

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

-САДРЖАЈ-

1.Основни подаци о државном органу и информатору.....	2
2.Организациона структура Покрајинског секретаријата за пољопривреду,водопривреду и шумарство.....	3
3.Опис функција старешина.....	11
4. Подаци о јавности рада.....	18
5.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	20
6.Опис надлежности, овлашћења и обавеза Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.....	21
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	22
8. Прописи које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство примењује у раду.....	22
9. Услуге које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство пружа заинтересованим лицима.....	23
10. Подаци о приходима и расходима.....	24
11. Подаци о јавним набавкама.....	39
12. Државна помоћ.....	42
13.Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	42
14.Подаци о средствима рада које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство користи.....	43
15. Подаци о месту и начину чувања носача информација.....	44
16.Подаци о врстама информација у поседу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.....	45
17.Остваривање права на приступ информацијама.....	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, **Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Матични број: **08034656**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100716301**

Електронска пошта за пријем поднесака: **psp@vojvodina.gov.rs**

Датум првог објављивања Информатора: 8. септембра 2015. године

Датум последњег ажурирања података у Информатору: 26. октобар 2017. године

Информатор је доступан на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на адреси **www.psp.vojvodina.gov.rs**

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, **улица Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 46.**

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара **Оливера Крчо, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.**

О делу информатора који се односи на организациону структуру стара се **Оливера Крчо, саветник за правне послове.**

О делу који се односи на податке о приходима и расходима, јавним набавкама, о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, средствима рада стара се **Љиљана Куљанин, Начелник Одељења.**

Информатор о раду је сачињен на основу Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“ број 68/10 године)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Секретаријат има 8 (осам) основних унутрашњих јединица – Сектора:

- Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе;
- Сектор за биљну производњу;
- Сектор за сточарску производњу;
- Сектор за водопривреду;
- Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
- Сектор за шумарство;
- Сектор за ловство и аквакултуру и
- Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

У оквиру Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе образује се Одсек за пољопривредне саветодавне службе.

У оквиру Сектора за водопривреду образује се Одељење за водопривреду.

У оквиру Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта образује се Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У Сектору за шумарство образује се Одељење за шумарско – ловну инспекцију.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику образују се Одељење за нормативно-правне, управно-правне и опште послове и Одељење за планирање и извршење буџета и агроекономику.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство предвиђа да Секретаријат има укупно 9 службеника на положају и 44 службеника и намештеника.

Приказ радних места службеника на положају:

1.	Подсекретар (прва група).....	1
2.	помоћник покрајинског секретара (друга група)...	8
УКУПНО		9

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

1.	Виши саветник.....	4
2.	Самостални саветник.....	2
3.	Саветник.....	36
4.	Виши референт	3

Приказ броја радних места намештеника разврстаних у врсте:

1.	Намештеник – четврта врста радних места.....	1
УКУПНО		46

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник, четири саветника, укупно шест радних места за шест извршиоца.

Сектор за биљну производњу чине: један помоћник покрајинског секретара и два саветника, укупно три радна места за три извршиоца.

Сектор за сточарску производњу чине: један помоћник покрајинског секретара и један саветник, укупно два радна места за два извршиоца.

Сектор за водопривреду чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник и осам саветника, укупно четири радна места са десет извршиоца.

Водни инспектори као извршиоци ван седишта органа обављају инспекцијске послове по читавој територији АП Војводине

Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник и четири саветника, укупно пет радних места за шест извршиоца.

Сектор за шумарство чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, осам саветника, укупно четири радна места за десет извршиоца.

Сектор за ловство и аквакултуру чине: један помоћник покрајинског секретара и један саветник, укупно два радна места за два извршиоца.

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику чине: један помоћник покрајинског секретара, два виша саветника, осам саветника, три виша референта и један намештеник четврта врста радних места, укупно дванаест радних места за петнаест извршилаца.

У Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе обављају се студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за развој и ревитализацију села; припрема се и прати реализација програма подршке спровођења пољопривредне политике, прикупљају и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подршке за спровођење пољопривредне политике, образују се и координира рад локалних акционих група. Прате се променљиви услови ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике ЕУ. Прати се и анализира организованост земљорадника и развој задругарства; развој пољопривредних саветодавних служби у циљу унапређења пољопривредне производње, припрема се и прати реализација програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводине; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У оквиру Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе образује се Одсек за пољопривредне саветодавне службе.

У Сектору за биљну производњу обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати стање у области производње пшенице и других стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и сунцокрета, повртарских производа; припрема се и прати остваривање програма у области воћарства и виноградарства; прати се стање и предузимају мере из надлежности Секретаријата везане за елементарне непогоде и друге ванредне ситуације; прати се кретање производње у овим областима и остваривање услова за производњу; прати се област алтернативних извора енергије; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа биљног порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, Прати се и анализира организованост земљорадника путем подстицања њиховог удруживања ; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за сточарску производњу обављају се студијско-аналитички, управни, документациони и статистичко-евиденциони послови везани за праћење развоја и унапређење сточарства; припрема се и прати остваривање програма у области узгоја стоке; припрема се програм мера за унапређење сточарства и обављају послови везани за рад научно стручног савета за спровођење селекцијских мера у сточарству; прати се стање у области прераде основних пољопривредних производа животињског порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, прати се кретање производње у овој области и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност сточарске

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за водопривреду обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за водопривреду, припремају акти из ове области, које доноси Скупштина АП Војводине (у даљем тексту:Скупштина), Покрајинска влада и Секретаријат; прати се убирање средстава од водних накнада; издају водни услови, сагласности и дозволе за објекте и радове; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине; врше се послови везани за редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутарњих вода, управљање водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима, предлаже се водопривредна основа за територију АП Војводине, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других примања као и цена производа и услуга; врши се инспекцијски надзор у области водопривреде и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквиру Сектора за водопривреду образује се Одељење за водну инспекцију.

У Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: обављају се послови везани за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, припремају акти из ових области, које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; прати се стање у области заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, припрема програм из ове области и прати његово спровођење, прати се остваривање средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта, решава по жалбама против решења општинске односно градске управе у области коришћења пољопривредног земљишта; прикупљају се и систематизују подаци о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подстицања и развоја пољопривредне производње; остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови.

У оквиру Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта образује се Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У Сектору за шумарство обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области шумарства, кретање производње у овим областима, затим се припремају акти из ових области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ове области; даје се сагласност на посебне основе газдовања и програме газдовање приватним шумама; обављају се послови везани за газдовање ловиштима; стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту шума, биљног и животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, кретање зарада и других

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

примања као и цена производа и услуга у том предузећу и њихова усклађеност са утврђеном монетарном политиком и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за шумарство образује се Одељење за шумарско – ловну инспекцију.

У Сектору за ловство и аквакултуру обављају се студијско-аналитички, управно-правни, документациони и статистичко-евиденциони послови: прати се стање у области ловства и аквакултуре (рибњаци), кретање производње у овим областима, затим се припремају акти из ових области којима се обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области у складу са законом; припремају аката из ових области које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат; припремају се програми коришћења средстава из Буџетског фонда за ловство АП Војводине у које се усмеравају средства убрана у складу са законом из ових области; обављају се послови везани за газдовање ловиштима; стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту животињског света, прати се пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина, и остварује се сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају се и други одређени послови.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику обављају се нормативно-правни и општи правни послови, студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови; прати се и анализира спровођење закона и других прописа из делокруга рада Секретаријата, дају се иницијативе за њихово допуњавање и мењање, припремају акти које доноси Скупштина, Покрајинска влада и Секретаријат, израђују правна мишљења и објашњења за правилну примену прописа, води се управни поступак поводом изјављених жалби и тужби у оквиру надлежности Секретаријата, обављају послови из области радно-правних односа и дају опште смернице за спровођење јавних набавки у Секретаријату; остварује се сарадња са надлежним органима Републике, градова и општина; затим обављају се управни и други послови везани за организацију рада у Секретаријату и административно-технички послови везани за рад секретара и целог Секретаријата. Прате се и анализирају мере текуће и развојне економске политике и њихов утицај на економски положај агроиндустријског комплекса у целини; припрема предлог буџета АП Војводине у сегменту који се односи на овај Секретаријат, припрема се и реализује финансијски план Секретаријата, припремају и комплетирају основне докуметантације свих појединчаних финансијских обавеза, врше се послови интерне контроле, припремају се акта о образовању посебног буџета, фондова и других облика организовања; припремају биланси пољопривредно-прехрамбених производа и основних репроматеријала; прате се услови извоза и увоза одређених производа; спроводи поступак јавних набавки, остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике и општина и обављају други одређени послови.

У сектору се обављају послови у вези са управљањем људским ресурсима у Секретаријату: стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата; организација и координација припреме предлога Кадровског плана; организација и координација прикупљања података о потребама службеника у погледу обуке и додатног образовања и анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника; организација и координација припреме предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Програма стручног усавршавања; организација и координација процене ефеката спроведених обука; организација и координација израде анализе резултата и праћења ефекта оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за управљање људским ресурсима и каријерни развој службеника у Секретаријату.

У Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику образују се Одељење за нормативно-правне, управно-правне и опште послове и Одељење за планирање и извршење буџета и агроекономику.

