

На основу члана 22. став 1. и члана 46. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА; ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2014. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са неблаговременим пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта; по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2014. години („Службени лист АПВ“, број: 7/2014; (у даљем тексту: Програм)).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средства
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурсy и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурсy имају локалне самоуправе (градови/општине) са територије АП Војводине.

Конкурсна документација која се подноси на конкурс:

1. „Пријава“ на конкурс;
2. Фотокопија ПИБ образаца;
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Фотокопија Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта локалне самоуправе за 2014.годину;
5. Фотокопија акта којим је донет Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта локалне самоуправе за 2014.годину;
6. Фотокопија једног примерка Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта локалне самоуправе за 2014. годину;
7. Елаборат за учешће на конкурсy за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Елаборат). **Елаборат обавезно треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, технички опис са укупном дужином канала који се уређују – по катастарским општинама и са планираном вредношћу радова по катастарским општинама, ситуациони план са каналима који се уређују, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом;**
8. Сагласност на Елаборат издата од стране ЈВП „Воде Војводине“;
9. Акт потписан од стране градоначелника односно председника општине о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2014.године. **Обавезни елементи акта су:**
 - **тачан назив Елабората, са бројем и датумом Елабората**
 - **тачан назив правног лица које је израдило Елаборат**
 - **износ сопствених средстава која ће локална самоуправа обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта**

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави образац „Пријава“.

Образац „Пријава“ се поставља на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Поступање са неблаговременим пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су неблаговремене,
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурсy.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

Поднете пријаве разматра трочлана Комисија.

Чланове Комисије, Решењем, именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Члан 7.

Бодовање пристиглих пријава вршиће се на следећи начин:

Квалитет поднете конкурсне документације

Број бодова 1-10

Пресудан утицај код бодовања има оцена Елабората уређења каналске мреже.

Укупна површина локалне самоуправе

< 25.000 ха	6 бодова
25.000 - 45.000 ха	9 бодова
45.000 – 65.000 ха	12 бодова
65.000 – 85.000 ха	15 бодова
85.000 ха <	18 бодова

Укупна дужина отворне каналске мреже која је у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе

< 300 км	6 бодова
300 – 400 км	9 бодова
400 – 500 км	12 бодова
500 – 600 км	15 бодова
600 – 700 км	18 бодова
700 км <	22 бодова

Максимално могућ број бодова је 50.

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија даје предлог за коначну одлуку о додели средстава.

Одлука

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са локалном самоуправом и ЈВП Воде Војводине уговор о додели средстава (у даљем тексту: Уговор).

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- права и обавезе даваоца и корисника средстава
- правдање додељених средстава
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Реализација уговорених обавеза

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ЈВП "Воде Војводине" у складу са законом о јавним набавкама изврше избор извођача радова за реализацију радова на уређењу каналске мреже која је у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Одмах након закључења уговора са извођачем радова ЈВП „Воде Војводине“ ће доставити свим уговорним странама:

- уговор са извођачем радова,
- решење о именовану надзорног органа за радове из члана 1. овог уговора.

Авансна уплата средстава

Члан 11.

Секретаријат и локалне самоуправа ће средства за реализацију радова на уређењу каналске мреже трансферисати на рачун ЈВП Воде Војводине у складу са роковима дефинисаним Уговором.

Плаћања на име извршених радова, према извођачима радова врши ЈВП „Воде Војводине“ у складу са роковима дефинисаним Уговором.

Члан 12.

Надзор над радовима које обавља извођач радова ће вршити ЈВП „Воде Војводине“.

Праћење реализације Уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

У Новом Сау
14.04.2014.г.

Горан Јешић