,00	94,47	75,30
			УКУПНО ЗА ПАЛП 1021003	685.798.860,77	546.636.292,80	516.414.984,80	94,47	75,30	0,00	0,00	0,00			685.798.860,77	546.636.292,80	516.414.984,80	30.221.308,00	94,47	75,30
1024004			ИНОВАЦИЈА ПОЉОПРИВЕДЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАСТА И ЗАПОШЉАВАЊА У ПРЕКОГРАНИЧНОМ РЕГИОНУ-АГРИННО																
421			Пољопривреда																
97	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.474,50	91,06	91,06			411,63			2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.886,13	190.613,87	91,08	91,08
97	4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга								411,63					411,63	-411,63		
	15 00		Неутрошена средства донација из ранијих година								411,63					411,63	-411,63		
97	4216		Закуп имовине и опреме	2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.474,50	91,06	91,06						2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.474,50	191.025,50	91,06	91,06
	01 00		Општи приходи и примања буџета	2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.474,50	91,06	91,06						2.137.500,00	2.137.500,00	1.946.474,50	191.025,50	91,06	91,06

Редни број	Година	Програм	Област функција	Област функција	Област функција	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
98	422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.250.000,00	4.250.000,00		0,00	0,00	560.000,00	560.000,00		0,00	0,00	4.810.000,00	4.810.000,00		4.810.000,00	0,00	0,00
98	4221					Трошкови службених путовања у земљи	500.000,00	500.000,00		0,00	0,00						500.000,00	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	500.000,00	500.000,00		0,00	0,00						500.000,00	500.000,00		500.000,00	0,00	0,00
98	4222					Трошкови службених путовања у иностранство	3.750.000,00	3.750.000,00		0,00	0,00						3.750.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	0,00	0,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	3.750.000,00	3.750.000,00		0,00	0,00						3.750.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	0,00	0,00
98	4229					Остали трошкови транспорта						560.000,00	560.000,00		0,00	0,00	560.000,00	560.000,00		560.000,00	0,00	0,00
	15.00					Неуtroшена средства донација из ранијих година						560.000,00	560.000,00		0,00	0,00	560.000,00	560.000,00		560.000,00	0,00	0,00
99	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	833.000,00	833.000,00	235.626,57	28,29	28,29	978.918,91	978.918,91		0,00	0,00	1.811.918,91	1.811.918,91	235.626,57	1.576.292,34	13,00	13,00
99	4235					Стручне услуге	833.000,00	833.000,00	235.626,57	28,29	28,29	978.918,91	978.918,91		0,00	0,00	1.811.918,91	1.811.918,91	235.626,57	1.576.292,34	13,00	13,00
	01.00					Општи приходи и примања буџета	833.000,00	833.000,00	235.626,57	28,29	28,29						833.000,00	833.000,00	235.626,57	597.373,43	28,29	28,29
	15.00					Неуtroшена средства донација из ранијих година						732.498,75	732.498,75		0,00	0,00	732.498,75	732.498,75		732.498,75	0,00	0,00
	56.00					Финансијска помоћ ЕУ						246.420,16	246.420,16		0,00	0,00	246.420,16	246.420,16		246.420,16	0,00	0,00
1082	465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	-2.869.935,59	674,76	674,76
1082	4651					Остале текуће донације и трансфери	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	-2.869.935,59	674,76	674,76
	56.00					Финансијска помоћ ЕУ	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	674,76	674,76	499.331,48	499.331,48	3.369.267,07	-2.869.935,59	674,76	674,76
100	512					МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.250.000,00	5.250.000,00	1.981.411,45	37,74	37,74	833.820,92	833.820,92	602.451,65	72,25	72,25	6.083.820,92	6.083.820,92	2.583.863,10	3.499.957,82	42,47	42,47
100	5122					Административна опрема						833.820,92	833.820,92	602.451,65	72,25	72,25	833.820,92	833.820,92	602.451,65	231.369,27	72,25	72,25
	15.00					Неуtroшена средства донација из ранијих година						833.820,92	833.820,92	602.451,65	72,25	72,25	833.820,92	833.820,92	602.451,65	231.369,27	72,25	72,25
100	5123					Опрема за пољопривреду	5.250.000,00	5.250.000,00	1.981.411,45	37,74	37,74						5.250.000,00	5.250.000,00	1.981.411,45	3.268.588,55	37,74	37,74
	01.00					Општи приходи и примања буџета	5.250.000,00	5.250.000,00	1.981.411,45	37,74	37,74						5.250.000,00	5.250.000,00	1.981.411,45	3.268.588,55	37,74	37,74
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	12.470.500,00	12.470.500,00	4.163.512,52	33,39	33,39	2.872.071,31	2.872.071,31	3.972.130,35	138,30	138,30	15.342.571,31	15.342.571,31	8.135.642,87	7.206.928,44	53,03	53,03
						УКУПНО ЗА ПА/П/П 1024004	12.470.500,00	12.470.500,00	4.163.512,52	33,39	33,39	2.872.071,31	2.872.071,31	3.972.130,35	138,30	138,30	15.342.571,31	15.342.571,31	8.135.642,87	7.206.928,44	53,03	53,03
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 102	1.487.973.577,53	985.101.067,88	870.559.407,62	88,37	58,51	2.872.071,31	2.872.071,31	3.972.130,35	138,30	138,30	1.490.845.648,84	987.973.139,19	874.531.537,97	113.441.601,22	88,52	58,66
103						ПОДСТИЦАЛИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ																
1031001						ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ																
421						Пољопривреда																