Радно место	Презиме и име	звање
в.д. подсекретарке	Љиљана Андрић	Дипл.правник -мастер
Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Младен Петковић	Дипл.инж.пољопривреде
Саветник за мере подршке спровођења пољопривредне политике у области руралног развоја и европских интеграција	Маринела Загорац	Дипл. Инж.пољопривреде
Шеф одсека	Симић Јулкица	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за пољопривредне саветодавне службе	Милутиновић Наташа	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за примену савремених технологија у саветодавству	Орељ Бобан	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за воћарско-виноградарску производњу и производњу алкохолних и безалкохолних пића	Врањковић Никола	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за биљну производњу		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Ровчанин Марко	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за ратарску производњу	Месарош Ђерђ	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за повртарску производњу	Ђалић Гордана	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за сточарску производњу		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Милорад Малић	Дипл. Инж.пољопривреде
Саветник за сточарство	Стефановић Стругар Катарина	Дипл. инж. пољопривреде

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Радно место	Презиме и име	звање
Сектор за водопривреду		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Дуњић Мирослав	Дипл. економиста
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Такач Весна	Дипл. грађевински инжињер
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Стипац Славица	Дипл. грађевински инжињер
Саветник за управно правне послове у водопривреди	Блажин Зорица	Дипл.грађевински инжињер
Начелник одељења	Новаковић Марија	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	Ђелић Чедомир	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	Комад Вељко	Дипл. инж. агрономије
Водни инспектор	Хармат Чаба	Дипл. инж. пољопривреде
Водни инспектор	Гајић Саша	Дипл. инж. пољопривреде
Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Владислав Крсмановић	Дипл. инж. пољопривреде
саветник за правне послове у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Јорга Адина Урошевић Јелена Дејановић (на замени)	Дипл.правник
Руководилац групе	Матић Александар	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за спровођење мера развоја пољопривреде	Немања Деспотов	Дипл.туризмолог
Саветник за послове примене геоинформационих технологија и система у пољопривреди	Борислав Брунет	Дипл.инж. пољопривреде
Сектор за шумарство		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Др Саша Стевановић	Доктор економских наука
Саветник за послове шумарства	Радосављевић Ненад	Дипл. инж. шумарства
Саветник за послове шумарства	Ребић Милан	Дипл. инж. шумарства
Начелник Одељења	Милена Граховац	Дипл. инж. шумарства

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Радно место	Презиме и име	звање
Шумарско-ловни инспектор	Брадваровић Јован	Магистар биолошких наука
Шумарско-ловни инспектор	Ђурковић Марко	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Грбић Јадранка	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Павловић Зоран	Дипл. инж. шумарства
Шумарско-ловни инспектор	Радојчић Милан	Дипл. инж. шумарства
Сектор за ловство и аквакултуру		
в.д. помоћника покрајинског секретара	Станко Косовац	Дипл. инж. пољопривреде
Саветник за ловство и аквакултуру	Милашиновић мр Милан	Магистар пољопривредних наука
Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику		
в.д. помоћника покрајинског секретара	мр Катарина Делибашић	Магистар економских наука
саветник за правне послове	Крчо Оливера	Дипл.правник
Саветник за правне послове у водопривреди	Француски Гордана	Дипл.правник
Виши референт за односе с јавношћу-технички секретар	Симонида Маринковић	Дипл. инж. пољопривреде
Виши референт за административне послове	Ресановић Нада	Матурант гимназије
Возач моторног возила	Ступар Предраг	Возач моторног возила
Начелник Одељења	Куљанин Љиљана	Дипл. економиста
Саветник за материјално – финансијске послове	Станишић Светлана	Дипл. економиста
Саветник за материјално – финансијске послове	Булатовић Маја	Дипл. економиста
Саветник за економско – финансијске послове	Сегедински Ана	Дипл. економиста
Саветник за послове агроекономике пољопривреде	Шешлија Милош	Дипл. инж. пољопривреде
Виши референт-оператер	Нинков Лидија	Матурант гимназије

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

Покрајински секретар	мр Вук В. Радојевић
Заменик покрајинског секретара	Роберт Отот
в.д. подсекретара	Љиљана Андрић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе	Младен Петковић
Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе	Јулкица Симић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу	Марко Ровчанин
Помоћник покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу	Милорад Малић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за водопривреду	Мирослав Дуњић
Начелник одељења за водну инспекцију	Марија Новаковић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Владислав Крсмановић
Руководилац групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Александар Матић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за шумарство	Др Саша Стевановић
Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију	Милена Граховац
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику	Мр Катарина Делибашић
Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове	Слободан Теофанов
Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику	Љиљана Куљанин

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Овлашћења и дужности старешина су приказане у Правилнику о систематизацији и организацији радних места радних места. Послови покрајинског секретара произлазе из Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи.

1.Покрајински секретар

Опис послова: представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

2. Заменик покрајинског секретара

Опис послова: Замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди.

3. Подсекретар

Опис послова: Обавља управне послове и послове координирања рада унутрашњих јединица, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима, сарађује са другим органима, обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица у Секретаријату; прати и проучава прописе и по потреби иницира њихову измену; координира израду општинских аката и других прописа и учествује у њиховој изради; контролише дистрибуцију интерних аката, пријема и дистрибуције поште, организује и одговоран је за примену менаџмента квалитета и информационо-комуникационих технологија у раду Секретаријата, даје мишљење у поступку оцењивања запосленог на руководећем радном месту, предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату, припрема извештаје о раду и предлоге програма рада Секретаријата за Покрајинску владу; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја, руководи и координира активностима које се спроводе у Секретаријату, обједињава и усмерава активности Секретаријата у процесима европских интеграција; и обавља друге послове у обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

4. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за праћење европских интеграција у спровођењу пољопривредне политике и управљање пројектима везаним за развој и

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

ревитализацију села, припрема и прати реализацију програма подршке спровођења пољопривредне политике, прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера подршке за спровођење пољопривредне политике, координира рад локалних акционих група. Прати променљиве услове ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике ЕУ. Прати и анализира организованост земљорадника и развој задругарства; развој пољопривредних саветодавних служби у циљу унапређења пољопривредне производње, припрема и прати реализацију програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводине; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике, градова и општина и обавља и друге одређене послове, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

5. Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одсеку на извршавању послова из делокруга рада Одсека, а односе се на сложеније послове из области пољопривредних саветодавних служби, учествује у припреми програма развоја пољопривредних саветодавних служби у циљу развоја пољопривредне производње на индивидуалном сектору. Организује и усмерава рад прогнозно-извештајне службе у области заштите биља од болести и штеточина. У обављању послова сарађује са пољопривредним саветодавним службама, научним и стручним организацијама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

6. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за праћење стања у области производње пшенице и других стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и сунцокрета, повртарских производа; припрема се и прати остваривање воћарско-виноградарске производње, организује праћење стања и предузимање мера из надлежности Секретаријата везане за елементарне непогоде и друге ванредне ситуације, затим област алтернативних извора енергије као и организованост земљорадника у удружења; прати кретање производње у овим областима и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност примарне пољопривредне производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења. Прати стање у области прераде основних пољопривредних производа биљног порекла, и оставаривање производње по појединим групацијама, Прати и анализира организованост земљорадника путем подстицања њиховог удруживања ; остварује сарадњу и координацију са надлежним органима Републике, градова и општина и учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

7. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на пословима везаним за припрему и праћење остваривање програма у области узгоја стоке; припрему програма мера за унапређење сточарства и обављању послови везаних за рад научно стручног савета за спровођење селекцијских мера у сточарству; прати кретање производње у овој области и остваривање услова за производњу; сагледава усклађеност сточарске производње са изграђеним капацитетима и степен њиховог коришћења; учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

8. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за водопривреду

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овим областима. У области водопривреде организује послове за нормално одвијање одбране од спољних и унутрашњих вода; организује послове везане за издавање водних услова, сагласности и дозвола; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овим областима, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ових области. Организује инспекцијски надзор у области водопривреде. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за воде и прати пословање јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина. Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада Покрајинске владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

9. Начелник одељења за водопривреду

Опис послова: Руководи радом Одељења и обавља сложеније студијско-аналитичке и управне послове; врши послове везане за доношење програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине, прати његово спровођење и предлаже мере за његово спровођење. Прати и анализира уређење вода и водотока, коришћење вода, заштиту од штетног дејства вода и заштиту вода, остварује непосредну сарадњу са јавним предузећем из области водопривреде, нарочито на питањима остваривања водопривредне основе и водопривредних планова, и програмирања развоја водопривреде, усклађеног са потребама других грана привреде. Прати и анализира стање и односе у области заштите од штетног дејства вода и коришћење вода, прати стање у области наводњавања и одводњавање, стање у области заштите вода и обезбеђења водом за пиће, прати пословање јавног предузећа чији је оснивач АП Војводина.

