

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Наручилац:

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број:104-404-89/2017

Ред.бр. ЈНМВ: 1.2.6/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
УСАВРШАВАЊА ПРОИЗВОДЊЕ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ И
УВОЂЕЊЕ ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И
ПРЕРАДА МЕСА У 2017.ГОДИНИ**

Дана: 31.03.2017. године
Нови Сад

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ред. број ЈНМВ 1.2.6, број:104-404-89/2017-1 од 30.03.2017. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности за услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017.години, образована Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број:104-404-89/2017-2 од 30.03.2017.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
УСАВРШАВАЊА ПРОИЗВОДЊЕ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ И
УВОЂЕЊЕ ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И
ПРЕРАДА МЕСА У 2017.ГОДИНИ**

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Податке о предмету јавне набавке
3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације)
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Образац структуре понуђене цене
9. Образац трошкова припреме понуде
- 10.Образац изјаве о независној понуди
- 11.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН
12. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл.75. став 2. ЗЈН)
13. Образац изјаве (чл. 79. став 10.)
- 14.Образац изјаве за пословни капацитет
- 15.Образац изјаве за технички капацитет
- 16.Образац изјаве за кадровски капацитет
- 17.Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- 18.Образац меничног овлашћења за добро извршење уговорне обавезе

Комисија:

1. Оливера Крчо, – председник,
Милош Шешлија, -заменик председника
2. Катарина Стефановић Стругар - члан,
Милорад Малић -заменик члана
3. Маја Булатовић – члан
Светлана Станишић -заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, МБ 08034656, ПИБ 100716301
Интернет страница: www.psp.vojvodina.gov.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017.години

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт особа: Оливера Крчо, тел: 021/487-41-20

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017.години

Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000– услуге израде пројеката и нацрта, процена трошкова

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга која је предмет јавне набавке, спроводиће се у три фазе:

Прва фаза: У овој фази изабрани понуђач ће извршити обилазак регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ), које је наручилац услуге изабрао као потенцијалне кориснике средстава по конкурс за доделу подстицајних средстава, а ради снимања постојећег стања у погледу услова држања, исхране, расног састава и броја животиња за клање. Затим, извршити анализе техничко-технолошке опремљености, процеса производње, као и оспособљености произвођача за изаду квалитетних и безбедних производа од меса. На основу анализе стања у РПГ, понуђач ће сачинити препоруку оправданости, могућности реализације пројекта за који је РПГ поднео пријаву по конкурс код наручиоца и извршити процену потребних средстава за реализацију истог. По изради наведених препорука понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана када је наручилац доставио понуђачу списак изабраних регистрованих пољопривредних газдинстава, као потенцијалних корисника средстава по конкурс за доделу подстицајних средстава, како би наручилац могао донети коначну одлуку о томе којим ће регистрованим пољопривредним газдинствима бити додељена средства по расписаном конкурс

Друга фаза: У овој фази изабрани понуђач ће приступити изради технолошких пројеката регистрованим пољопривредним газдинствима за које је наручилац донео коначну одлуку да ће бити финансирани по расписаном

конкурсу, а имајући у виду досадашњу праксу и визију развоја сваког од изабраних газдинства, те њиховим реалним могућностима.

Трећа фаза: У овој фази, изабрани понуђач ће динамиком којом одреди наручилац вршити мониторинг реконструкције и адаптације објеката и набавке технолошке опреме према израђеном технолошком пројекту, као и осталих предвиђених активности. Такође, изабрани понуђач ће извршити једнодневну едукацију РПГ у погледу уређења објеката, квалитета и капацитета технолошке опреме, процеса производње, здравствене заштите животиња, добре произвођачке праксе (ДПП) и добре хигијенске праксе (ДХП), анализе ризика засноване на НАССР принципима, као и заштите ознака географског порекла традиционалних производа од меса. Током целе ове фазе, (од момента израде технолошких пројеката до регистрације производних објеката), изабрани понуђач ће давати РПГ и потребне савете и помоћ у реализацији пројекта, и информисање произвођача о начину пласмана производа. Такође, у овој фази изабрани понуђач ће штампати у 500 примерака, Каталог - пољопривредних произвођача који су учествовали на конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у протеклим годинама (од 2013. године). Наручилац ће доставити списак пољопривредних произвођача. У Каталогу ће за сваког пољопривредног произвођача бити приказане карактеристике газдинства као и асортиман производа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.	