Редни број	Година	Проект	Организација	Број документа	Позови	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
101	451					СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	596.251.366,80	433.360.235,80	419.117.480,00	96,71	70,29						596.251.366,80	433.360.235,80	419.117.480,00	14.242.755,80	96,71	70,29
101	4511					Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000,00	5.000.000,00		0,00	0,00						11.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	0,00	0,00
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	11.000.000,00	5.000.000,00		0,00	0,00						11.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	0,00	0,00
101	4512					Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	585.251.366,80	428.360.235,80	419.117.480,00	97,84	71,61						585.251.366,80	428.360.235,80	419.117.480,00	9.242.755,80	97,84	71,61
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	550.534.299,80	393.643.168,80	387.647.712,00	98,48	70,41						550.534.299,80	393.643.168,80	387.647.712,00	5.995.456,80	98,48	70,41
	13 02					Нераспореден вишак прихода из равнотеж година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	34.717.067,00	34.717.067,00	31.469.768,00	90,65	90,65						34.717.067,00	34.717.067,00	31.469.768,00	3.247.299,00	90,65	90,65
102	463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	68,89	68,89						9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	2.875.000,00	68,89	68,89
102	4631					Текући трансфери осталим нивоима власти	9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	68,89	68,89						9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	2.875.000,00	68,89	68,89
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	68,89	68,89						9.240.000,00	9.240.000,00	6.365.000,00	2.875.000,00	68,89	68,89
103	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.760.000,00	15.760.000,00	15.760.000,00	100,00	100,00						15.760.000,00	15.760.000,00	15.760.000,00	0,00	100,00	100,00
103	4819					Дотације осталим непрофитним институцијама	15.760.000,00	15.760.000,00	15.760.000,00	100,00	100,00						15.760.000,00	15.760.000,00	15.760.000,00	0,00	100,00	100,00
	01 00					Општи приходи и примања буџета	13.106.390,48	13.106.390,48	13.106.390,48	100,00	100,00						13.106.390,48	13.106.390,48	13.106.390,48		100,00	100,00
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	2.653.609,52	2.653.609,52	2.653.609,52	100,00	100,00						2.653.609,52	2.653.609,52	2.653.609,52		100,00	100,00
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	621.251.366,80	458.360.235,80	441.242.480,00	96,27	71,02	0,00	0,00	0,00			621.251.366,80	458.360.235,80	441.242.480,00	17.117.755,80	96,27	71,02
						УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1031001	621.251.366,80	458.360.235,80	441.242.480,00	96,27	71,02	0,00	0,00	0,00			621.251.366,80	458.360.235,80	441.242.480,00	17.117.755,80	96,27	71,02
1031002						КРЕДИТНА ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ																
421						Пољопривреда																
104	465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	100,00	75,00						22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	100,00	75,00
104	4651					Остале текуће дотације и трансфери	22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	100,00	75,00						22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	100,00	75,00
	01 00					Општи приходи и примања буџета	22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	100,00	75,00						22.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00		100,00	75,00