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Организује и непосредно руководи радом водне инспекције. Учествује у припреми и изради конкурсне документације неопходне за спровођење јавне набавке. Учествује у припреми информација, извештаја и одговора на посланичка питања из делокруга рада Одељења и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

10. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања у овим областима. Прати стање у области заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, припрема програм из ове области и прати његово спровођење, прати остваривање средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стара се о предузимању мера за искоришћавање и заштиту земљишта, координира рад на решавању по жалбама против решења општинске односно градске управе у области коришћења пољопривредног земљишта и поступака по захтевима за замену пољопривредног земљишта у државној својини и остварује сарадња и координација са надлежним органима Републике, градова и општина и обављају други одређени послови. Учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

11. Руководилац Групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одсеку на извршавању послова из делокруга рада Одсека: уређења, коришћења и заштите пољопривредног земљишта, и уређења и простроног планирања у области пољопривреде. Учествује у припреми и реализацији програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и предлаже мере за његову реализацију. Учествује у припремама прописа и других аката из ових области; организује и даје смернице за решавање по жалбама из области пољопривреде и за решавање по захтеву за замену пољопривредног земљишта у државној својини. Учествује у припреми и изради конкурсне документације неопходне за спровођење јавне набавке. Прати проблематику везану за оснивање, функционисање и рад пољочуварских служби. У извршавању послова и задатака остварује сарадњу са надлежним органима управе, предузећима и њиховим асоцијацијама. Сарађује са научно-истраживачким и стручним организацијама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места

12. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за шумарство

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овој области. У области шумарства организује послове и учествује у припреми аката везаних за уређење шумарства на територији АП Војводине, као и програма из ове области; организује рад и даје смернице за праћење њиховог спровођења; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овој области, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ове области. Организује инспекцијски надзор у области шумарства и ловства. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за шуме и прати пословање јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина. Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада Покрајинске владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

13. Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију

Опис послова: Организује, руководи и даје смернице и основна опредељења запосленима у Одељењу на извршавању послова надзора у области шумарства и ловства; врши сложеније послове у области шумарско-ловне инспекције; учествује у припреми прописа неопходних за уређење области шумарства и ловства у складу са законом. У извршавању послова и задатака остварује сарадњу са надлежним органима управе, предузећима и њиховим асоцијацијама. Сарађује са научно-истраживачким и стручним организацијама, Учествоје у припреми информација, извештаја и одговора на посланичка питања из делокруга шумарско – ловне инспекције и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

14. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за ловство и аквакултуру

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на извршавању послова и задатака утврђених планом рада Секретаријата, организује послове у Сектору на праћењу стања и кретања производње у овим областима. У области ловства организује послове и учествује у припреми аката везаних за уређење ловства на територији АП Војводине, као и програма из ове области; организује рад и даје смернице за праћење њиховог спровођења; организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању у овој области, учествује у праћењу проблематике распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ове

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду,
водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

области. Прати коришћење средстава Буџетског фонда за ловство и прати рад удружења и Савеза у области ловства у АП Војводини. Остварује сарадњу са другим покрајинским органима управе и организацијама; планира рад, стара се о програму рада покрајинске Владе и Скупштине, учествује у раду радних тела покрајинске Владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

15. Помоћник покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику

Опис послова: Руководи радом Сектора, организује, усклађује и усмерава рад запослених у Сектору на правним и општим пословима; Организује припрему и прати извршење финансијског плана Секретаријата; прати и анализира утицај мера економске и развојне политике у области кредитне политике, пореске и инвестиционе политике и укупног система подстицаја у агроиндустријском комплексу; Организује, усклађује и усмерава рад запослених на извршавању послова из делокруга рада Сектора; организује послове и учествује у припреми програма из надлежности Секретаријата, организује рад и даје смернице за праћење спровођења тих програма, учествује у предлагању мера за њихово спровођење; учествује у изради правних мишљења и објашњења за примену прописа, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки, стара се о програму рада покрајинске Владе и Скупштине, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и Скупштине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

16. Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне правне и опште послове

Опис послова: Руководи радом Одељења, организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу на извршавању послова из делокруга рада Одељења; врши сложеније нормативно-правне послове из делокруга рада органа који захтевају самосталност и креативност, прати и анализира спровођење закона и других прописа, даје иницијативе за њихово допуњавање и мењање, учествује у изради програма из области за које је надлежан Секретаријат, израђује правна мишљења и објашњења за правилну примену прописа из делокруга рада Секретаријата, учествује у изради правних мишљења и објашњења за примену прописа, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки; Сарађује са правним службама других органа и организација на изради прописа од интереса за пољопривреду, водопривреду и шумарство и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

17. Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику

Опис послова: Руководи радом Одељења, организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одељењу; прати и анализира утицај мера економске и развојне политике у области кредитне политике, пореске политике, инвестиционе политике и укупног система подстицаја у агроиндустријском комплексу (премије, регреси и др.). Одговоран је за планирање и распоред средстава Секретаријата у буџету АП Војводине и припрему и извршење финансијског плана Секретаријата. Врши контролу и оверу ЗПО и ЗП образаца, саставља и контролише кварталне и годишње извештаје, контролише извршење буџета у смислу усклађености са програмима чији је предлагач овај Секретаријат и прати кретање цена производа и услуга и извештаје о исплаћеним зарадама и другим примањима јавних предузећа чији је оснивач Покрајина из надлежности Секретаријата, прати законску усклађеност поступака спровођења јавних набавки. Учествоје у припреми и извршењу финансијског плана и његово усклађивање са правним нормама; учествује у изради аката у поступку јавних набавки и учествује у припреми плана јавних набавки. У обављању послова сарађује са другим покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство је, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16.

Порески идентификациони број (ПИБ): 100716301

Радно време Секретаријата је од 08:00-16:00.

Контакт телефони и електронске адресе:

Покрајински секретар	Vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs 021/457-721
Заменик покрајинског секретара	robert.otot@vojvodina.gov.rs 021/487-40-69
В.д. подсекретара	ljiljana.andric@vojvodina.gov.rs 021/487-44-10
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе	mladen.petkovic@vojvodina.gov.rs 021/487-45-18
Шеф одсека за пољопривредне саветодавне службе	julkica.simic@vojvodina.gov.rs 021/487-44-61
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за биљну производњу	marko.rovcenin@vojvodina.gov.rs 021/487-44-24

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за сточарску производњу	milorad.malic@vojvodina.gov.rs 021/4881-850
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за водопривреду	miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs 021/4881-646
Начелник одељења за водну инспекцију	063/118-04-36 Марија Новаковић
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	vladislav.krsmanovic@vojvodina.gov.rs 021/487-40-59
Руководилац групе за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Aleksandar.matic@vojvodina.gov.rs 021/487-44-05
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за шумарство	sasa.stevanovic@vojvodina.gov.rs 021/4881-850
Начелник одељења за шумарско-ловну инспекцију	063/108-02-28 Milena Grahovac
в.д. помоћника покрајинског секретара у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику	Katarina.delibasic@vojvodina.gov.rs 021/487-48-54
Начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове	slobodan.teofanov@vojvodina.gov.rs 021/487-40-37
Начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику	Ijiljana.kuljanin@vojvodina.gov.rs 021/487-48-54

Телефакс **021/456-040**

Просторије Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су приступачне лицима са посебним потребама (постоји рампа за инвалиде на улазу у зграду и лифтови у згради).

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њега се примењују сва правила која важе и за друге државне органе.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство није надлежан да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објекат у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници или Секретаријату Покрајинске владе).

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја.

Подносиоци захтева су најчешће тражили податке о корисницима средстава, којима овај Секретаријат додељује средства по основу расписаних конкурса и Програма, висини додељених средстава и податке о правдању додељених средстава. Такође су тражене и информације о датим водним сагласностима, о поступању инспекције у обављању инспекцијских послова, о износу средстава који је овај Секретаријат издвојио за рекламирање, промоцију и било коју врсту медијске објаве и др.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Положај и послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство регулисани су и одређени на следећи начин:

Чланом 33. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ" бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17), као и чланом 27. алинеја 15. Статута АПВ („Сл. лист АПВ“ 20/14) и члановима 13-20. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), утврђено је да *Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство* обавља послове у области пољопривреде, шумарства, ловства, водопривреде, прехранбене индустрије, заштите биља и риболова и то: као изворне послове и као поверене послове.

Изворни послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су:

1. Предлагање оснивања јавних предузећа и фондова и врши надзор над њиховим радом (члан 27. Статута АПВ);
2. Остварује средства од коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у складу са законом и прописује услове и начин расподеле и коришћења тих средстава; образује посебан буџет, фондове или друге облике организовања у које се усмеравају средства која се остварују од коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине; утврђује стручне послове на унапређењу пољопривредне производње и оснива пољопривредне службе за обављање тих послова; преузима оснивачка права над пољопривредним службама основаним на територији АП Војводине; оснива прогнозно-извештајну службу и предлаже надлежном министарству услове извоза и увоза одређених пољопривредних производа (члан 13. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
3. Припрема Дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине, у складу са јединственим програмом Републике Србије; образује научно стручни савет за сточарство и припрема Годишњи програм мера за спровођење одгајивачког програма (члан 15. тачке 1.-3. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
4. Доноси, спроводи и надзире редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода у складу са усвојеним плановима АП Војводине и Републике Србије; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине, предлаже водопривредну основу за територију аутономне покрајине у складу са водопривредном основом Републике Србије и оснива јавна предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине (члан 16. тачке 2.-5. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
5. Оснива јавна предузећа за газдовање шумама на територији АП Војводине (члан 18. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности АПВ).

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Поверени послови Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство су :

1. У области коришћења пољопривредног земљишта решава по жалбама против решења општинске, односно градске управе на територији АП Војводине (члан 14. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
2. Даје сагласност за коришћење у репродукцији квалитетне приплодне стоке и пчела на територији АП Војводине, утврђује испуњеност услова рада на селекцији стоке на територији АП Војводине, одређује овлашћену одгајивачку организацију на територији АП Војводине за вођење селекције у сточарству и даје сагласност овлашћеним одгајивачким организацијама о поверавању контроле над производњом у сточарству (члан 15. тачке 4.-7. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
3. Врши инспекцијски надзор у области водопривреде на територији АП Војводине (члан 16. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
4. Убира средства од накнада за коришћење и употребу вода чију висину утврђује Влада; издаје водопривредне услове, водопривредну сагласност и водопривредну дозволу за објекте и радове на територији АП Војводине. (члан 17. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
5. Врши инспекцијски надзор у области шумарства, изузев инспекцијског надзора на граничном прелазу (члан 18. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
6. Припрема програм унапређења, заштите и гајења дивљачи за територију АП Војводине у складу са јединственим Програмом за подручје Републике Србије, установљава и даје сагласност за газдовање ловиштима на територији АП Војводине, даје сагласност на ловне основе ловишта на територији АП Војводине, обавља послове инспекцијског надзора у области ловства, изузев инспекцијског надзора над прометом дивљачи, прометом производа животињског порекла и здравственим стањем дивљачи (члан 20. Закона о утврђивању надлежности АПВ).
7. У обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде овлашћује организацију за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, прописује начин обављања саветодавних послова, издаје и обнавља лиценце за саветодавце, предлаже средњорочне и годишње програме обављања саветодавних послова (Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде – „Сл.гласник РС“, број 30/10).