ЗЈН	
1	финансијски
2	пословни капацитет да је понуђач за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) извршио услуге које су предмет набавке у укупном износу од 3.000.000,00 динара
3	технички капацитет <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 аутомобила за обилазак терена, који могу бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или могу бити предмет уговора о лизингу. • Акредитовану лабораторију за технологију, квалитет и безбедност хране • Пилот постројење за технологију меса и/или Пилот постројење за храну за животиње
4	кадровски <ul style="list-style-type: none"> • Минимум 2 одговорна пројектанта технолошког процеса, који морају да буду запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или уговорно ангажовани код понуђача или учесника у заједничкој понуди који ће учествовати у реализацији јн и да одговорни пројектанти има лиценцу 371-одговорни пројектант технолошких процеса, или 377-одговорни пројектант прехранбено-технолошких процеса • минимум 4 дипломирана инжењера технологије • минимум 4 доктора техничких наука и / или доктора наука из научне области технолошко инжењерство

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/

5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове понуђач испуњава на исти начин као понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/

5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски
2	пословни да је понуђач за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) извршио услуге које су предмет набавке у укупном износу од 3.000.000,00 динара
3	технички <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 аутомобила за обилазак терена, који могу бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или могу бити предмет уговора о лизингу. • Акредитовану лабораторију за технологију, квалитет и безбедност хране • Пилот постројење за технологију меса и/или Пилот постројење за храну за животиње
4	кадровски <ul style="list-style-type: none"> • Минимум 2 одговорна пројектанта технолошког процеса, који морају да буду запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или уговорно ангажовани код понуђача или учесника у заједничкој понуди који ће учествовати у реализацији јн и да одговорни пројектанти има лиценцу 371-одговорни пројектант технолошких процеса, или 377-одговорни пројектант прехранбено-технолошких процеса • минимум 4 дипломирана инжењера технологије • минимум 4 доктора техничких наука и / или доктора наука из научне области технолошко инжињерство

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном**

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

4.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски
	/
2	пословни
	Образац изјаве за пословни капацитет дат у прилогу конкурсне документације
3	технички
	Образац изјаве за технички капацитет дат у прилогу конкурсне
4	кадровски
	Образац изјаве за кадровски капацитет дат у прилогу конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

- 4.1.1. Понуда и сви докази који се достављају као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац мора бити на српском језику.
- 4.1.2. Поступак се води на српском језику

4.2. Попуњавање обрасца понуде, пријем понуда, отварање понуда

- 4.2.1. Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује одговорно лице понуђача.
- 4.2.2. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и потписује одговорно лице понуђача
- 4.2.3. Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте уписати: „НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА за јавну набавку услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши

производња и прерада меса у 2017.години, редни број јавне набавке 1.2.6/2017 Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, На полеђини коверте навести назив, адресу, лице за контакт и број телефона понуђача.

- 4.2.4. Рок за подношење понуда је 10.04.2017.године у 12 часова.
- 4.2.5. Понуда је благовремена ако стигне наручиоцу до 10.04.2017. године у 12 часова.
- 4.2.6. Отварање понуда вршиће се јавно 10.04.2017. године у 12.30 часова у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16 у канцеларији 57/I
- 4.2.7. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 4.2.8. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 4.2.9. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача – представник групе понуђача, осим ако другачије није наведено у самом обрасцу;
- 4.2.10. Одговорно лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује све елементе уговора.

4.3. Подаци о обавезној садржини понуде:

- 4.3.1. Обавезну садржину понуде чине:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН
9	Образац изјаве за пословни капацитет
10	Образац изјаве за технички капацитет
11	Образац изјаве за кадровски капацитет
12	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за понуђача)
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за подизвођача)
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача)
5	Образац трошкова припреме понуде
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел уговора
9	Образац изјаве за пословни капацитет
10	Образац изјаве за технички капацитет
11	Образац изјаве за кадровски капацитет
12	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла)
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за чланове групе понуђача – члан групе понуђача)
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача члана групе понуђача)
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача члана групе понуђача)
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора
11	Образац изјаве за пословни капацитет
12	Образац изјаве за технички капацитет
13	Образац изјаве за кадровски капацитет
14	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

4.3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4.5. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуда са варијантама

4.6. Измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јн

4.6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је предао и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти.