Редно број	Година	Програма	План финансирања	План финансирања	План финансирања	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
105	621					НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	68,00	68,00						25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	8.000.000,00	68,00	68,00
105	6219					Набавка домаћих акција и осталог капитала	25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	68,00	68,00						25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	8.000.000,00	68,00	68,00
	01 00					Општи приходи и примања буџета	25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	68,00	68,00						25.000.000,00	25.000.000,00	17.000.000,00	8.000.000,00	68,00	68,00
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	47.000.000,00	41.500.000,00	33.500.000,00	80,72	71,28	0,00	0,00	0,00			47.000.000,00	41.500.000,00	33.500.000,00	8.000.000,00	80,72	71,28
						УКУПНО ЗА ПАПЈ 1031002	47.000.000,00	41.500.000,00	33.500.000,00	80,72	71,28	0,00	0,00	0,00			47.000.000,00	41.500.000,00	33.500.000,00	8.000.000,00	80,72	71,28
						УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 103	668.251.366,80	499.860.235,80	474.742.480,00	94,98	71,04	0,00	0,00	0,00			668.251.366,80	499.860.235,80	474.742.480,00	25.117.555,80	94,98	71,04
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0500	2.329.627.111,01	1.628.687.598,13	1.440.864.158,20	88,47	61,85	2.872.071,31	2.872.071,31	3.972.130,35	138,30	138,30	2.332.499.182,32	1.631.559.669,44	1.444.836.288,55	186.723.380,89	88,56	61,94
0501						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ																
401						ИНТЕГРАЛНО УПРАВЉАЊЕ ВОДАМА																
4011001						УРЕЂЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОДА																
421						Пољопривреда																
106	463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	86,19	43,07						462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	31.909.237,56	86,19	43,07
106	4632					Капитални трансфери осталим нивоима власти	462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	86,19	43,07						462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	31.909.237,56	86,19	43,07
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	86,19	43,07						462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	31.909.237,56	86,19	43,07
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	86,19	43,07	0,00	0,00	0,00			462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	31.909.237,56	86,19	43,07
						УКУПНО ЗА ПАПЈ 4011001	462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	86,19	43,07	0,00	0,00	0,00			462.301.299,65	231.000.000,00	199.090.762,44	31.909.237,56	86,19	43,07
4011002						ЗАШТИТА ВОДА ОД ЗАГАЂИВАЊА																
421						Пољопривреда																
107	463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	55,99	50,62						103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	41.369.195,77	55,99	50,62
107	4632					Капитални трансфери осталим нивоима власти	103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	55,99	50,62						103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	41.369.195,77	55,99	50,62
	01 02					Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	55,99	50,62						103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	41.369.195,77	55,99	50,62
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	55,99	50,62	0,00	0,00	0,00			103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	41.369.195,77	55,99	50,62
						УКУПНО ЗА ПАПЈ 4011002	103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	55,99	50,62	0,00	0,00	0,00			103.970.491,67	94.000.000,00	52.630.804,23	41.369.195,77	55,99	50,62
4011003						УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТА ОД ВОДА																
421						Пољопривреда																

