

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 37/16 и 29/17) и Пословника о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2018. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију пројектних активности на тему задругарства и Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2018. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе **1.300.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” , дневном листу „Дневник”, као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен закључно са 19.10.2018. године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се **до 100%** од укупне вредности пројекта.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност пројекта с порезом на додату вредност (ПДВ).

Средства која се додељују по овом конкурс намењена су за реализацију пројектних активности на тему задругарства, и то :

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, и
3. Трошкове награда за најбоље презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга

Средства која се додељују по овом Конкурс утврђена су износу до:

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама у износу до 40.000,00 динара
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама у износу од 400,00 динара по једном ученику
3. Трошкове награда за најбоље презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга, и то:
 - Прво место износом од 150.000,00 динара,
 - Друго место износом од 100.000,00 динара, и
 - Треће место износом од 50.000,00 динара

Право учешћа на конкурсy

Члан 3.

Право да конкуришу имају јавне средње школе које образују ученике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и које у завршном разреду имају наставни предмет Предузетништво.

Подносиоци пријаве који остваре право на доделу бесповратних средстава образоваће групу ученика завршних разреда, која ће, у сарадњи и на предлог представника Задружног савеза Војводине, обићи Задруге на подручју АП Војводине, при чему ће иста имати прилику да се упозна са начином рада и пословања једне савремене задруге.

Група ученика мора се образовати у саставу од најмање 20, а највише 50 ученика.

Задруга која се обилази може бити удаљена највише до 150 км од седишта установе.

Установе средњег образовања могу обићи минимално једну, а максимално две Задруге, при чему су дужни о планираним посетама изјаснити се на пријавном обрасцу.

Након обиласка задруга, свака група ученика направиће презентацију на тему : Значај задружног организовања за пољопривреднике и квалитет живота у руралним срединама, у трајању од максимално 20 минута.

Рок за достављање презентације је 01.12.2018. године.

Комисија за спровођење конкурса и разматрање пријава прегледаће пристигле презентације, и одабрати три које су по мишљењу комисије на најадекватнији начин препознале значај задругарства данас, и наградити групе ученика, односно установу чији су представници направили најбоље презентацију, и то:

1. Прво место износом од 150.000,00 динара,
2. Друго место износом од 100.000,00 динара, и
3. Треће место износом од 50.000,00 динара

Након одабира три групе, односно установа, са истима ће се закључити уговори у којима ће се дефинисати за коју намену се додељена средства могу искористити.

Потребна документација

Члан 4.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора
7. реализација уписа ученика по образовним профилима и разредима у школској 2018/2019 години
8. Предрачун о цени превоза ученика ради посете задругама

Поступање са пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу са Пословником о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни доментацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		
Број ученика који ће образовати групу за обилазак задруге/а	20-30 31-40 41-50	10 20 30
Број уписаних образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2 3-4 5 и више	10 20 30
Укупан број ученика у школи у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 200 201 до 400 401 и више	10 20 30
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	До 2 пута Од 2 до 5 пута 6 и више пута	10 20 30
Број задруга чији се обилазак планира	1 задруга 2 задруге	5 10

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 8.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од дана пријема последње благовремене пријаве.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 9.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 8. став 2.

Право приговора

Члан 10.

Поред наведених лица из члана 9. Овог Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 11.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 12.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Исплата бесповратних средстава

Члан 13.

Корисник средстава обавезује се да на крају пројекта достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, рачуне, извод из банке као доказ о извршеном плаћању, уговоре и сл., а која документација ће бити дефинисана уговором.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања организованог превоза ученика средњих школа ради посете задругама и трошкове исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, извршиће се након закључења уговора а у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања трошкова награде за најбоље презентације, извршиће се након што корисници средстава доставе презентације, те Комисија изврши одабир, а након закључења уговора у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, имају право да, поред Буџетске инспекције АП Војводине, врши увид у реализацију предмета овог уговора

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“,

У Новом Саду,
дана 08.10.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић

Младен Петковић _____
(председник комисије)
Јована Милић _____
(члан)
Соња Ђато _____
(члан)
мр Катарина Делибашић _____
(заменик члана)
Снежана Плавшић _____
(заменик члана)