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступа у складу са Законом и подзаконским актима.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

1. Статута АПВ („Сл. лист АПВ“ 20/14)
2. Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Сл. гласник РС" бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС),

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

3. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ" бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17)
4. Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ
5. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21/16)
6. Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС)
7. Закон о општем управном поступку
8. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
9. Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл.гласник РС“ бр. 30/10)
10. Закон о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09 и 112/15)
11. Закон пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 41/09, 10/13 - др.закон и 101/16)
12. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16)
13. Закон о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12 и 101/16)
14. Уредба о висини накнада за воде
15. Покрајинска скупштинска одлука о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Сл.лист АПВ“ бр. 53/16)
16. Одлука о образовању буџетског фонда за воде АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 22/10)
17. Закон о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“ бр. 18/10)
18. Одлука о образовању буџетског фонда за шуме АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 21/10)
19. Одлука о образовању буџетског фонда за развој ловства АПВ („Сл.лист АПВ“ бр. 22/10)
20. Закон о шумама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12 и 89/15)
21. Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Сл.лист АПВ“ бр. 53/16)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство пружа заинтересованим лицима следеће услуге:

Телефонским путем, сваког радног дана запослени у Покрајинском секретаријату запољопривреду, водопривреду и шумарство дају информације у вези свих питања из надлежности Секретаријата.

Издаје водне сагласности, услове и дозволе.

Издаје потврде за коришћење подстицаја за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година планирана су из следећих извора:

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Распоред расхода и издатака Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у укупном износу од **8.324.503.430,53** динара приказан је по програмима.

Извештај о планираним и извршеним издацима буџета АП Војводине ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 30.09.2017. ГОДИНЕ

Извор финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Буџетска средства						Додатна средства					Укупна средства					
		Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.		Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п	% изв. /г.п.
05	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО																	
101	УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ																	
1011001	АДМИНИСТРАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ И ИНСПЕЦИЈСКИ НАДЗОР																	
421	Пољопривреда																	
79	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	67.410.725,72	51.790.000,00	43.112.785,49	83,25	63,96						67.410.725,72	51.790.000,00	43.112.785,49	8.677.214,51	83,25	63,96
79	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	67.410.725,72	51.790.000,00	43.112.785,49	83,25	63,96						67.410.725,72	51.790.000,00	43.112.785,49	8.677.214,51	83,25	63,96
	01 00	Приходи из буџета	52.241.688,99	41.240.000,00	37.308.742,94	90,47	71,42						52.241.688,99	41.240.000,00	37.308.742,94	3.931.257,06	90,47	71,42
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	15.169.036,73	10.550.000,00	5.804.042,55	55,01	38,26						15.169.036,73	10.550.000,00	5.804.042,55	4.745.957,45	55,01	38,26
80	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.066.519,91	9.895.767,78	7.717.188,42	77,98	63,96						12.066.519,91	9.895.767,78	7.717.188,42	2.178.579,36	77,98	63,96
80	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.089.287,09	6.670.000,00	5.173.534,22	77,56	63,96						8.089.287,09	6.670.000,00	5.173.534,22	1.496.465,78	77,56	63,96
	01 00	Приходи из буџета	6.269.002,68	5.220.000,00	4.477.049,18	85,77	71,42						6.269.002,68	5.220.000,00	4.477.049,18	742.950,82	85,77	71,42
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	1.820.284,41	1.450.000,00	696.485,04	48,03	38,26						1.820.284,41	1.450.000,00	696.485,04	753.514,96	48,03	38,26
80	4122	Допринос за здравствено осигурање	3.471.652,37	2.790.000,00	2.220.308,27	79,58	63,96						3.471.652,37	2.790.000,00	2.220.308,27	569.691,73	79,58	63,96
	01 00	Приходи из буџета	2.690.446,98	2.140.000,00	1.921.400,04	89,79	71,42						2.690.446,98	2.140.000,00	1.921.400,04	218.599,96	89,79	71,42
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	781.205,39	650.000,00	298.908,23	45,99	38,26						781.205,39	650.000,00	298.908,23	351.091,77	45,99	38,26
80	4123	Допринос за незапосленост	505.580,45	435.767,78	323.345,93	74,20	63,96						505.580,45	435.767,78	323.345,93	112.421,85	74,20	63,96
	01 00	Приходи из буџета	391.812,67	322.000,00	279.815,57	86,90	71,42						391.812,67	322.000,00	279.815,57	42.184,43	86,90	71,42
	07 10	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	113.767,78	113.767,78	43.530,36	38,26	38,26						113.767,78	113.767,78	43.530,36	70.237,42	38,26	38,26
81	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000,00	230.000,00	161.248,88	70,11	23,04						700.000,00	230.000,00	161.248,88	68.751,12	70,11	23,04
81	4131	Накнаде у натури	700.000,00	230.000,00	161.248,88	70,11	23,04						700.000,00	230.000,00	161.248,88	68.751,12	70,11	23,04
	01 00	Приходи из буџета	700.000,00	230.000,00	161.248,88	70,11	23,04						700.000,00	230.000,00	161.248,88	68.751,12	70,11	23,04

Разред	Глава	Програм	Проектна структура	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
								Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
							82	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.821.390,76	1.370.000,00	652.706,42	47,64	35,84				1.821.390,76	1.370.000,00	652.706,42	717.293,58	47,64	35,84
							82	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	600.000,00	400.000,00	77.936,87	19,48	12,99				600.000,00	400.000,00	77.936,87	322.063,13	19,48	12,99
								01 00	Приходи из буџета	600.000,00	400.000,00	77.936,87	19,48	12,99				600.000,00	400.000,00	77.936,87	322.063,13	19,48	12,99
							82	4142	Расходи за образовање деце запослених	405.000,00	370.000,00	290.871,46	78,61	71,82				405.000,00	370.000,00	290.871,46	79.128,54	78,61	71,82
								01 00	Приходи из буџета	405.000,00	370.000,00	290.871,46	78,61	71,82				405.000,00	370.000,00	290.871,46	79.128,54	78,61	71,82
							82	4143	Отпремнине и помоћи	500.000,00	450.000,00	195.567,00	43,46	39,11				500.000,00	450.000,00	195.567,00	254.433,00	43,46	39,11
								01 00	Приходи из буџета	500.000,00	450.000,00	195.567,00	43,46	39,11				500.000,00	450.000,00	195.567,00	254.433,00	43,46	39,11
							82	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	316.390,76	150.000,00	88.331,09	58,89	27,92				316.390,76	150.000,00	88.331,09	61.668,91	58,89	27,92
								01 00	Приходи из буџета	316.390,76	150.000,00	88.331,09	58,89	27,92				316.390,76	150.000,00	88.331,09	61.668,91	58,89	27,92
							83	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	73,29	57,74				3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	641.753,19	73,29	57,74
							83	4151	Накнаде трошкова за запослене	3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	73,29	57,74				3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	641.753,19	73,29	57,74
								01 00	Приходи из буџета	3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	73,29	57,74				3.050.000,00	2.402.882,01	1.761.128,82	641.753,19	73,29	57,74
							84	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	45.000,00	45.000,00	44.050,67	97,89	97,89				45.000,00	45.000,00	44.050,67	949,33	97,89	97,89
							84	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	45.000,00	45.000,00	44.050,67	97,89	97,89				45.000,00	45.000,00	44.050,67	949,33	97,89	97,89
								01 00	Приходи из буџета	45.000,00	45.000,00	44.050,67	97,89	97,89				45.000,00	45.000,00	44.050,67	949,33	97,89	97,89
							85	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.261.000,00	1.261.000,00	1.169.914,84	92,78	92,78				1.261.000,00	1.261.000,00	1.169.914,84	91.085,16	92,78	92,78
							85	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00				5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
								01 00	Приходи из буџета	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00				5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
							85	4214	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	83.914,84	55,94	55,94				150.000,00	150.000,00	83.914,84	66.085,16	55,94	55,94
								01 00	Приходи из буџета	150.000,00	150.000,00	83.914,84	55,94	55,94				150.000,00	150.000,00	83.914,84	66.085,16	55,94	55,94
							85	4216	Закуп имовине и опреме	1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00	100,00	100,00				1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00	0,00	100,00	100,00
								01 00	Приходи из буџета	1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00	100,00	100,00				1.086.000,00	1.086.000,00	1.086.000,00		100,00	100,00
							85	4219	Остали трошкови	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00				20.000,00	20.000,00		20.000,00	0,00	0,00
								01 00	Приходи из буџета	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00				20.000,00	20.000,00		20.000,00	0,00	0,00
							86	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	500.000,00	223.395,34	44,68	44,68				500.000,00	500.000,00	223.395,34	276.604,66	44,68	44,68
							86	4221	Трошкови службених путовања у земљи	500.000,00	500.000,00	223.395,34	44,68	44,68				500.000,00	500.000,00	223.395,34	276.604,66	44,68	44,68
								01 00	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00	223.395,34	44,68	44,68				500.000,00	500.000,00	223.395,34	276.604,66	44,68	44,68