Страна 10 од 15

Редног број	Година	Пројекат	Општина	Број изјаве	Назив	Буџетска средства				Додатна средства				Укупна средства							
						Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
108	451				СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	87,41	65,39						3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	306.199.396,48	87,41	65,39
108	4512				Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	87,41	65,39						3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	306.199.396,48	87,41	65,39
	01 02				Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	3.137.423.000,00	2.401.000.000,00	2.094.800.604,86	87,25	66,77						3.137.423.000,00	2.401.000.000,00	2.094.800.604,86	306.199.395,14	87,25	66,77
	10 00				Примања од домаћих задужења	31.140.859,81	31.140.859,81	31.140.858,47	100,00	100,00						31.140.859,81	31.140.859,81	31.140.858,47	1,34	100,00	100,00
	12 04				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације	82.700.000,00				0,00						82.700.000,00					0,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	87,41	65,39	0,00	0,00	0,00			3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	306.199.396,48	87,41	65,39
					УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4011003	3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	87,41	65,39	0,00	0,00	0,00			3.251.263.859,81	2.432.140.859,81	2.125.941.463,33	306.199.396,48	87,41	65,39
4015004					СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ И РАЗВОЈ ВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ГРАНИЧНИМ СЛИВНИМ ПОДРУЧЈИМА																
421					Пољопривреда																
9999	421				СТАЉНИ ТРОШКОВИ								33,00					33,00	-33,00		
9999	4211				Трошкови платног промета и банкарских услуга								33,00					33,00	-33,00		
	15 00				Неу трошена средства донација из ранијих година								33,00					33,00	-33,00		
109	423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.416.250,00	1.501.200,00	1.061.401,91	70,70	16,54			1.061.212,50			6.416.250,00	1.501.200,00	2.122.614,41	-621.414,41	141,39	33,08
109	4235				Стручне услуге	6.416.250,00	1.501.200,00	1.061.401,91	70,70	16,54			1.061.212,50			6.416.250,00	1.501.200,00	2.122.614,41	-621.414,41	141,39	33,08
	01 00				Општи приходи и примања буџета	6.416.250,00	1.501.200,00	1.061.401,91	70,70	16,54						6.416.250,00	1.501.200,00	1.061.401,91	439.798,09	70,70	16,54
	15 00				Неу трошена средства донација из ранијих година								1.061.212,50					1.061.212,50	-1.061.212,50		
110	513				ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	66.590.000,00	29.200.000,00		0,00	0,00	14.029.645,83	13.410.000,00		0,00	0,00	80.619.645,83	42.610.000,00		42.610.000,00	0,00	0,00
110	5131				Остале некретности и опрема	66.590.000,00	29.200.000,00		0,00	0,00	14.029.645,83	13.410.000,00		0,00	0,00	80.619.645,83	42.610.000,00		42.610.000,00	0,00	0,00
	01 00				Општи приходи и примања буџета	37.390.000,00				0,00						37.390.000,00					0,00
	13 02				Нераспореден вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као имовински приходи	29.200.000,00	29.200.000,00		0,00	0,00						29.200.000,00	29.200.000,00		29.200.000,00	0,00	0,00
	15 00				Неу трошена средства донација из ранијих година						14.029.645,83	13.410.000,00		0,00	0,00	14.029.645,83	13.410.000,00		13.410.000,00	0,00	0,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	73.006.250,00	30.701.200,00	1.061.401,91	3,46	1,45	14.029.645,83	13.410.000,00	1.061.245,50	7,91	7,56	87.035.895,83	44.111.200,00	2.122.647,41	41.988.552,59	4,81	2,44
					УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4015004	73.006.250,00	30.701.200,00	1.061.401,91	3,46	1,45	14.029.645,83	13.410.000,00	1.061.245,50	7,91	7,56	87.035.895,83	44.111.200,00	2.122.647,41	41.988.552,59	4,81	2,44
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 401	3.890.541.901,13	2.787.842.059,81	2.378.724.431,91	85,32	61,14	14.029.645,83	13.410.000,00	1.061.245,50	7,91	7,56	3.904.571.546,96	2.801.252.059,81	2.379.785.677,41	421.466.382,40	84,95	60,95
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0501	3.890.541.901,13	2.787.842.059,81	2.378.724.431,91	85,32	61,14	14.029.645,83	13.410.000,00	1.061.245,50	7,91	7,56	3.904.571.546,96	2.801.252.059,81	2.379.785.677,41	421.466.382,40	84,95	60,95