4.6.2. Измену, допуну или опозов понуде доставити на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ-ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за услугу израде пројекта усавшавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, позив на редни број јавне набавке 1.2.6/2017 На полеђини коверте навести назив, адресу, лице за контакт и број телефона понуђача.

4.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

4.7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду;

4.7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;

4.7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне две тачке.

4.8. Понуда са подизвођачем:

4.8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. (Не може бити већа од 50%).

4.8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у уговору који ће се закључити између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

4.8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.8.4. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће раскинути уговор, осим ако би наручилац раскидом уговора наручилац претрпео штету.

- 4.8.5. У случају да добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 4.8.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

4.9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

- 4.9.1. Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.
- 4.9.2. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
- 4.9.3. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:
- 4.9.3.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 4.9.3.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питање ко потписује образце из Конкурсне документације.

4.10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

- 4.10.1. Начин плаћања: пренос средстава на рачун добављача;
- 4.10.2. Услови плаћања: на рачун Добављача и то по следећој динамици: 30% након достављања препорука о одабиру регистровани пољопривредних газдинстава тј завршене прве фазе, 40% након израде и предаје пројекта односно по завршетку друге фазе и 30% по извршеном мониторингу односно након достављања изјаве добављача да су сва регистрована пољопривредна газдинства покренула процедуру за исходавање дозволе за стављање у рад објекта сходно израђеном пројекту и да је одштампан Каталог
- 4.10.3. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

4.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- 4.11.1. Цене у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ.
- 4.11.2. Цене у Обрасцу структуре цене, исказују се на бази 5 регистрованих пољопривредних газдинстава (оквирно) која се налазе на територији АП Војводине и служе за упоређивање понуда. Коначни обрачун вршиће се према стварном броју регистрованих пољопривредних газдинстава која буду изабрана по конкурсном од стране наручиоца и јединичне цене у паушалном износу исказане у обрасцу структуре цене

- 4.11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.11.4. Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће бити подложно променама ни из каквог разлога.
- 4.11.5. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно ЗЈН, да је иста дата без ПДВ.

4.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

4.12.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ.

- Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

4.12.2. Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

- бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

- Начин подношења: приликом закључења уговора

- Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена динарима, без ПДВ

- Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију ако понуђач не извршава уговорне обавезе

4.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

4.13.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

4.13.2. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

4.13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису обележени на овакав начин.

4.13.4. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

4.13.5. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и комуникација у поступку јавне набавке:

- 4.14.1. Заинтересовано лице може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години“ која могу да се пошању на е-mail адресу: olivera.krco@vojvodina.gov.rs или путем поште или факса.
- 4.14.2. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 4.14.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 4.14.4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

4.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

- 4.15.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 4.15.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 4.15.3. Понуђач је обавезан да у року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 4.15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 4.15.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
 - 4.15.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 4.15.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према напред наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 4.15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16. Негативне референце

- 4.16.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 4.16.1.1. Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
 - 4.16.1.2. Учинио повреду конкуренције;
 - 4.16.1.3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4.16.1.4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 4.16.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, уколико је предмет јавне набавке истоврстан.

4.17. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена

4.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 4.18.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је имао у претходне три године више израђених технолошких пројеката који су предмет ове јавне набавке.

4.19. Обавезе понуђача које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

4.21. Захтев за заштиту права понуђача

- 4.21.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији
- 4.21.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 4.21.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 4.21.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 4.21.5. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 4.21.6. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 4.21.7. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- 4.21.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 4.21.9. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. односно 60.000,00 динара.
 - шифра плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: ЈНМВ 1.2.6/2017;
 - сврха: такса за ЗЗП; Покрајински секретаријат за пољопривреду,

водопривреду и шумарство са назнаком набавке број: ЈНМВ 1.2.6/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;

4.22. Обавештење да ће уговор бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

- 4.22.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.
- 4.22.2. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношења захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 4.22.3. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 4.22.4. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

4.23. Обустављање поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА УСАВРШАВАЊА ПРОИЗВОДЊЕ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ И УВОЂЕЊЕ ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЕСА У 2017.ГОДИНИ

на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.psp.vojvodina.gov.rs дана 31.03.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача –попуњава само предузетник)				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	

Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално		
-као заједничка понуда групе понуђача		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача	Место, општина и адреса члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Образа понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Образа понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу.**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАЊА ПОНУДА:

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуга израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса
Цена без ПДВ: <i>*вредност уписана у колони бр.4. ред 4. Обрасца структуре цене</i>	_____
Укупна цена са ПДВ: <i>*вредност уписана у колони бр.6. ред 4. Обрасца структуре цене</i>	_____
Начин, услови и рок плаћања:	на рачун Додављача и то по следећој динамици: 30% након достављања препорука о одабиру регистровани пољопривредних газдинстава тј завршене прве фазе, 40% након израде и предаје пројекта односно по завршетку друге фазе и 30% по извршеном мониторингу односно након достављања изјаве додављача да су сва регистрована пољопривредна газдинства покренула процедуру за исходавање дозволе за стављање у рад објекта сходно израђеном пројекту и да је одштампан Каталог.
Рок за реализацију услуге:	Годину дана од закључења уговора

ПОНУЂАЧ

М.П. -----

(потпис овлашћеног лица)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности за услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, број ЈНМВ: 104-404-89/2017 (ред.бр. 1.2.6/2017)

Закључен дана _____2017.год. у Новом Саду, између:

1. **ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар мр Вук В. Радојевић, и

2. _____

(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр _____,
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.

(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2016.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетних обавеза.

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе
понуђача који је носилац посла)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса, Ред. бр. ЈНМВ 1.2.6/2017, (у даљем тексту: услуга), која је предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог уговора реализоваће се у три фазе и обухвата:

Прва фаза: У овој фази добављач ће:

- извршити обилазак регистрованих пољопривредних газдинстава, које је наручилац услуге изабрао као потенцијалне кориснике средстава по конкурс за доделу подстицајних средстава;
- извршити снимање постојећег стања у погледу услова држања, исхране, расног састава и броја животиња за клање;
- извршити анализе техничко-технолошке опремљености, процеса производње, као и оспособљености произвођача за изаду квалитетних и безбедних производа од меса;
- на основу анализе стања у регистрованим пољопривредним газдинствима сачинити препоруку оправданости, могућности реализације пројекта за који је регистровано пољопривредно газдинство поднело пријаву по конкурс код наручиоца и извршити процену потребних средстава за реализацију истог и
- по изради наведених препорука доставити наручиоцу исте у року од 15 дана од дана када је наручилац доставио добављачу списак изабраних регистрованих пољопривредних газдинстава, као потенцијалних корисника средстава по конкурс за доделу подстицајних средстава, како би наручилац могао донети коначну одлуку о томе којим ће РПГ-овима бити додељена средства по расписаном конкурс.

Друга фаза: У овој фази добављач ће:

- приступити изради технолошких пројеката према достављеном списку регистрованих пољопривредних газдинства а које је наручилац изабрао на конкурс.

Трећа фаза: У овој фази, добављач ће:

-вршити мониторинг реконструкције и адаптације објеката и набавке технолошке опреме према израђеном технолошком пројекту, као и осталих предвиђених активности, динамиком којом одреди наручилац;

- извршити једнодневну едукацију РПГ у погледу уређења објеката, квалитета и капацитета технолошке опреме, процеса производње, добре произвођачке праксе (ДПП) и добре хигијенске праксе (ДХП), анализе ризика засноване на НАССР принципима, као и заштите ознака географског порекла традиционалних производа од меса и давати им потребне савете и помоћ у реализацији пројекта и информисање произвођача о начину пласмана производа.

-одштампати у 500 примерака, Каталог - пољопривредних произвођача који су учествовали на конкурсима наручиоца у протеклим годинама (од 2013. године), за које ће Наручилац доставити списак добављачу. У Каталогу ће за сваког пољопривредног произвођача бити приказане карактеристике газдинстава као и асортиман производа.

Члан 3.

Цена усуге утврђена је према прихваћеној понуди Добављача, деловодни број: * _____ од * _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда) коју је доставио у поступку јавне набавке број: 104-404-89/2017.

Понуда из претходног става чини саставни део овог уговора.

--- Напомена: елементе означене са *___ попуњава Наручилац пре закључења уговора ---

Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1./ и 2/ овог члана.