Разред	Глава	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
								Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
87	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						20.584.068,47	18.117.506,49	8.791.879,57	48,53	42,71						20.584.068,47	18.117.506,49	8.791.879,57	9.325.626,92	48,53	42,71
87	4231	Административне услуге						5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
	01 00	Приходи из буџета						5.000,00	5.000,00		0,00	0,00						5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
87	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених						300.000,00	300.000,00	33.504,00	11,17	11,17						300.000,00	300.000,00	33.504,00	266.496,00	11,17	11,17
	01 00	Приходи из буџета						300.000,00	300.000,00	33.504,00	11,17	11,17						300.000,00	300.000,00	33.504,00	266.496,00	11,17	11,17
87	4234	Услуге информисања						11.270.369,91	11.270.369,91	4.539.365,50	40,28	40,28						11.270.369,91	11.270.369,91	4.539.365,50	6.731.004,41	40,28	40,28
	01 00	Приходи из буџета						11.270.369,91	11.270.369,91	4.539.365,50	40,28	40,28						11.270.369,91	11.270.369,91	4.539.365,50	6.731.004,41	40,28	40,28
87	4235	Стручне услуге						7.866.561,98	5.600.000,00	3.599.810,07	64,28	45,76						7.866.561,98	5.600.000,00	3.599.810,07	2.000.189,93	64,28	45,76
	01 00	Приходи из буџета						7.866.561,98	5.600.000,00	3.599.810,07	64,28	45,76						7.866.561,98	5.600.000,00	3.599.810,07	2.000.189,93	64,28	45,76
87	4237	Репрезентација						600.000,00	400.000,00	79.200,00	19,80	13,20						600.000,00	400.000,00	79.200,00	320.800,00	19,80	13,20
	01 00	Приходи из буџета						600.000,00	400.000,00	79.200,00	19,80	13,20						600.000,00	400.000,00	79.200,00	320.800,00	19,80	13,20
87	4239	Остале опште услуге						542.136,58	542.136,58	540.000,00	99,61	99,61						542.136,58	542.136,58	540.000,00	2.136,58	99,61	99,61
	01 00	Приходи из буџета						542.136,58	542.136,58	540.000,00	99,61	99,61						542.136,58	542.136,58	540.000,00	2.136,58	99,61	99,61
88	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	33,67	16,53						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	4.311.500,00	33,67	16,53
88	4249	Остале специјализоване услуге						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	33,67	16,53						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	4.311.500,00	33,67	16,53
	01 00	Приходи из буџета						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	33,67	16,53						13.238.200,00	6.500.000,00	2.188.500,00	4.311.500,00	33,67	16,53
89	426	МАТЕРИЈАЛ						500.000,00	500.000,00	313.090,00	62,62	62,62						500.000,00	500.000,00	313.090,00	186.910,00	62,62	62,62
89	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених						500.000,00	500.000,00	313.090,00	62,62	62,62						500.000,00	500.000,00	313.090,00	186.910,00	62,62	62,62
	01 00	Приходи из буџета						500.000,00	500.000,00	313.090,00	62,62	62,62						500.000,00	500.000,00	313.090,00	186.910,00	62,62	62,62
90	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА						4.000,00	4.000,00		0,00	0,00						4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00
90	4441	Негативне курсне разлике						4.000,00	4.000,00		0,00	0,00						4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00
	01 00	Приходи из буџета						4.000,00	4.000,00		0,00	0,00						4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00
91	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						200.000,00	200.000,00		0,00	0,00						200.000,00	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00
91	4621	Текуће дотације међународним организацијама						200.000,00	200.000,00		0,00	0,00						200.000,00	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00
	01 00	Приходи из буџета						200.000,00	200.000,00		0,00	0,00						200.000,00	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00
92	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ						2.200.000,00	2.200.000,00		0,00	0,00						2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00	0,00	0,00
92	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти						2.200.000,00	2.200.000,00		0,00	0,00						2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00	0,00	0,00
	01 00	Приходи из буџета						2.200.000,00	2.200.000,00		0,00	0,00						2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00	0,00	0,00
93	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	78,73	57,60						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	1.600.854,46	78,73	57,60
93	4651	Остале текуће дотације и трансфери						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	78,73	57,60						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	1.600.854,46	78,73	57,60
	01 00	Приходи из буџета						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	78,73	57,60						10.288.800,00	7.527.213,42	5.926.358,96	1.600.854,46	78,73	57,60

Рачуно	Г. глава	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број линије	Класификација	Индикатор	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства							
									Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п	% изв. /г.п.		
								94	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000,00	5.000.000,00				0,00	0,00			5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	0,00	0,00
								94	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.000.000,00	5.000.000,00				0,00	0,00			5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	0,00	0,00
									01 00	Приходи из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00				0,00	0,00			5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	0,00	0,00
								95	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	12.000,00	12.000,00				0,00	0,00			12.000,00	12.000,00			12.000,00	0,00	0,00
								95	4821	Остали порези	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
									01 00	Приходи из буџета	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
								95	4822	Обавезне таксе	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
									01 00	Приходи из буџета	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
								95	4823	Новчане казне, пенали и камате	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
									01 00	Приходи из буџета	4.000,00	4.000,00				0,00	0,00			4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00
								96	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000,00	150.000,00	105.477,49	70,32	70,32					150.000,00	150.000,00	105.477,49	44.522,51	70,32	70,32	
								96	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000,00	150.000,00	105.477,49	70,32	70,32					150.000,00	150.000,00	105.477,49	44.522,51	70,32	70,32	
									01 00	Приходи из буџета	150.000,00	150.000,00	105.477,49	70,32	70,32					150.000,00	150.000,00	105.477,49	44.522,51	70,32	70,32	
								97	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000,00	500.000,00				0,00	0,00			500.000,00	500.000,00			500.000,00	0,00	0,00
								97	5151	Нематеријална имовина	500.000,00	500.000,00				0,00	0,00			500.000,00	500.000,00			500.000,00	0,00	0,00
									01 00	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00				0,00	0,00			500.000,00	500.000,00			500.000,00	0,00	0,00
										УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	66,70	51,72	0,00	0,00	0,00		139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	36.037.644,80	66,70	51,72	
										УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1011001	139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	66,70	51,72	0,00	0,00	0,00		139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	36.037.644,80	66,70	51,72	
										УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 101	139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	66,70	51,72	0,00	0,00	0,00		139.531.704,86	108.205.369,70	72.167.724,90	36.037.644,80	66,70	51,72	
102										ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ																
								1021001		ПОДРШКА ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА																
								421		Пољопривреда																
								978	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000.000,00					0,00				20.000.000,00				0,00	0,00	
								978	4241	Пољопривредне услуге	20.000.000,00					0,00				20.000.000,00				0,00	0,00	
									01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	20.000.000,00					0,00				20.000.000,00					0,00	

Рачуно	Глава	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	И пор финансирања	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
									Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
98		451						СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	261.200.000,00	110.000.000,00	58.360.000,00	53,05	22,34					261.200.000,00	110.000.000,00	58.360.000,00	51.640.000,00	53,05	22,34	
98		4511						Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	211.200.000,00	80.000.000,00	58.360.000,00	72,95	27,63					211.200.000,00	80.000.000,00	58.360.000,00	21.640.000,00	72,95	27,63	
			01 02					Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	211.200.000,00	80.000.000,00	58.360.000,00	72,95	27,63					211.200.000,00	80.000.000,00	58.360.000,00	21.640.000,00	72,95	27,63	
98		4512						Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50.000.000,00	30.000.000,00		0,00	0,00					50.000.000,00	30.000.000,00		30.000.000,00	0,00	0,00	
			01 02					Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	50.000.000,00	30.000.000,00		0,00	0,00					50.000.000,00	30.000.000,00		30.000.000,00	0,00	0,00	
99		463						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	36.616.479,46	22.216.479,46	1.745.321,50	7,86	4,77					36.616.479,46	22.216.479,46	1.745.321,50	20.471.157,96	7,86	4,77	
99		4631						Текући трансфери осталим нивоима власти	24.400.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00					24.400.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	
			01 02					Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	24.400.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00					24.400.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	
99		4632						Капитални трансфери осталим нивоима власти	12.216.479,46	12.216.479,46	1.745.321,50	14,29	14,29					12.216.479,46	12.216.479,46	1.745.321,50	10.471.157,96	14,29	14,29	
			01 02					Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	4.266.432,39	4.266.432,39		0,00	0,00					4.266.432,39	4.266.432,39		4.266.432,39	0,00	0,00	
			13 02					Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	7.950.047,07	7.950.047,07	1.745.321,50	21,95	21,95					7.950.047,07	7.950.047,07	1.745.321,50	6.204.725,57	21,95	21,95	
								УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	317.816.479,46	132.216.479,46	60.105.321,50	45,46	18,91	0,00	0,00	0,00		317.816.479,46	132.216.479,46	60.105.321,50	72.111.157,96	45,46	18,91	
								УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1021001	317.816.479,46	132.216.479,46	60.105.321,50	45,46	18,91	0,00	0,00	0,00		317.816.479,46	132.216.479,46	60.105.321,50	72.111.157,96	45,46	18,91	