Страна 11 од 15

Редни број	Година	Програма	Организација	Назив	Буџетска средства				Додатна средства				Укупна средства							
					Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
0502				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ШУМЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ																
106				РАЗВОЈ ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА																
1061001				ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШУМАРСТВА																
422				Шумарство																
111	423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.718.099,80			0,00							3.718.099,80			0,00		0,00
111	4235			Стручне услуге	3.718.099,80			0,00							3.718.099,80			0,00		0,00
	01.02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	3.718.099,80			0,00							3.718.099,80					0,00
112	451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	191.281.900,20	55.000.000,00	749.000,00	1,36	0,39						191.281.900,20	55.000.000,00	749.000,00	54.251.000,00	1,36	0,39
112	4511			Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.928.959,49	6.500.000,00	749.000,00	11,52	8,39						8.928.959,49	6.500.000,00	749.000,00	5.751.000,00	11,52	8,39
	01.02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	8.928.959,49	6.500.000,00	749.000,00	11,52	8,39						8.928.959,49	6.500.000,00	749.000,00	5.751.000,00	11,52	8,39
112	4512			Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	182.352.940,71	48.500.000,00		0,00	0,00						182.352.940,71	48.500.000,00		48.500.000,00	0,00	0,00
	01.02			Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	182.352.940,71	48.500.000,00		0,00	0,00						182.352.940,71	48.500.000,00		48.500.000,00	0,00	0,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 422	195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	1,36	0,38	0,00	0,00	0,00			195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	54.251.000,00	1,36	0,38
				УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1061001	195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	1,36	0,38	0,00	0,00	0,00			195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	54.251.000,00	1,36	0,38
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 106	195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	1,36	0,38	0,00	0,00	0,00			195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	54.251.000,00	1,36	0,38
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0502	195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	1,36	0,38	0,00	0,00	0,00			195.000.000,00	55.000.000,00	749.000,00	54.251.000,00	1,36	0,38

Страна 12 од 15

Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
0503	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ															
106	РАЗВОЈ ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА															
1061002	ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВСТВА															
423	Лов и риболов															
113	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.198.189,00	10.648.189,00	0,00	0,00					15.198.189,00	10.648.189,00		10.648.189,00	0,00	0,00
113	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	800.000,00	750.000,00	0,00	0,00					800.000,00	750.000,00		750.000,00	0,00	0,00
	01 02	Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	800.000,00	750.000,00	0,00	0,00					800.000,00	750.000,00		750.000,00	0,00	0,00
113	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.398.189,00	9.898.189,00	0,00	0,00					14.398.189,00	9.898.189,00		9.898.189,00	0,00	0,00
	01 02	Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	14.398.189,00	9.898.189,00	0,00	0,00					14.398.189,00	9.898.189,00		9.898.189,00	0,00	0,00
114	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	32,84	28,57				2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	1.350.000,00	32,84	28,57
114	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	32,84	28,57				2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	1.350.000,00	32,84	28,57
	01 02	Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	32,84	28,57				2.310.000,00	2.010.000,00	660.000,00	1.350.000,00	32,84	28,57
115	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	3,20	2,37				31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	22.324.249,73	3,20	2,37
115	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	3,20	2,37				31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	22.324.249,73	3,20	2,37
	01 02	Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	3,20	2,37				31.126.607,00	23.062.140,40	737.890,67	22.324.249,73	3,20	2,37
116	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	54,59	54,59				1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	454.134,58	54,59	54,59
116	4842	Накнада штете од дивљачи	1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	54,59	54,59				1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	454.134,58	54,59	54,59
	01 02	Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	54,59	54,59				1.000.000,00	1.000.000,00	545.865,42	454.134,58	54,59	54,59
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 423	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	5,29	3,92	0,00	0,00	0,00	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	34.776.573,31	5,29	3,92
		УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1061002	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	5,29	3,92	0,00	0,00	0,00	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	34.776.573,31	5,29	3,92
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 106	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	5,29	3,92	0,00	0,00	0,00	49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	34.776.573,31	5,29	3,92

Страна 13 од 15

Назив	финансирање из буџета	финансирање из ванбуџетних извора	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
			Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0503			49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	5,29	3,92	0,00	0,00	0,00			49.634.796,00	36.720.329,40	1.943.756,09	34.776.573,31	5,29	3,92
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05			6.464.803.808,14	4.508.249.987,34	3.822.281.346,20	84,78	59,12	16.901.717,14	16.282.071,31	5.033.375,85	30,91	29,78	6.481.705.525,28	4.524.532.058,65	3.827.314.722,05	697.217.336,60	84,59	59,05