Члан 4

Цена услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, (словима: _____) односно _____ динара са порезом на додату вредност. (словима: _____)*уписати износ из понуде

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непромењиве) током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Добављачу на његов рачун број: _____ по достављеним рачунима и сачињеним записницима након сваке завршене фазе, а у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине а по следећој динамици:

- 30% након достављања препорука о одабиру регистрованих пољопривредних газдинстава тј. завршене прве фазе,
- 40% након израде и предаје пројекта односно по завршетку друге фазе и
- 30% по извршеном мониторингу односно након достављања изјаве добављача да су сва регистрована пољопривредна газдинства покренула процедуру за исходавање дозволе за стављање у рад објекта сходно израђеном пројекту и да је израђен и одштампан Каталог...

Наручилац ће записнички констатовати пријем препоруке, израђених и достављених пројеката и изјаве добављача из претходног става.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за гаранцију за добро извршење посла Добављач је, приликом потписивања уговора, предао у депозит Наручиоцу бланко соло меницу серијски број: _____, регистровану у Регистру меница и овлашћења, са меничним писмом на износ од _____ динара, а што представља 10% вредности уговора, са роком важења најмање 30 дана дужи од дана окончања реализације овог уговора.

Добављач је уз меницу из претходног става доставио и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 7.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 3 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Члан 8.

Рок за реализацију комплетне услуге из члана 2. овог уговора је годину дана од закључења уговора.

Члан 9.

Добављач одговара за штету насталу неизвршењем или неуредним извршењем уговорених обавеза као и за штету коју проузрокују његови радници и лица која је ангажовао у циљу извршења уговорених обавеза, по важећим законима и прихваћеним правним начелима облигационог и радног законодавства.

Члан 10.

У случају кашњења у извршењу услуга утврђених у члану 2. овог уговора, а не ради се о вишој сили нити о разлозима које Наручилац сматра оправданим, Добављач је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% од уговорене цене.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених услуга.

Члан 11.

Квалитет услуге која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуга.

Члан 12.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења добијених средстава и предузимање мера вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Добављач је дужан да служби буџетске инспекције омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава из члана 4. овог уговора.

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу или је делимично изврши или поступи супротно одредбама овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине уговор, Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана раскида овог уговора, изврши повраћај уплаћених

средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате средстава па до дана враћања истих.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други прописи и правила посла.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно. У противном уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Добављач а 5 (пет) примерка задржава Наручилац.

Уговор број: 104-404-89/2017

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА ----- у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.6/2017,

	Врста услуге	Оквирни број регистрован их пољопривр едних газд.	Јединична цена у паушалном износу	Цена без ПДВ-а (2*3)	Износ ПДВ-а за вредност услуге исказану у колони 4	Укупна цена са ПДВ-ом (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Услуге предвиђене за фазу 1.	5				
2.	Услуге предвиђене за фазу 2	5				
3.	Услуге предвиђене за фазу 3	5				
4.	УКУПНО 1+2+3					

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена без ПДВ –а и укупна цена;

2) износ ПДВ

3) Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

У реду број 1 (Услуге предвиђене за фазу 1.) уноси се цена у паушалном износу за услуге из фазе 1. које су описане у одељку Техничке спецификације (стр. 3 Конкурсне документације), а према захтеваним подацима у обрасцу.

У реду број 2 (Услуге предвиђене за фазу 2.) уноси се цена у паушалном износу за услуге из фазе 2. које су описане у одељку Техничке спецификације (стр. 3-4, Конкурсне документације), а према захтеваним подацима у обрасцу.

У реду број 3 (Услуге предвиђене за фазу 3.) уноси се цена у паушалном износу за услуге из фазе 3. које су описане у одељку Техничке спецификације (стр. 4, Конкурсне документације), а према захтеваним подацима у обрасцу.

Цене у овом обрасцу исказују се на бази 5 регистрованих пољопривредних газдинстава која се налазе на територији АП Војводине и служе за упоређивање понуда.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
елефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) потачка (3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), уз понуду прилажем.

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.6/2017 и то:

Врста трошкова:	_____ динара без пдв
	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади

- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”,бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- Уколико понуђач не попуни наведене трошкове припреме понуде, наручилац није дужан да му надикнади трошкове

- Уколико понуђач нема трошкова припреме понуде, **доставља непопуњен али потписом и печатом оверен образац.**

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. тачка 6) потачка (4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Као одговорно лице понуђача _____ из _____, ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да овај понуђач своју понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години (ред. број 1.2.6), **подноси независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана: _____ 2017. год.