1021002							ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА																
421							Пољопривреда																
100		451					СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	929.582.494,09	468.739.642,41	387.911.339,04	82,76	41,73						929.582.494,09	468.739.642,41	387.911.339,04	80.828.303,37	82,76	41,73
100		4512					Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	929.582.494,09	468.739.642,41	387.911.339,04	82,76	41,73						929.582.494,09	468.739.642,41	387.911.339,04	80.828.303,37	82,76	41,73
			01 02				Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	591.396.625,09	130.553.773,41	62.170.430,04	47,62	10,51						591.396.625,09	130.553.773,41	62.170.430,04	68.383.343,37	47,62	10,51
			13 02				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	338.185.869,00	338.185.869,00	325.740.909,00	96,32	96,32						338.185.869,00	338.185.869,00	325.740.909,00	12.444.960,00	96,32	96,32

Развој	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Назив	Буџетска средства				Додатна средства					Укупна средства									
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п	% изв. /г.п.			
						101	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	325.574.642,45	225.611.710,84	127.129.666,31	56,35	39,05							325.574.642,45	225.611.710,84	127.129.666,31	98.482.044,53	56,35	39,05
						101	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	208.978.131,61	109.015.200,00	91.511.222,65	83,94	43,79							208.978.131,61	109.015.200,00	91.511.222,65	17.503.977,35	83,94	43,79
							01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	204.962.931,61	105.000.000,00	89.583.622,65	85,32	43,71							204.962.931,61	105.000.000,00	89.583.622,65	15.416.377,35	85,32	43,71
							13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	4.015.200,00	4.015.200,00	1.927.600,00	48,01	48,01							4.015.200,00	4.015.200,00	1.927.600,00	2.087.600,00	48,01	48,01
						101	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	116.596.510,84	116.596.510,84	35.618.443,66	30,55	30,55							116.596.510,84	116.596.510,84	35.618.443,66	80.978.067,18	30,55	30,55
							01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	109.096.510,84	109.096.510,84	35.618.443,66	32,65	32,65							109.096.510,84	109.096.510,84	35.618.443,66	73.478.067,18	32,65	32,65
							13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	7.500.000,00	7.500.000,00		0,00	0,00							7.500.000,00	7.500.000,00		7.500.000,00	0,00	0,00
								УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	1.255.157.136,54	694.351.353,25	515.041.005,35	74,18	41,03	0,00	0,00	0,00				1.255.157.136,54	694.351.353,25	515.041.005,35	179.310.347,90	74,18	41,03
								УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1021002	1.255.157.136,54	694.351.353,25	515.041.005,35	74,18	41,03	0,00	0,00	0,00				1.255.157.136,54	694.351.353,25	515.041.005,35	179.310.347,90	74,18	41,03
						1021003		ПОДРШКА КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА																	
						421		Пољопривреда																	
						102	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.997.589,00	9.997.589,00	9.987.945,00	99,90	99,90							9.997.589,00	9.997.589,00	9.987.945,00	9.644,00	99,90	99,90
						102	4249	Остале специјализоване услуге	9.997.589,00	9.997.589,00	9.987.945,00	99,90	99,90							9.997.589,00	9.997.589,00	9.987.945,00	9.644,00	99,90	99,90
							01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	8.000.000,00	8.000.000,00	7.990.356,00	99,88	99,88							8.000.000,00	8.000.000,00	7.990.356,00	9.644,00	99,88	99,88
							13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	1.997.589,00	1.997.589,00	1.997.589,00	100,00	100,00							1.997.589,00	1.997.589,00	1.997.589,00		100,00	100,00
						103	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	862.593.607,00	347.834.038,68	317.591.732,00	91,31	36,82							862.593.607,00	347.834.038,68	317.591.732,00	30.242.306,68	91,31	36,82
						103	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	862.593.607,00	347.834.038,68	317.591.732,00	91,31	36,82							862.593.607,00	347.834.038,68	317.591.732,00	30.242.306,68	91,31	36,82
							01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	835.000.000,00	320.240.431,68	289.998.125,00	90,56	34,73							835.000.000,00	320.240.431,68	289.998.125,00	30.242.306,68	90,56	34,73
							13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	27.593.607,00	27.593.607,00	27.593.607,00	100,00	100,00							27.593.607,00	27.593.607,00	27.593.607,00		100,00	100,00

Развој	Глава	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Индикатори	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства									
								Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п	% изв. /г.п.				
							104	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	82,88	31,08							32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	2.055.000,00	82,88	31,08	
							104	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	82,88	31,08							32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	2.055.000,00	82,88	31,08	
								01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	82,88	31,08							32.000.000,00	12.000.000,00	9.945.000,00	2.055.000,00	82,88	31,08	
							979	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00							10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	
							979	4651	Остале текуће дотације и трансфери	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00							10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	
								01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	10.000.000,00	10.000.000,00		0,00	0,00							10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	
									УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	914.591.196,00	379.831.627,68	337.524.677,00	88,86	36,90	0,00	0,00	0,00	914.591.196,00	379.831.627,68	337.524.677,00	42.306.950,68	88,86	36,90				
									УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1021003	914.591.196,00	379.831.627,68	337.524.677,00	88,86	36,90	0,00	0,00	0,00	914.591.196,00	379.831.627,68	337.524.677,00	42.306.950,68	88,86	36,90				
									УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 102	2.487.564.812,00	1.206.399.460,39	912.671.003,85	75,65	36,69	0,00	0,00	0,00	2.487.564.812,00	1.206.399.460,39	912.671.003,85	293.728.456,54	75,65	36,69				
							103		ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ																		
							1031001		ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ																		
							421		Пољопривреда																		
							105	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	583.288.489,78	583.288.489,78	166.428.873,74	28,53	28,53							583.288.489,78	583.288.489,78	166.428.873,74	416.859.616,04	28,53	28,53	
							105	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000,00	6.000.000,00		0,00	0,00							6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00	
								13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	6.000.000,00	6.000.000,00		0,00	0,00							6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00	
							105	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	577.288.489,78	577.288.489,78	166.428.873,74	28,83	28,83							577.288.489,78	577.288.489,78	166.428.873,74	410.859.616,04	28,83	28,83	
								13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	577.288.489,78	577.288.489,78	166.428.873,74	28,83	28,83							577.288.489,78	577.288.489,78	166.428.873,74	410.859.616,04	28,83	28,83	
							106	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00	100,00	100,00							13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00		0,00	100,00	100,00
							106	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00	100,00	100,00							13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00		0,00	100,00	100,00
								13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00	100,00	100,00							13.897.506,00	13.897.506,00	13.897.506,00		100,00	100,00	

Развој	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Индикатори	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п	% изв. /г.п.
				110	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	50,31	41,41						520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	213.028.595,65	50,31	41,41
				110	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	50,31	41,41						520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	213.028.595,65	50,31	41,41
					01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	192.184.787,64	100.000.000,00	94.961.976,76	94,96	49,41						192.184.787,64	100.000.000,00	94.961.976,76	5.038.023,24	94,96	49,41
					13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	328.736.117,65	328.736.117,65	120.745.545,24	36,73	36,73						328.736.117,65	328.736.117,65	120.745.545,24	207.990.572,41	36,73	36,73
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	50,31	41,41	0,00	0,00	0,00			520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	213.028.595,65	50,31	41,41
						УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4011001	520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	50,31	41,41	0,00	0,00	0,00			520.920.905,29	428.736.117,65	215.707.522,00	213.028.595,65	50,31	41,41
				4011002		ЗАШТИТА ВОДА ОД ЗАГАЂИВАЊА																
					421	Пољопривреда																
				111	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	32,02	29,13						276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	171.180.823,08	32,02	29,13
				111	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	32,02	29,13						276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	171.180.823,08	32,02	29,13
					01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	90.000.000,00	65.000.000,00	23.990.102,25	36,91	26,66						90.000.000,00	65.000.000,00	23.990.102,25	41.009.897,75	36,91	26,66
					13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	186.828.949,51	186.828.949,51	56.658.024,18	30,33	30,33						186.828.949,51	186.828.949,51	56.658.024,18	130.170.925,33	30,33	30,33
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	32,02	29,13	0,00	0,00	0,00			276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	171.180.823,08	32,02	29,13
						УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4011002	276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	32,02	29,13	0,00	0,00	0,00			276.828.949,51	251.828.949,51	80.648.126,43	171.180.823,08	32,02	29,13
				4011003		УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТА ОД ВОДА																
					421	Пољопривреда																
				112	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	89,63	51,41						3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	232.818.961,41	89,63	51,41
				112	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	89,63	51,41						3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	232.818.961,41	89,63	51,41
					01 00	Приходи из буџета	126.180.000,00				0,00						126.180.000,00					0,00
					01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	3.320.815.212,36	1.778.000.000,00	1.545.181.038,59	86,91	46,53						3.320.815.212,36	1.778.000.000,00	1.545.181.038,59	232.818.961,41	86,91	46,53
					13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	467.146.443,06	467.146.443,06	467.146.443,06	100,00	100,00						467.146.443,06	467.146.443,06	467.146.443,06		100,00	100,00
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	89,63	51,41	0,00	0,00	0,00			3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	232.818.961,41	89,63	51,41
						УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4011003	3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	89,63	51,41	0,00	0,00	0,00			3.914.141.655,42	2.245.146.443,06	2.012.327.481,65	232.818.961,41	89,63	51,41