Извор финансирања Економска класификација Број линије Број подлин класификација Економска класификација Страна Година Рачун	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
		Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв. п.	% изв. /г.п.
Извори финансирања за буџет АПВ за одабране критеријуме																	
	01 00 Општи приходи и примана буџета	386.674.397,50	261.621.504,00	182.875.784,07	69,90	47,29				0,00	0,00	386.674.397,50	261.621.504,00	182.875.784,07	78.745.719,93	69,90	47,29
	01 02 Општи приходи и примана буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	5.644.342.990,00	3.898.987.623,53	3.342.965.273,42	85,74	59,23				0,00	0,00	5.644.342.990,00	3.898.987.623,53	3.342.965.273,42	556.022.350,11	85,74	59,23
	07 10 Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	19.945.560,83	16.500.000,00	10.775.071,42	65,30	54,02				0,00	0,00	19.945.560,83	16.500.000,00	10.775.071,42	5.724.928,58	65,30	54,02
	10 00 Примана од домаћих задуживања	31.140.859,81	31.140.859,81	31.140.858,47	100,00	100,00				0,00	0,00	31.140.859,81	31.140.859,81	31.140.858,47	1,34	100,00	100,00
	12 04 Примана од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације	82.700.000,00			0,00	0,00				0,00	0,00	82.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13 02 Нерастоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као намењени приходи	300.000.000,00	300.000.000,00	254.524.358,82	84,84	84,84				0,00	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	254.524.358,82	45.475.641,18	84,84	84,84
	15 00 Неутрошени средства донација из ранијих година				0,00	0,00	16.155.965,50	15.536.319,67	1.664.108,78	10,71	10,30	16.155.965,50	15.536.319,67	1.664.108,78	13.872.210,89	10,71	10,30
	56 00 Финансијска помоћ ЕУ				0,00	0,00	745.751,64	745.751,64	3.369.267,07	451,79	451,79	745.751,64	745.751,64	3.369.267,07	-2.623.515,43	451,79	451,79
УКУПНО		6.464.803.808,14	4.508.249.987,34	3.822.281.346,20	84,78	59,12	16.901.717,14	16.282.071,31	5.033.375,85	30,91	29,78	6.481.705.525,28	4.524.532.058,65	3.827.314.722,05	697.217.336,60	84,59	59,05

Страна 15 од 15

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки се може видети и на порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs

План јавних набавки за 2019. годину				Обухвата: _____ Датум усвајања: _____		
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство				План набавки за 2019. годину 15.1.2019		
Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		36.957.750				
добра		25.000.000				
1.1.1	Набавка противградних ракета	25000000	отворени поступак	2/2019	4/2019	5/2019
услуге		11.957.750				
1.2.1	Услуга оглашавања у дневним новинама које покривају територију Републике Србије	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.2	Услуга одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система	3581333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.3	Услуга израде Пројекта израде средњорочног плана комасација на подручју АП Војводине	2916667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	10/2019
1.2.4	Припремни радови за израду студије изводљивости пројекта аутоматизације противградног система на територији АПВ	2959750	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	5/2019

Место и датум:
N. S.A.D. 15.1.2019

М.П.

Овлашћено лице:
мр Катарина Делибашић

Одговорно лице:
др Вук Б. Радојевић

Датум штампе: 16.1.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом/		
1.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуге оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије	2.500.000,00	2.500.000,00	/	„Дневник Војводина Пресс“ д.о.о. Нови Сад	30.01.2019.
2.	Отворени поступак	набавке противградних ракета	25.000.000,00	24.913.200,00	29.895.84,00	„Полиестер групе“ д.о. Прибој	13.03.2019.
3.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система	3.350.000,00	3.756.000,00	4.291.200,00	„GDI Solutions“ доо, Београд	11.04.2019.
4.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуга израде Идејног пројекта за потребе израде студије изводљивости пројекта аутоматизације противградног система на територији АПВ	2.959.750,00	2.950.000,00	3.540.000,00	„AG UNS-arhitektonsko-građevinski institut“ доо	07.05.2019
5.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуга израде Аналитичке основе Средњорочног плана комасације на подручју АП Војводине	2.916.667,00	2.850.000,00	3.420.000,00	„Национална алијанса за локални економски развој“ Београд	04.09.2019