Одговорно лице
понуђача

М.П

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВУ

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ, МБ)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности за услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, у поступку јавне набавке мале вредности број 104-404-89/2017 (ред.бр. 1.2.6/2017) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе а на захтев Наручиоца, доставићемо да увид оригинале или оверене фотокопије доказа који потврђују ову изјаву.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____ 2017.год

м.п.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе

- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)

- Понуђач, односно добављач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу напред наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НА ОСНОВУ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем као

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

(навести назив и адресу понуђача/члана групе/подизвођача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

У предмету јавне набавке мале вредности за услугу услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години (ред.бр. 1.2.6/2017) поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М.П

Дана: _____ 2017. године

(потпис одговорног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе

- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем као

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

_____ (навести назив и адресу понуђача/члана групе/подизвођача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности за услугу израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години (ред.бр. 1.2.6/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

у _____

Понуђач

М.П

Дана: _____ 2017. године

_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе

- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Као одговорно лице понуђача / групе понуђача из _____ ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека број ЈНМВ: 104-404-89/2017 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.6/2017), изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је овај понуђач у претходне 3 године (2014,2015,2016) извршио услуге израде технолошких пројеката које су предмет ове јавне набавке у износу од 3.000.000,00 и то:

Списак наручилаца за које су извршене услуге израде технолошких пројеката које су предмет ове јавне набавке у последње 3 године			
Ред.бр.	Назив наручиоца	Година извршења услуге	Вредност услуге без пдв
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Укупна вредност извршених услуга			

у _____

М.П

Понуђач

Дана: _____ 2017. године

(потпис одговорног лица)

14.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Као одговорно лице понуђача / групе понуђача из _____ ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса број ЈНМВ: 104-404-89/2017 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.6/2017), изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да овај понуђач поседује, као додатне услове за предметну јавну набавку и то:

ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ТЕХНОЛОГИЈУ, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	
Бр.сертификата	
ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ИСПИТИВАЊЕ СТОЧНЕ ХРАНЕ И АНИМАЛНИХ ПРОИЗВОДА	
Бр.сертификата	
АУТОМОБИЛИ	
Марка и тип	Рег.ознака
ПИЛОТ ПОСТРОЈЕЊЕ	
Назив пилот постројења	+/-
Пилот постројење за технологију хране за животиње	
Пилот постројење за технологију меса	

У _____

м.п

Дана: _____ 2017. год.

Потпис одговорног лица

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Као одговорно лице понуђача / групе понуђача _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, МБ _____,
ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге израде пројекта усавршавања
производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима
се врши производња и прерада меса у 2017. години, број ЈНМВ: 104-404-89/2017
(ред.бр.ЈНМВ 1.2.6/2017), изјављујем под пуном кривичном и материјалном
одговорношћу да овај понуђач има:

- **Минимум 2 одговорна пројектанта технолошког процеса** запослена или уговорно ангажована код понуђача или учесника у заједничкој понуди који **имају лиценцу 371-** одговорни пројектант технолошких процеса, **или 377-** одговорни пројектант прехранбено-технолошких процеса и
- **минимум 4 дипломирана инжењера технологије**
- **минимум 4 доктора техничких наука и / или доктора наука из научне области технолошко инжињерство**

Кадрови		
Ред.бр.	(име презиме,)	звање, академски назив, лиценца
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Истовремено изјављујем да ће наведена лица бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке током читавог периода важења уговора закљученог са наручиоцем.

у _____

Дана: _____ 2017. год.

м.п

Потпис одговорног лица

16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) менични дужник

Предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____

Менични дужник-правно лице _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Менични поверилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Седиште и адреса: Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16
Матични број:08034656
Порески број:100716301

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуге израде израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, број ЈНМВ: 104-404-89/2017 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.6/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% од укупне вредности понуде без ПДВ коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника, а у корист рачуна Меничног повериоца.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања овлашћења: _____

Мп

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) менични дужник

Предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____

Менични дужник-правно лице _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Менични поверилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Седиште и адреса: Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16

Матични број:08034656

Порески број:100716301

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе (добро извршење посла) у поступку јавне набавке услуге израде израде пројекта усавршавања производње на газдинствима у АП Војводини и увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса у 2017. години, број ЈНМВ: 104-404-89/2017 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.6/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% вредности уговора без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника, а у корист рачуна Меничног повериоца.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања овлашћења: _____

Мп

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: образац меничног овлашћења за извршење уговорне обавезе предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