Извор финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Програм Структура	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства							
		Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.		
Развој		СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ И РАЗВОЈ ВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ГРАНИЧНИМ СЛИВНИМ ПОДРУЧЈИМА.																	
	4015004																		
	421	Пољопривреда																	
	980	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00							70.000,00	70.000,00		70.000,00	0,00	0,00
	980	4235	Стручне услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00							70.000,00	70.000,00		70.000,00	0,00	0,00
		01 00	Приходи из буџета	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00							70.000,00	70.000,00		70.000,00	0,00	0,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	
			УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 4015004	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	
			УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 401	4.711.961.510,22	2.925.781.510,22	2.308.683.130,08	78,91	49,00	0,00	0,00	0,00		4.711.961.510,22	2.925.781.510,22	2.308.683.130,08	617.098.380,14	78,91	49,00	
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0501	4.711.961.510,22	2.925.781.510,22	2.308.683.130,08	78,91	49,00	0,00	0,00	0,00		4.711.961.510,22	2.925.781.510,22	2.308.683.130,08	617.098.380,14	78,91	49,00	

Развој	Глава	Програм	Пројекат	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Или пор финансирања	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
									Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
0502								БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ШУМЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ																
106								РАЗВОЈ ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА																
1061001								ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШУМАРСТВА																
422								Шумарство																
113	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						14.500.000,00	14.500.000,00		0,00	0,00				14.500.000,00	14.500.000,00		14.500.000,00	0,00	0,00			
113	4235	Стручне услуге						14.500.000,00	14.500.000,00		0,00	0,00				14.500.000,00	14.500.000,00		14.500.000,00	0,00	0,00			
	13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи						14.500.000,00	14.500.000,00		0,00	0,00				14.500.000,00	14.500.000,00		14.500.000,00	0,00	0,00			
114	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА						198.011.391,04	178.011.391,04	73.644.550,00	41,37	37,19				198.011.391,04	178.011.391,04	73.644.550,00	104.366.841,04	41,37	37,19			
114	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама						8.648.786,52	8.648.786,52		0,00	0,00				8.648.786,52	8.648.786,52		8.648.786,52	0,00	0,00			
	13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи						8.648.786,52	8.648.786,52		0,00	0,00				8.648.786,52	8.648.786,52		8.648.786,52	0,00	0,00			
114	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама						189.362.604,52	169.362.604,52	73.644.550,00	43,48	38,89				189.362.604,52	169.362.604,52	73.644.550,00	95.718.054,52	43,48	38,89			
	01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима						75.000.000,00	55.000.000,00	50.887.200,00	92,52	67,85				75.000.000,00	55.000.000,00	50.887.200,00	4.112.800,00	92,52	67,85			
	13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи						114.362.604,52	114.362.604,52	22.757.350,00	19,90	19,90				114.362.604,52	114.362.604,52	22.757.350,00	91.605.254,52	19,90	19,90			
115	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ						4.000.000,00	4.000.000,00		0,00	0,00				4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	0,00	0,00			
115	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти						4.000.000,00	4.000.000,00		0,00	0,00				4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	0,00	0,00			
	13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи						4.000.000,00	4.000.000,00		0,00	0,00				4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	0,00	0,00			
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 422						216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	37,48	34,01	0,00	0,00	0,00	216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	122.866.841,04	37,48	34,01			
		УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1061001						216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	37,48	34,01	0,00	0,00	0,00	216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	122.866.841,04	37,48	34,01			
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 106						216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	37,48	34,01	0,00	0,00	0,00	216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	122.866.841,04	37,48	34,01			
		УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0502						216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	37,48	34,01	0,00	0,00	0,00	216.511.391,04	196.511.391,04	73.644.550,00	122.866.841,04	37,48	34,01			

Развој	Глава	Програм	Функционална класификација	Број позиције	Индикатор	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
							Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
0503							БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЛИНЕ ВОЈВОДИНЕ															
106							РАЗВОЈ ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА															
1061002							ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВСТВА															
423							Лов и риболов															
116		451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			9.232.948,80	9.232.948,80		0,00	0,00					9.232.948,80	9.232.948,80		9.232.948,80	0,00	0,00		
116		4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			1.650.000,00	1.650.000,00		0,00	0,00					1.650.000,00	1.650.000,00		1.650.000,00	0,00	0,00		
		01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима			1.500.000,00	1.500.000,00		0,00	0,00					1.500.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00	0,00	0,00		
		13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи			150.000,00	150.000,00		0,00	0,00					150.000,00	150.000,00		150.000,00	0,00	0,00		
116		4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			7.582.948,80	7.582.948,80		0,00	0,00					7.582.948,80	7.582.948,80		7.582.948,80	0,00	0,00		
		01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима			5.400.000,00	5.400.000,00		0,00	0,00					5.400.000,00	5.400.000,00		5.400.000,00	0,00	0,00		
		13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи			2.182.948,80	2.182.948,80		0,00	0,00					2.182.948,80	2.182.948,80		2.182.948,80	0,00	0,00		
117		463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			2.860.000,00	2.860.000,00		0,00	0,00					2.860.000,00	2.860.000,00		2.860.000,00	0,00	0,00		
117		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			2.860.000,00	2.860.000,00		0,00	0,00					2.860.000,00	2.860.000,00		2.860.000,00	0,00	0,00		
		01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима			2.200.000,00	2.200.000,00		0,00	0,00					2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00	0,00	0,00		
		13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи			660.000,00	660.000,00		0,00	0,00					660.000,00	660.000,00		660.000,00	0,00	0,00		
118		481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			33.552.573,83	25.052.573,83	836.200,00	3,34	2,49					33.552.573,83	25.052.573,83	836.200,00	24.216.373,83	3,34	2,49		
118		4819	Дотације осталим непрофитним институцијама			33.552.573,83	25.052.573,83	836.200,00	3,34	2,49					33.552.573,83	25.052.573,83	836.200,00	24.216.373,83	3,34	2,49		
		01 02	Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима			19.900.000,00	11.400.000,00		0,00	0,00					19.900.000,00	11.400.000,00		11.400.000,00	0,00	0,00		
		13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи			13.652.573,83	13.652.573,83	836.200,00	6,12	6,12					13.652.573,83	13.652.573,83	836.200,00	12.816.373,83	6,12	6,12		

Разред	Глава	Програм	Функционална класификација структура	Програмска класификација	Број позиције	Иницијална класификација	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства					
								Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.
119		484					НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	10,00	10,00						1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	900.000,00	10,00	10,00
119		4842					Накнада штете од дивљачи	1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	10,00	10,00						1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	900.000,00	10,00	10,00
		01 02					Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	10,00	10,00						1.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	900.000,00	10,00	10,00
							УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 423	46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	2,45	2,01	0,00	0,00	0,00			46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	37.209.322,63	2,45	2,01
							УКУПНО ЗА ПА/ПЈ 1061002	46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	2,45	2,01	0,00	0,00	0,00			46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	37.209.322,63	2,45	2,01
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 106	46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	2,45	2,01	0,00	0,00	0,00			46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	37.209.322,63	2,45	2,01
							УКУПНО ЗА ГЛАВУ 0503	46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	2,45	2,01	0,00	0,00	0,00			46.645.522,63	38.145.522,63	936.200,00	37.209.322,63	2,45	2,01
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05	8.324.503.430,53	5.191.231.743,76	3.660.271.482,57	70,51	43,97	0,00	0,00	0,00			8.324.503.430,53	5.191.231.743,76	3.660.271.482,57	1.530.960.261,19	70,51	43,97

Ивор финансирања Економика класификација Број институције Функционална класификација Програмска структура Програм Тема Рачуно	Назив	Буџетска средства					Додатна средства					Укупна средства						
		Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	% изв. /кв.п.	% изв. /г.п.	Годишњи план	Збир кварталних планова	Извршење	Остатак од кварталних планова	% изв. /кв. "	% изв. /г.п.	
Извори финансирања за буџет АПВ за одабране критеријуме																		
	01 00 Приходи из буџета	319.897.410,55	161.411.601,92	131.224.758,72	81,30	41,02				0,00	0,00	319.897.410,55	161.411.601,92	131.224.758,72	30.186.843,20	81,30	41,02	
	01 02 Приходи из буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	5.808.322.499,93	2.838.657.148,32	2.268.786.294,95	79,92	39,06				0,00	0,00	5.808.322.499,93	2.838.657.148,32	2.268.786.294,95	569.870.853,37	79,92	39,06	
	07 10 Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	17.884.294,31	12.763.767,78	6.842.966,18	53,61	38,26				0,00	0,00	17.884.294,31	12.763.767,78	6.842.966,18	5.920.801,60	53,61	38,26	
	13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи	2.178.399.225,74	2.178.399.225,74	1.253.417.462,72	57,54	57,54				0,00	0,00	2.178.399.225,74	2.178.399.225,74	1.253.417.462,72	924.981.763,02	57,54	57,54	
УКУПНО		8.324.503.430,53	5.191.231.743,76	3.660.271.482,57	70,51	43,97	0,00	0,00	0,00			8.324.503.430,53	5.191.231.743,76	3.660.271.482,57	1.530.960.261,19	70,51	43,97	

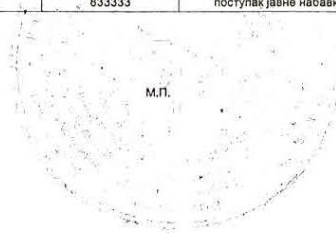
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2017. годину
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Обухвата: Датум усвајања:
план јавних набавки за 2017. годину 24.1.2017