12. ДРЖАВНА ПОМОЋ

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство није додељивала државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично) у 2017. и 2018. години.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама запослених, као и изабраних и постављених лица за месец **септембар** 2019. године:

ЗВАЊЕ	Број	ИСПЛАЋЕН ИЗНОС	УКУПНО
Покрајински секретар	1	111.056,95	111.056,95
Заменик покрајинског секретара	1	114.762,17	114.762,17
Подсекретарка	1	108.619,61	108.619,61
Помоћник покрајинског секретара	8	103.290,85-115.750,06	866.846,99
Виши саветник	4	78.944,22-94.789,77	265.183,42
Самостални саветник	3	70.399,45-85.932,43	242.231,55
Саветник	32	50.291,74-99.614,90	2.492.549,95
Млађи саветник	2	47.745,36-60.330,90	108.076,26
Виши референт	2	35.846,92-41.484,24	77.331,16
Намештеник (возач)	1	40.146,04	40.146,04
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	55		

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО КОРИСТИ

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство користи просторије на првом спрату зграде Покрајинске владе на Булевару Михајла Пупина 16. Тренутно Секретаријату стоји на располагању 13 просторија, као и 5 просторија у згради ДТД на Булевару Михајла Пупина 25

Подаци о покретним средствима рада које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство користи се могу видети из следеће табеле:

Назив	Количина	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2015.
Клима уређаји	10	260.014,40
Телевизијски пријемник	1	39.000,00
Телефонски апарати са бирачем	25	227.879,68
Телефони мобилни	5	73.301,60
Телефакс	1	15.2016,00
Фотоапарати и камере за снимање	4	81.639,00
Апарати за копирање	1	41.220,00
Ормани, витрине и касете	80	787.050,57
Столови	49	378.975,55
Столице, фотеље и полуфотеље	95	675.297,22
Ормани и касе металне	1	0,00
Вешалице чивилуци	4	12.348,70
Тепих	2	199.178,10
Машине рачунске	1	8.732,00
Рачунари	38	2.064.148,25
Рачунари лап топ	4	258.334,32
Штампачи и скенери	20	262.076,15
Расхладни уређаји и пултови	1	15.132,00
Слике уметничке	7	297.087,29
УКУПНО		5.711.595,05

15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који садрже податке настале у раду или у вези са радом Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство чувају се у:

1. Архива с предметима која се налази у писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа, где се материјали класификују, чувају и архивирају у полицама и орманима;
2. Скраћеном деловоднику у који се уносе сви предмети који се предају Управи на рад води службеник који обавља канцеларијске и административне послове у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику;
3. Електронској бази података која се налази у просторијама Управе за заједничке послове покрајинских органа и чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Управе;
4. Служби за управљање људским ресурсима, где се налазе досијеи запослених;
5. Управи за заједничке послове покрајинских органа, где се налазе пописне листе о основним средствима рада.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите у складу са законом и прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе 80/92, 45/16 и 98/16).

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО И О ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП

Подаци које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство подсеђује јесу документи настали у раду или у вези с радом, а то су: Програми, мишљења, водна акта, службене евиденције, правилници, закључени уговори и др.

Све наведене информације чувају се на начин и у роковима који су у складу са прописима којим се уређује канцеларијско пословање.

17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама може се Секретаријату поднети на следеће начине:

Достављање писаног захтева на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 021/456-040

Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима, Оливера Крчо; Olivera.krco@vojvodina.gov.rs

Захтев мора да садржи следеће податке:

Име и презиме или назив подносиоца захтева

Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева

Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)

Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа)

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара

Друге контакт податке (телефон, е-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Секретаријат може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће такав тражилац бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.org.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.