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ГДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
купно		31.499.959				
слуге		31.499.959				
1.2.1	услуга оглашавања у дневним новинама које покривају територију АП Војводине	1666660	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.2.2	израда извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана развоја шума	1666640	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	5/2017	12/2017
1.2.3	Израда програма газдовања шумама у власништву сопственика шума појединачног поседа мањег од 100 ха	12500000	отворени поступак	2/2017	4/2017	12/2017
1.2.4	Одржавање апликације на постојећој платформи просторно информационог система	6666660	отворени поступак	2/2017	4/2017	4/2018
1.2.5	Израда пројекта усавршавања производње на газдинствима у АПВ и увођење ЕУ стандарда у којима се врши производња и прерада млека	4166666	отворени поступак	3/2017	5/2017	5/2018
1.2.6	Израда пројекта усавршавања производње на газдинствима у АПВ и увођење ЕУ стандарда у којима се врши производња и прерада меса	4000000	отворени поступак	3/2017	5/2017	5/2018
1.2.7	Услуге стручног пријема радова у шумарству	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	5/2018

Место и датум:
Н. Сад 24.01.2017. - 6



Овлашћено лице
мр Вук В. Радојевић

Одговорно лице
мр Вук В. Радојевић

датум штампе: 2.2.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 1

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

Преглед планираних јавних набавки за 2017. годину

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Обухвата: Датум усвајања:

план јавних набавки за 2017. годину 24.1.2017

Измена број: 1 14.9.2017

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		30.849.959				
услуге		30.849.959				
1.2.1	услуга оглашавања у дневним новинама које покривају територију АП Војводине	2516660	поступак јавне набавке мале вредности	9/2017	10/2017	12/2017
Измена број: 1; усвојена: 14.9.2017; план: план јавних набавки за 2017. годину од 24.1.2017; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Скупштина АП Војводине је дана 16.06.2017. године донела Покрајинску скупштинску одлуку о буџету АП Војводине за 2017. годину, која је почела да се примењује 01.07.2017. године. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство је дана 14.07.2017. године донео Финансијски план Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за 2017. годину. Како су наведеним актима одређена додатна средства за услугу оглашавања у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије, а средства која су додељена за ту услугу по већ спроведеној јавној набавци су утрошена, потребно је спровести нову јавну набавку за ту услугу.						
1.2.2	израда извођаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана развоја шума	1666640	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	5/2017	12/2017
1.2.3	Израда програма газдовања шумама у власништву сопственика шума појединачног поседа мањег од 100 ха	12500000	отворени поступак	2/2017	4/2017	12/2017
1.2.4	Одржавање апликације на постојећој платформи просторно информационог система	6666660	отворени поступак	2/2017	4/2017	4/2018
1.2.5	Израда пројекта усавршавања производње на газдинствима у АПВ и увођење ЕУ стандарда у којима се врши производња и прерада млека	4166666	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	5/2017	5/2018
Измена број: 1; усвојена: 14.9.2017; план: план јавних набавки за 2017. годину од 24.1.2017; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Овом изменом плана јавне набавке се врши техничка исправка врсте поступка јавне набавке.						
1.2.6	Израда пројекта усавршавања производње на газдинствима у АПВ и увођење ЕУ стандарда у којима се врши производња и прерада меса	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	5/2017	5/2018
Измена број: 1; усвојена: 14.9.2017; план: план јавних набавки за 2017. годину од 24.1.2017; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: У постојећем плану јавних набавки износ процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а уписан је у рубрику где се уписује процењена вредност јавне набавке са ПДВ-а и обрнуто, те се овом изменом Плана јавних набавки врши техничка исправка учињене грешке. Такође се врши техничка исправка врсте поступка јавне набавке.						

Датум штампе: 14.9.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

1.2.7	Услуге стручног пријема радова у шумарству	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	5/2018
Измена број: 1; усвојена: 14.9.2017; план: план јавних набавки за 2017. годину од 24.1.2017; поступак: ОБРИСАН Образложење: Скупштина АП Војводине је дана 16.06.2017. године донела Покрајинску скупштинску одлуку о буџету АП Војводине за 2017. годину, која је почела да се примењује 01.07.2017. године. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство је дана 14.07.2017. године донео Финансијски план Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за 2017. годину. Ову јавну набавку је потребно брисати јер је престала потреба за спровођењем јавне набавке за Услугу стручног пријема радова у шумарству која је била предвиђена важећим Планом јавних набавки, као и због тога што су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство та средства преусмерена за друге намене.						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 14.9.2017; план: план јавних набавки за 2017. годину од 24.1.2017

Скупштина АП Војводине је дана 16.06.2017. године донела Покрајинску скупштинску одлуку о буџету АП Војводине за 2017. годину, која је почела да се примењује 01.07.2017. године.
 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство је дана 14.07.2017. године донео Финансијски план Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за 2017. годину.
 Како су наведеним актима одређена додатна средства за услугу оглашавања у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије, а средства која су додељена за ту услугу по већ спроведеној јавној набавци су утрошена, потребно је спровести нову јавну набавку за ту услугу. Такође, престала је потреба за спровођењем јавне набавке за Услугу стручног пријема радова у шумарству која је била предвиђена важећим Планом јавних набавки, те да су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство та средства преусмерена за друге намене.

План јавних набавки се може видети и на порталу Управе за јавне набавке
portal.ujn.gov.rs

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
 последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом/		
1.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуге оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије	1.666.660,00	1.666.660,00	/	„Дневник Војводина Пресс“ д.о.о. Нови Сад	10.02.2017.
2.	Поступак јавне набавке мале вредности	услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у 2017.години	5.000.000,00	4.950.000,00	5.940.000,00	Универзитет у Новом Саду, пољопривредни факултет,Нови Сад	25.04.2017.
3.	Поступак јавне набавке мале вредности	пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017.години	3.330.000,00	3.300.000,00	3.960.000,00	Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду у заједничкој понуди са Жарко Петровић ПР Агенција за инжењеринг и техничко саветовање „YU PETROVIĆ“ из Новог Сада	28.04.2017.
4.	Отворени поступак	услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система	6.666.660,00	6.658.630,00	7.990.356,00	„GDI Solutions“ doo,Београд	01.08.2017.
5.	Поступак јавне набавке мале вредности	услуге оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије	850.000,00	850.000,00	/	„Дневник Војводина Пресс“ д.о.о. Нови Сад	05.10.2017.

«Информатор о раду» Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад
последњи пут ажуриран 26.октобар 2017. године

12. ДРЖАВНА ПОМОЋ

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство није додељивала државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично) у 2015. и 2016. години.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама запослених, као и изабраних и постављених лица за месец **септембар** 2017. године:

ЗВАЊЕ	Број	ИСПЛАЋЕН ИЗНОС	УКУПНО
Покрајински секретар	1	101.754,63	101.754,63
Заменик покрајинског секретара	1	100.492,40	100.492,40
Подсекретарка	1	95.157,05	95.157,05
Помоћник покрајинског секретара	7	92.983,94	650.887,58
Виши саветник	4	72.324,56	289.298,24
Самостални саветник	2	70.820,65-71.321,95	142.142,60
Саветник	31+1 замена	43.681,85-67.060,86	1.943.694,03
Виши референт	3	27.070,44	81.211,32
Намештеник (возач)	1	27.070,44	27.070,44
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	51+1 замена	УКУПНО ИСПЛАЋЕНО	3.431.708,29

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО КОРИСТИ

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство користи просторије на првом спрату зграде Покрајинске владе на Булевару Михајла Пупина 16. Тренутно Секретаријату стоји на располагању 13 просторија, као и 5 просторија у згради ДТД на Булевару Михајла Пупина 25

Подаци о покретним средствима рада које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство користи се могу видети из следеће табеле:

Назив	Количина	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2015.
Клима уређаји	10	260.014,40
Телевизијски пријемник	1	39.000,00
Телефонски апарати са бирачем	25	227.879,68
Телефони мобилни	5	73.301,60
Телефакс	1	15.2016,00
Фотоапарати и камере за снимање	4	81.639,00
Апарати за копирање	1	41.220,00
Ормани, витрине и касете	80	787.050,57
Столови	49	378.975,55
Столице, фотеље и полуфотеље	95	675.297,22
Ормани и касе металне	1	0,00
Вешалице чивилуци	4	12.348,70
Тепих	2	199.178,10
Машине рачунске	1	8.732,00
Рачунари	38	2.064.148,25
Рачунари лап топ	4	258.334,32
Штампачи и скенери	20	262.076,15
Расхладни уређаји и пултови	1	15.132,00
Слике уметничке	7	297.087,29
УКУПНО		5.711.595,05

15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који садрже податке настале у раду или у вези са радом Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство чувају се у:

1. Архива с предметима која се налази у писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа, где се материјали класификују, чувају и архивирају у полицама и орманима;
2. Скраћеном деловоднику у који се уносе сви предмети који се предају Управи на рад води службеник који обавља канцеларијске и административне послове у Сектору за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику;
3. Електронској бази података која се налази у просторијама Управе за заједничке послове покрајинских органа и чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Управе;
4. Служби за управљање људским ресурсима, где се налазе досијеи запослених;
5. Управи за заједничке послове покрајинских органа, где се налазе пописне листе о основним средствима рада.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите у складу са законом и прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе 80/92, 45/16 и 98/16).

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО И О ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП

Подаци које Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство подсеђује јесу документи настали у раду или у вези с радом, а то су: Програми, мишљења, водна акта, службене евиденције, правилници, закључени уговори и др.

Све наведене информације чувају се на начин и у роковима који су у складу са прописима којим се уређује канцеларијско пословање.

17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама може се Секретаријату поднети на следеће начине:

Достављање писаног захтева на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 021/456-040

Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима, Оливера Крчо; Olivera.krco@vojvodina.gov.rs

Захтев мора да садржи следеће податке:

Име и презиме или назив подносиоца захтева

Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева

Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)

Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа)

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара

Друге контакт податке (телефон, е-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Секретаријат може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће такав тражилац бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.org.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.